



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫০৩২৫, ৯৫৫২৯৯৬
ফ্যাক্স : ৯৫৫৬৯০৩

“দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র”

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ০১/০৭/২০১৯ ইং তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(জেড-৩৭১)/২০১৯-২০২০/২০ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ১৬.০৭.২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে অত্র কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করিলাম।

স্বাক্ষরিত
(জহিরুল ইসলাম ভূঞা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক(জেড-৩৭১)
(মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বে)
বিকেবি, এলপিও
দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

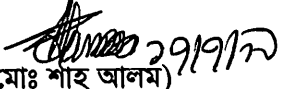
স্বাক্ষরিত
(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক
প্রশাসন মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

নং বিকেবি/ এলপিও/ প্রশা-১/ব্যঃনঃ ১০১২/২০১৯-২০২০/১৫০(১২০০)

তারিখঃ ১৭/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় এর দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/ ঢাকা। দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র টি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। নথি/ মহানথি।


(মোঃ শাহ আলম)
উপ মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)