বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

টেলিফোন ঃ ৯৫৫৮১০৯, ৯৫৬৫৮৪৮
ওয়েব পেজ ঃ www.krishibank.org.bd
ই-মেইল ঃ dgmfrmd@krishibank.org.bd

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- ১৬/২০১৯

তারিখ ঃ ১৪.০৪.১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৯.০৭.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়
মহাব্যবস্থাপক,স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ।

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর (BEFTN / RTGS ব্যতিত) অঞ্চলওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশের অর্থনীতি এবং কেন্দ্রীয় ব্যাংকের বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ গঠনে ফরেন রেমিট্যান্স গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। ব্যাংকের বৈদেশিক বিনিময় ব্যবসা ও আয় বৃদ্ধিতেও ইহার ভূমিকা অপরিসীম। ব্যাংকগুলোর মধ্যে ফরেন রেমিট্যান্স সংগ্রহে তীব্র প্রতিযোগিতা অব্যাহত থাকার প্রেক্ষাপটে দ্রুত প্রবৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন নতুন কোম্পানীর সঙ্গে চুক্তি সম্পাদন প্রক্রিয়াও অব্যাহত আছে। গ্রাহক চাহিদার প্রতি লক্ষ্য রেখে Spot Cash কোম্পানীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। বর্তমানে Western Union, MoneyGram, Xpress Money, RIA Money, Transfast, Merchantrade, Prabhu Money, CBL Money Transfer, Cash Express, NBL(Malaysia), NBL(Singapore), Max Money, Placid NK Corp, Agrani Exchange(Singapore), Brac Saajan, Instant Cash, First Security Islami Exchange, Mukuru নামীয় ১৮ টি কোম্পানীর সঙ্গে Spot Cash রেমিট্যান্স ব্যবসা চলমান। আরও নতুন কিছু Spot Cash কোম্পানীর সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ইতোমধ্যে ফরেন রেমিট্যান্স Automation Software টিতে কিছু পরিবর্তন করা হয়েছে যার ফলে ১ (এক) পাতায় স্থানান্তর ভাউচার ও ক্রেডিট এডভাইস একসঙ্গে ১ ক্লিকে প্রিন্ট করা যাচ্ছে, ফলে দ্রুততার সাথে গ্রাহকের হিসাবে রেমিট্যান্স জমা হচ্ছে। রপ্তানী ও রেমিট্যান্স খাতে আহরিত বৈদেশিক মুদ্রা থেকে আমদানী বাণিজ্যে বৈদেশিক মুদ্রা যোগান দেওয়া,এক্সচেঞ্জ গেইন এবং কোম্পানী থেকে রেমিট্যান্স প্রতি ব্যাংক কমিশন প্রাপ্ত হচ্ছে। ফলে যত বেশি ফরেন রেমিট্যান্স সংগ্রহ করা যাবে ব্যাংকের আর্থিক অবস্থা তত বেশী সুদৃঢ় হবে। প্রবাসীদের কষ্টার্জিত বৈদেশিক মুদ্রা ব্যাংকিং চ্যানেলে দেশে আনার লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক ফরেন রেমিট্যান্স সংগ্রহের ব্যাপারে আরও কার্যকর ও দৃঢ় ভূমিকা পালনের জন্য ব্যাংকগুলোকে নির্দেশ প্রদান করেছে। বিগত বছর গুলির সাফল্য ও ব্যর্থতা পর্যালোচনা করে ১৮.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৭৩৮ তম সভায় অত্র ব্যাংকের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বৈদেশিক রেমিট্যান্সের লক্ষ্যমাত্রা ৩০০০.০০ (তিন হাজার) কোটি টাকার সমমান বৈদেশিক রেমিট্যান্স সংগ্রহের মাধ্যমে ব্যাংকের মুনাফা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালনের লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য রেমিট্যান্স সংগ্রহের অঞ্চলওয়ারী লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারন করে দেয়া হলো ঃ

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে অঞ্চলওয়ারী ফরেন রেমিট্যান্স (BEFTN / RTGS ব্যতিত) সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা বন্টন (কোটি টাকায়)

