



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন।
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং কর্তৃক
অফিস ফোন : ৯৫৫২২০২
e-mail dgmewt@krishibank.org.bd

প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

নং-প্রকা/ককপবি-১৯/২০১৯-২০২০/৬৬

তারিখ : ১৬-০৭-২০১৯ খ্রিঃ

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক।
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ এডিস মশার জন্ম ও বিস্তার প্রতিরোধে অফিস কক্ষ ও বাসাবাড়ি পরিষ্কার
পরিচ্ছন্ন রাখাসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন প্রসঙ্গে।


প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। আপনারা নিশ্চয়ই অবগত আছেন যে বর্ষা মৌসুম চলমান। এ মৌসুমেই সমগ্র বাংলাদেশে ডেঙ্গু জ্বরে আক্রান্ত রোগীর সংখ্যা আশংকাজনকভাবে বেড়ে যায়। ডেঙ্গু জ্বর এডিস মশা বাহিত ডেঙ্গু ভাইরাস জনিত ব্যাধি। স্বল্প ক্ষেত্রে অসুখটি প্রানঘাতী ডেঙ্গু হেমোরাজিক ফিভার এ পর্যবসিত হয়।
- ০৩। মরণব্যাধি ডেঙ্গু হতে বাঁচার একমাত্র উপায় হলো ডেঙ্গুবাহী এডিস মশার জন্ম ও বিস্তার প্রতিরোধ করা। এ লক্ষ্যে অত্র ব্যাংকের সকল শাখা ও কার্যালয়সমূহকে সংশ্লিষ্ট প্রধানের নেতৃত্বে নিয়োজিত কার্যদির মাধ্যমে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখাসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ
 - ৩.১। শাখা/কার্যালয় ও এর আশেপাশে ফুলের টব, নারিকেলের খোসা, পরিত্যক্ত বোতল, টায়ার, ফ্রিজ, এসি, বাথরুমে জমাকৃত পানি নিয়মিত পরিবর্তন করে এডিস মশার বিস্তার প্রতিরোধ করা;
 - ৩.২। শাখা/কার্যালয়ের আশেপাশে মশা নিধনের ওষুধ ছিটানোর মাধ্যমে এডিস মশার বিস্তার প্রতিরোধ করা;
 - ৩.৩। এডিস মশার জন্ম ও বিস্তার প্রতিরোধে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা;
- ০৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত কার্যদি যথাযথভাবে সম্পাদনের মাধ্যমে এডিস মশার বিস্তার প্রতিরোধকল্পে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার জন্য নির্দেশক্রমে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

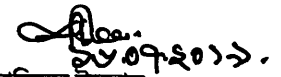

মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

তারিখ : ১৬-০৭-২০১৯ খ্রিঃ

নং-প্রকা/ককপবি-১৯/২০১৯-২০২০/৬৬ (১২০০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয় দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। অফিস নথি।


মোঃ আমিরুল ইসলাম
উর্ধ্বতন মখা কর্মকর্তা