



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭

e-mail: dgmpd1@krishibank.org.bd

Website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এন-৮৩২/২০১৯-২০২০/১৪

তারিখঃ ০২.০৭.২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ৩০.০৬.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৫৪২ মোতাবেক বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব নাসিমা আক্তার (এন-৮৩২) কে ২৫.০৭.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পবিত্র হজ্জ/২০১৯ পালনের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেনঃ

- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণকালীন সময়ে সফরসঙ্গী হিসেবে তার ভাগিনা জনাব মোঃ ফাইজ আহমেদ থাকবেন;
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব নাসিমা আক্তার (এন-৮৩২) এর ছুটিকালীন উক্ত বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ রুহুল আমিন নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব নাসিমা আক্তার এর দায়িত্ব পালন করবেন।

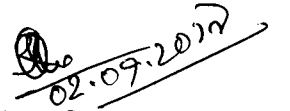
অনুমোদনক্রমে-

জনাব নাসিমা আক্তার (এন-৮৩২)

মুখ্য কর্মকর্তা

বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।


০২.০৭.২০১৯

(মোঃ রেজাউল করিম আকন্দ)

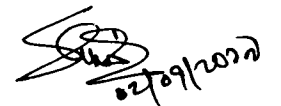
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এন-৮৩২/২০১৯-২০২০/১৪ (ন)

তারিখঃ ০২.০৭.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব নাসিমা আক্তার (এন-৮৩২) এর পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৮. জনাব মোঃ রুহুল আমিন, মুখ্য কর্মকর্তা, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


০২.০৭.২০১৯

(মোহাম্মদ শহিদুল হক)

মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-542

Dated: 30-06-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 06 (six) officials of Bangladesh Krishi Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of the following 06 (six) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Sultan Ahmed (accompanied by his wife Nasrin Akter) Principal Officer (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Chaliakandi Branch, Cumilla.	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	50 (fifty) days starting from 17-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Sawkatun Nahar (accompanied by her husband Md. Abu Bakar) Principal Officer (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Regional Office, Bandarban.	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	50 (fifty) days starting from 19-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).
03	Tanjina Begum (accompanied by her husband Alauddin Ahmed) Principal Officer, Reconciliation Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	45 (forty-five) days starting from 28-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).
04	Nasima Akter Principal Officer, Budget and Expenditure Control Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	45 (forty-five) days starting from 25-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).
05	Md. Monirul Hasan Bhuiyan (accompanied by his mother Noorjahan Begum) Principal Officer (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Dewan Bazar Branch, Sylhet.	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	45 (forty-five) days starting from 01-08-2019 or from the date of travelling (including travel time).
06	Md. Abdul Bari (accompanied by his wife Halima Bari) Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Nagla Bazar Branch, Mymensingh (North).	For performing holy Hajj. Saudi Arabia	45 (forty-five) days starting from 12-07-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms and Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
 - They will draw their pay and allowances in local currency;
 - Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
 - They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-542(13)

Dated: 30-06-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Dhaka.
- Mr. Sultan Ahmed, Principal Officer (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Chaliakandi Branch, Cumilla.
- Ms. Sawkatun Nahar, Principal Officer (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Regional Office, Bandarban.
- Ms. Tanjina Begum, Principal Officer, Reconciliation Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.
- Mr. Nasima Akter, Principal Officer, Budget and Expenditure Control Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.
- Mr. Md. Monirul Hasan Bhuiyan, Principal Officer (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Dewan Bazar Branch, Sylhet.
- Mr. Md. Abdul Bari, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Nagla Bazar Branch, Mymensingh (North).
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Training and Discipline), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.