ক্রমিক নং	অঞ্চলের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	ক্রমিক নং	অঞ্চলের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	ক্রমিক নং	অঞ্চলের নাম	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা
০১.	ঢাকা মুখ্য অঞ্চল	৭২.০০	২৩.	খাগড়াছড়ি অঞ্চল	২৬.০০	৪৪.	খুলনা কর্পোরেট শাখা	২.০০
০২.	মানিকগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৬০.০০	২৪.	বান্দরবান অঞ্চল	৬.০০		মোট খুলনা বিভাগ ঃ	১৭১.০০
০৩.	গাজীপুর মুখ্য অঞ্চল	৯০.০০	২৫.	চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা	৩.০০	৪৫.	কুষ্টিয়া মুখ্য অঞ্চল	৭২.০০
০৪.	নারায়নগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৪৮.০০	২৬.	আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা	৫.০০	৪৬.	ঝিনাইদহ মুখ্য অঞ্চল	৪৬.০০
০৫.	মুন্সিগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৭৮.০০		মোট চট্টগ্রাম বিভাগঃ	২০২.০০	৪৭.	মাগুরা মুখ্য অঞ্চল	৫০.০০
০৬.	নরসিংদী মুখ্য অঞ্চল	৭৮.০০	২৭.	কুমিল্লা মুখ্য অঞ্চল	১৩২.০০	৪৮.	চুয়াডাঙ্গা অঞ্চল	৩৬.০০
০৭.	টাংগাইল মুখ্য অঞ্চল(দক্ষিণ)	১০৮.০০	২৮.	লাকসাম অঞ্চল	১০৮.০০	৪৯.	মেহেরপুর অঞ্চল	৩৬.০০
০৮.	টাংগাইল মুখ্য অঞ্চল(উত্তর)	৬৬.০০	২৯.	চাঁদপুর মুখ্য অঞ্চল	৯০.০০		মোট কুষ্টিয়া বিভাগ ঃ	২৪০.০০
০৯.	কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখা	১.৫০	৩০.	বি-বাড়ীয়া মুখ্য অঞ্চল	১২০.০০	৫০.	বরিশাল মুখ্য অঞ্চল	৫৪.০০
১০.	বনানী কর্পোরেট শাখা	১.৫০	৩১.	ফেনী মুখ্য অঞ্চল	৫৪.০০	৫১.	পিরোজপুর মুখ্য অঞ্চল	৪২.০০
১১.	নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা	৩.০০	৩২.	নোয়াখালী মুখ্য অঞ্চল	৫৪.০০	৫২.	পটুয়াখালী মুখ্য অঞ্চল	১৮.০০
	মোট ঢাকা বিভাগ ঃ	৬০৬.০০	৩৩.	লক্ষীপুর মুখ্য অঞ্চল	৩৬.০০	৫৩.	ভোলা মুখ্য অঞ্চল	১৮.০০
১২.	ময়মনসিংহ মুখ্য অঞ্চল(দক্ষিণ)	৮৪.০০		মোট কুমিল্লা বিভাগঃ	৫৯৪.০০	৫৪.	বরগুনা মুখ্য অঞ্চল	২৪.০০
১৩.	ময়মনসিংহ মুখ্য অঞ্চল(উত্তর)	৩০.০০	৩৪.	সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৮৪.০০	৫৫.	ঝালকাঠি মুখ্য অঞ্চল	১২.০০
১৪.	জামালপুর মুখ্য অঞ্চল	৯০.০০	৩৫.	সুনামগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৭৮.০০		মোট বরিশাল বিভাগ ঃ	১৬৮.০০
১৫.	শেরপুর মুখ্য অঞ্চল	২৪.০০	৩৬.	মৌলভী বাজার মুখ্য অঞ্চল	৪২.০০	৫৬.	ফরিদপুর মুখ্য অঞ্চল	১২০.০০
১৬.	কিশোরগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	১০৮.০০	৩৭.	হবিগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৪৮.০০	৫৭.	রাজবাড়ী মুখ্য অঞ্চল	৬৬.০০
১৭.	নেত্রকোনা মুখ্য অঞ্চল	৩৬.০০	৩৮.	সিলেট কর্পোরেট শাখা	৪.০০	৫৮.	মাদারীপুর মুখ্য অঞ্চল	৬৬.০০
	মোট ময়মনসিংহ বিভাগঃ	৩৭২.০০		মোট সিলেট বিভাগ ঃ	২৫৬.০০	৫৯.	গোপালগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল	৩৬.০০
১৮.	চট্টগ্রাম মুখ্য অঞ্চল(পশ্চিম)	৪০.০০	৩৯.	খুলনা মুখ্য অঞ্চল	২০.০০	৬০.	শরিয়তপুর মুখ্য অঞ্চল	৪৯.০০
১৯.	কক্সবাজার মুখ্য অঞ্চল	৩৬.০০	৪০.	বাগেরহাট মুখ্য অঞ্চল	১৭.০০		মোট ফরিদপুর বিভাগ ঃ	৩৩৭.০০
২০.	চট্টগ্রাম মুখ্য অঞ্চল(পূর্ব)	৩৬.০০	৪১.	সাতক্ষীরা মুখ্য অঞ্চল	৫৪.০০	৬১.	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	৫৪.০০
২১.	পটিয়া অঞ্চল	৩৬.০০	৪২.	যশোর মুখ্য অঞ্চল	৫৪.০০		সর্বমোট ঃ	৩০০০.০০
২২.	রাংগামাটি অঞ্চল	১৪.০০	৪৩.	নড়াইল অঞ্চল	২৪.০০			

০২। বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর লক্ষ্যমাত্রাকে ন্যূনতম হিসাবে বিবেচনা করে তা অর্জনে সর্বাত্মক প্রচেষ্টাসহ নিম্নোক্ত কার্যব্যবস্থা গ্রহন করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলোঃ

(ক) **বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের করণীয় ঃ**

(১) নিয়মিত মনিটরিং করবেন এবং মাসিক ভিত্তিতে মুখ্য অঞ্চল /অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাগুলোর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের তথ্য পর্যালোচনা করবেন।

(২) যে সকল শাখা Spot Cash রেমিট্যান্স প্রদানে অনীহা দেখাবে এবং মাসিক ভিত্তিতে আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ হবে তাদের বিরুদ্ধে তাৎক্ষনিক উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

(চলমান পাতা-০২)

(খ) **মুখ্য আঞ্চলিক / আঞ্চলিক কার্যালয়ের করণীয় ঃ**

(১) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ তাদের আওতাধীন শাখার জন্য বরাদ্দকৃত লক্ষ্যমাত্রা শাখাকে অবহিত করবেন ।

(২) সাপ্তাহিক ভিত্তিতে মনিটরিং করবেন এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের তথ্য সম্বলিত বিবরনী প্রেরণ করবেন। উল্লেখ্য বিবরনীর কোন হার্ডকপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজন নেই।

(৩) অত্র বিভাগের ডিএমডি-২ পরিপত্র নং-১৩/২০১৪ তারিখ ২৬.০১.২০১৪ এ প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে কর্মরত রেমিট্যান্স কর্মকর্তাকে দৈনিক ভিত্তিতে যে সকল শাখা Automation Software থেকে রেমিট্যান্স এ্যাডভাইস ডাউনলোড / প্রিন্ট করতে অপারগ হবে সে সকল শাখার রেমিট্যান্স পেমেন্ট এর বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে এবং কাষ্টমার সার্ভিস সেন্টার কর্মকর্তা শাখাসমূহকে সহযোগিতা করবেন।

(৪) মুখ্য অঞ্চল /অঞ্চলের রেমিট্যান্স কর্মকর্তা এবং প্রত্যেক শাখার ব্যবস্থাপক, ২য় কর্মকর্তা ও রেমিট্যান্স কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ব্যক্তিগত মোবাইল ফোন নম্বর অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(৫) প্রত্যেক শাখার কম্পিউটার, প্রিন্টার, ইউপিএস, ইন্টারনেট মডেম এবং ফিক্সড মোবাইল ফোন সচল রাখার ব্যাপারে নিয়মিত সাপোর্ট দিবেন।

(৬) স্পট ক্যাশ ও অন্যান্য এক্সচেঞ্জ হাউজ কোম্পানীর নাম ও কার্যক্রম উল্লেখ করে লিফলেট ছাপিয়ে স্ব স্ব অধীনস্থ শাখার মাধ্যমে জনগনের মধ্যে বিতরণের ব্যবস্থা করবেন।

(গ) **শাখাসমূহের করণীয় ঃ**

(১) নতুন নতুন গ্রাহক সংগ্রহ, গ্রাহকের সঙ্গে ভাল ব্যবহার এবং তাৎক্ষনিক বৈদেশিক রেমিট্যান্স প্রদানের মাধ্যমে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(২) মাঠকর্মীদের মাধ্যমে এলাকার প্রবাসীদের এবং বেনিফিশিয়ারীর নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর সংগ্রহ করে রেজিষ্টারে সংরক্ষন করতে হবে।

(৩) Automation Software থেকে প্রতিদিনের রেমিট্যান্স ডাউনলোড/প্রিন্ট করে অথবা আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করে ঐ দিনই গ্রাহকের হিসাবে জমা করতে হবে। কোন অবস্থাতেই রেমিট্যান্স Pending রাখা যাবে না।

(৪) জাল-জালিয়াতি রোধকল্পে ৫০,০০০/- টাকা ও তদুর্ধ রেমিট্যান্স হিসাবভূক্তির প্রাক্কালে অত্র বিভাগের সংশ্লিষ্ট কোম্পানীর ডিলিং অফিসারকে ফোন করে উহার সঠিকতা যাচাই করে নিতে হবে। একই হিসাবে একই দিনে একাধিক রেমিট্যান্স অথবা একই হিসাবে পর পর রেমিট্যান্স আসতে থাকলে অত্র বিভাগে ফোন করে উহা যাচাই করে নিতে হবে।

(৫) Spot Cash রেমিট্যান্স পেমেন্ট দেয়ার প্রাক্কালে বেনিফিশিয়ারীর পূর্নাঙ্গ নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর ভালোভাবে যাচাই করে নিতে হবে এবং গ্রাহকের মোবাইল নম্বরে একটি মিসড্ কল দিয়ে উহার সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। ছবিযুক্ত Valid ID কার্ডের স্বাক্ষরের সঙ্গে TRM ফরমে দেয়া স্বাক্ষরের মিল থাকতে হবে। Transaction Details এ কোন তথ্য অসম্পূর্ন থাকলে কোনভাবেই পেমেন্ট দেয়া যাবে না এবং কোনক্রমেই পেমেন্টের পর Branch Suspense Account ০৩ (তিন) দিনের বেশী অসমম্বিত রাখা যাবে না। প্রতিটি শাখা প্রতি কর্মদিবস শেষে স্ব স্ব Spot Cash কোম্পানীর সফটওয়্যার / ওয়েবসাইট এর Report অপশন থেকে প্রতিদিনের প্রদানকৃত Spot Cash রেমিট্যান্স পেমেন্টের Report দেখে পেমেন্টসমূহ কার্যকর হলো কি-না তা যাচাই করবেন।

(৬) অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/এফআরএমডি-১০(১)/বিবিধ(অংশ-৩)/২০১৫-২০১৬/১২৩৬ তারিখ ০২.০৮.২০১৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী কোন শাখার বৈদেশিক রেমিট্যান্সের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে অত্র বিভাগ থেকে প্রাপ্ত রেমিট্যান্সের সাথে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় হতে প্রাপ্ত (মেইন ব্রাঞ্চের মাধ্যমে) BEFTN / BACH / RTGS এর রেমিট্যান্সকে অন্তর্ভূক্ত করা যাবে না। শাখাকে শুধুমাত্র অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রাপ্ত (১১১১ হেড) রেমিট্যান্স কে-ই লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন হিসাবে দেখাতে হবে। ইহার ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট শাখাকে এর দায়ভার বহন করতে হবে ।

(৭) স্পট ক্যাশ কোম্পানীর সাইনবোর্ডগুলো শাখার মূল সাইনবোর্ডের পাশে অথবা নীচে একসঙ্গে পাশাপাশি লাগাতে হবে যাতে দৃষ্টিনন্দন হয়।

০৩। বৈদেশিক রেমিট্যান্স সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে সংশ্লিষ্ট সবাইকে বছরের শুরু থেকেই তৎপর ও সক্রিয় ভাবে কাজ করার জন্য ফরেন রেমিট্যান্সের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদের নামের পার্শ্বে বর্নিত মুখ্য অঞ্চল / কর্পোরেট শাখা / অঞ্চলসমূহের সপ্তাহ ভিত্তিক মনিটরিং দায়িত্ব দেয়া হলো ঃ

বিভিন্ন মুখ্য অঞ্চল/ অঞ্চল / কর্পোরেট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা

নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	দায়িত্ব প্রাপ্ত মুখ্য অঞ্চল অঞ্চলের নাম
১	সোহেল ইমাম মামুন, মুখ্য কর্মকর্তা	01922-007887	মানিকগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, নরসিংদী , ফেনী ।
২	মোহাম্মদ জাহেদ মুখ্য কর্মকর্তা	01913-583538	ঢাকা, চট্টগ্রাম(পশ্চিম), চট্টগ্রাম(পূর্ব), স্থানীয় মুখ্যকার্যালয়-ঢাকা, কাওরান বাজার কর্পোরেট শাখা, বনানী কর্পোরেট শাখা, নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা, আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা, সিলেট কর্পোরেট শাখা, খুলনা কর্পোরেট শাখা।
৩	জাহানারা রায়হানুল ফেরদৌসী ,মুখ্য কর্মকর্তা	01675-915262	ময়মনসিংহ(দক্ষিণ), ময়মনসিংহ(উত্তর), কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোনা, হবিগঞ্জ ।
৪	মোঃ সাইফুল ইসলাম ,মুখ্য কর্মকর্তা	01857-235720	কুমিল্লা , লাকসাম , চাঁদপুর , মৌলভী বাজার , কক্সবাজার ।
৫	নাদিরা বেগম,উর্ধতন কর্মকর্তা	01764-681004	নোয়াখালী , লক্ষীপুর ,নড়াইল , খাগড়াছড়ি, চুয়াডাঙ্গা।
৬	রমা রানী দত্ত,উর্ধতন কর্মকর্তা	01727-582272	টাঙ্গাইল(দক্ষিণ), টাঙ্গাইল(উত্তর), সাতক্ষীরা, যশোর, মাদারীপুর।
৭	জিনিয়া জেরিন,উর্ধতন কর্মকর্তা	01717-485844	গাজীপুর, বি-বাড়ীয়া, কুষ্টিয়া, ঝিনাইদহ, শরিয়তপুর।
৮	শেফালী রানী পাল,উর্ধতন কর্মকর্তা	01689-623653	মাগুরা , বরিশাল , গোপালগঞ্জ , বান্দরবান , শেরপুর।
৯	খাদিজা পারভীন,কর্মকর্তা	01716-143489	রাঙ্গামাটি, মেহেরপুর, পিরোজপুর।
১০	ভদ্রা রানী মজুমদার,কর্মকর্তা	01780-180067	সিলেট , ফরিদপুর , রাজবাড়ী ।
১১	তাহেরা চৌধুরী,কর্মকর্তা	01711-842137	খুলনা , বাগেরহাট , জামালপুর ।
১২	ছালমা আক্তার,কর্মকর্তা	01811-265879	পটুয়াখালী , ভোলা , পটিয়া ।
১৩	নুরুন্নাহার আক্তার,কর্মকর্তা	01724-810978	বরগুনা , ঝালকাঠি , সুনামগঞ্জ ।

(চলমান পাতা-০৩)

০৪। স্পট ক্যাশ রেমিট্যান্স পেমেন্টে সতর্কতা অবলম্বন বিষয়ক অত্র বিভাগের পত্র নং-এফআরএমডি/বিবিধ-১০(১)/২০১৫-২০১৬/২৩৮৪ তারিখ ০৭.০৪.২০১৬ এ বর্ণিত সকল নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ ভাবে পরিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- ১৬/২০১৯(০৯)

তারিখ ঃ ১৪.০৪.১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ২৯.০৭.২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ (ই-মেইলে) করা হলো ঃ

(০১) চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(০২) ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(০৩) ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/ স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(০৪) সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(০৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
(০৬) সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
(০৭) সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
(০৮) মুখ্য অঞ্চল/ অঞ্চল / কর্পোরেট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ,ফরেন রেমিট্যান্স বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(০৯) নথি/মহানথি।

(গীতা রানী সাহা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

H:\Foreign Remittance Statement Automation Software\Target 2019-2020\Target (A4).doc