



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-২)

পি, এ, বি, এন্ড- ৯৫৬০০২১-৫
৯৫৬০০৩১-৫
সরাসরি- ৯৫৫২৭৮৬

প্রকা/বিকেবি/প্রকা/ডাব্লিউএফ/২০১৮-২০১৯/২৮৯৯

তারিখঃ ১৮.০৬.২০১৯খ্রিঃ

সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/
সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

TOP PRIORITY

বিষয়ঃ বিকেবি এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ড এর সদস্যদের (কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের) তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বিকেবি এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ড এর ব্যবস্থাপনা পরিষদের ১১তম সভায় ফাউন্ডি Liquidation (ব্যবসা তুটিয়ে ফেলা) এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। ফলে আপনার অঞ্চলাধীন বিকেবি এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ড এর সদস্যদের (কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের) চাঁদার টাকাসহ লভ্যাংশ ফেরত প্রদানের আবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্তি "ক" ও "খ" ছক মোতাবেক সংগ্রহপূর্বক শাখাওয়ারী অঞ্চল ভিত্তিক সকল আবেদনসহ (আনিকা/মুআকা/আকা এর) তথ্য একীভূত করে (এমএস ওয়ার্ড ফরমেটে) আগামী ২৫.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে dgmaccounts2@krishibank.org.bd ঠিকানায় সফট কপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো এবং ডাকযোগে হার্ডকপি প্রেরণ করতে হবে।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত
TB
(বেলাল আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য (বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের তথ্যসহ) সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ে সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকাকে পত্রখানা ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁর কার্যালয়ের তথ্য সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ে সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। প্রত্যেক শাখার তথ্য সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়ে সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩. নথি/মহানথি।

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সদস্য সচিব,
বিকেবি, এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ড
ও
উপ-মহাব্যবস্থাপক
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-২)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখঃ

বিষয় : বিকেবি, এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ড এর লভ্যাংশসহ
চাঁদার টাকা ফেরত প্রদানের আবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বিকেবি, এমপ্লয়ীজ ওয়েলফেয়ার ফান্ডের ব্যবস্থাপনা পরিষদের ১১তম সভায় ফান্ডটি Liquidation (ব্যবসা গুটিয়ে ফেলা) সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। এমতাবস্থায়, উক্ত ফান্ডে নিম্নস্বাক্ষরকারীর জমাকৃত লভ্যাংশসহ চাঁদার টাকা ফেরত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষর :
নাম :
পিএফ ইনডেক্স নং :
পদবী :
বর্তমান কর্মস্থল :
সঞ্চয়ী হিসাব নং :
শাখার নাম :
মোবাইল নম্বর :

সংযোজনী "খ"

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... শাখা

..... অঞ্চল

ক্র. নং	নাম	ড. ত. সূচক নং	পদবী	কর্মস্থল	কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের	
					সঞ্চয়ী হিসাব নং	শাখার নাম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অনুমোদিত স্বাক্ষর

অনুমোদিত স্বাক্ষর