

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
প্রশাসন মহাবিভাগ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/জিএম/ব্যঃনঃ(এ-৩৪৬৩)/২০১৯-২০২০/৫১

তারিখঃ ০৪-০৭-২০১৯ ইং

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণপত্র

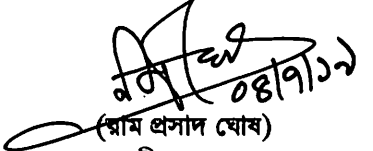
আমরা নিম্ন-স্বাক্ষরকারীদ্বয় পরস্পর অদ্য ০৪-০৭-২০১৯ তারিখ কর্মদিবস শেষে মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাঃ/-  
০৪/০৭/১৯  
(মোঃ আবদুল হালিম)  
মহাব্যবস্থাপক  
প্রশাসন মহাবিভাগে সংযুক্ত  
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
( দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা )  
ভঃ ভঃ সূচক নং- এ-৩৪৬৩

স্বাঃ/-  
০৪/০৭/১৯  
(মোঃ আজিজুল বারী)  
মহাব্যবস্থাপক  
প্রশাসন মহাবিভাগ  
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/জিএম/ব্যঃনঃ(এ-৩৪৬৩)/২০১৯-২০২০/৫১ (১২৫০) তারিখঃ ০৪-০৭-২০১৯ ইং  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/অধ্যক্ষ (উপ-মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, ঢাকা (পত্রখানা ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ প্রসাদ খোষ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক