



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-১০৫২)/২০১৮-২০১৯/৩৫৬৮

তারিখ : ২৩-০৬-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব সুকোমল আচার্য(এস-১০৫২), উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ অধিশাখার ২৩-০৬-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৪৮৫ নং স্মারক মূলে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে তাকে চিকিৎসার উদ্দেশ্যে তার স্ত্রী শ্যামলী রানী আচার্যসহ আগামী ০১-০৭-২০১৯ হতে ১৮-০৭-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৮(আঠার) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের অনুমতিসহ পূর্ণ বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

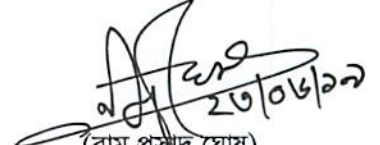
- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশেষ থাকবে না ;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ; এবং
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ছুটি শেষে স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন।

০৩। জনাব সুকোমল আচার্য এর ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম(এ-৭৫৩৪) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তার(জনাব সুকোমল আচার্য এর) দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ


  
(রাম প্রসাদ ঘোষ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-১০৫২)/২০১৮-২০১৯/৩৫৬৮(১০)

তারিখ : ২৩-০৬-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ৯। ভিসা অফিসার, ভারতীয় হাইকমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ আব্দুল মোতালেব)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-485


Dated: 23-06-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Mr. Sukomal Acharjee, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Central Accounts Department, Head Office, Dhaka for treatment in India for 18 (eighteen) days starting from 01-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Mr. Sukomal Acharjee, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Central Accounts Department, Head Office, Dhaka for treatment in India for 18 (eighteen) days starting from 01-07-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank.
  - (b) He will draw his pay and allowances in local currency;
  - (c) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
  - (d) His wife Shemoli Rani Acharjee will accompany him during this travel; and
  - (e) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.


  
(Mst. Zohra Khatoon) 23-06-19  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-485(8)

Dated: 23-06-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
4. Mr. Sukomal Acharjee, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Central Accounts Department, Head Office, Dhaka.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Training and Discipline), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.

  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary