



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন : ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
তারিখঃ ০১/০৭/২০১৯

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেডিবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/০২(১২৫০)

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ঋণ পুনঃসংগঠন ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০১৯ তারিখঃ ১৯/০৫/২০১৯ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ২৫ জুন, ২০১৯ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত সার্কুলার লেটারটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নিম্নে মুদ্রণ করা হলোঃ

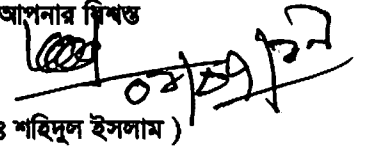
“শিরোনামোক্ত বিষয়ে বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৭, তারিখ-২২ মে, ২০১৯ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশন বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ তারিখ ১৬ মে, ২০১৯ এর উপর ২৪/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জারিকৃত স্থিতাবস্থা (status quo) আরও ০২ (দুই) মাস বৃদ্ধি করেছেন।

বিষয়টি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হলো।”

০৩। বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

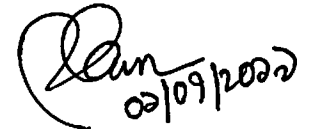

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯
তারিখঃ ০১/০৭/২০১৯

নং-প্রকা/ক্রেডিবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/০২(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


০১/০৭/২০১৯

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৪

আষাঢ় ১১, ১৪২৬
তারিখঃ-----
জুন ২৫, ২০১৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল ডকুমেন্টস ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৭, তারিখঃ মে ২২, ২০১৯ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাই কোর্ট ডিভিশন বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫, তারিখঃ মে ১৬, ২০১৯ এর উপর ২৪/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জারিকৃত স্থিতাবস্থার (status quo) মেয়াদ আরও ২ (দুই) মাস বৃদ্ধি করেছেন।

বিষয়টি আপনাদের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(এ, কে, এম, এহসান)
উপসহাব্যবস্থাপক
ফোন: ৯৫৩০৩৫৯