বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৭৪০২৫
: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০
ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৬)শুদ্ধাচার/২০১৮-২০১৯/ ২৮

তারিখ : ০৭.০৭.২০১৯

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা
উপ-সচিব
পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন শাখা
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এবং
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
(এপ্রিল/১৯ হতে জুন/১৯) প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন শাখার ১৭.০৬.২০১৯ তারিখের পত্র নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৪.১৯/২৩ অনুযায়ী গত ২৫.০৬.২০১৯ তারিখে অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৬)শুদ্ধাচার/২০১৮-২০১৯/১৮৫০ এর মাধ্যমে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ প্রনয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০২। গত ২৭.০৬.২০১৯ তারিখে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন শাখা-র আয়োজনে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ চূড়ান্ত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

০৩। একই সাথে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রান্তিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল/১৯ হতে জুন/১৯) প্রেরণ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

০৭/০৭/১৯

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন)
ও
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট

সংযুক্তি : ১৬(পাঁচ) পাতা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....................................৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমুহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন...................................১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমুহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ,স্টাফ কলেজ	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০জন	১৫০জন	১৫০জন	১৫০জন			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ,স্টাফ কলেজ	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০জন	১৫০জন	১৫০জন	১৫০জন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ BKB Code of conduct ও বিকেবি কর্মচারী আচরণ বিধি বাস্তবায়ন				সকল কার্যালয় প্রধান	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.................................৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯	৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০২০১৯ ৩১.০১.২০১৯ ৩০.০৪.২০১৯ ৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯	৩১.১২.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা................................৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১০.২০১৯					
						অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..........................৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ............................১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯		৩১.১২.২০১৯				
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	১০৩৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০ টি শাখা	২৫০ টি শাখা	২৫০ টি শাখা	২৮৭ টি শাখা			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সুপারিশ সংশ্লিষ্ট কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯					
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………….১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা				সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.২ ই নথি কার্যক্রম				উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ,	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২৫%		২৫%			
						অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান……………………….৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯						
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ……………………………………………………২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..................................৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	০৭.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.২০১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৯ ৩১.১২.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৯	৩১.১২.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৯		৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							

(মোঃ ইয়াহিয়া ভূঁইয়া)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

০৭.০৭.১৯
(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

০৭.০৭.২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন)
ও
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল/১৯-জুন/১৯ প্রান্তিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক,শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১	১	১	১	৪	৪	৩০.০৬.২০১৯ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল/১৯-জুন/১৯ প্রান্তিকের সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জনঃ	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪	২৪.১২.২০১৮ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন হয়েছে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন/সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	আইকন/ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১৪.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১৪.০৮.২০১৮	-	-	-	১০০%	১	১৪.০৮.২০১৮ হাল নাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৪.০৮.২০১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ		৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮			১০০%	২	ক) শাখা/কার্যালয়ে গ্রাহক সংক্ষুব্ধতার কারণ সৃষ্টি হতে বিরত থাকা। খ) ব্যাংকের ঋণের বিপরীতে জামানতি সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি। গ) কাঁকড়া চাষ ঋণ(চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। ঘ) বাগদা চিংড়ী চাষ ঋণ(স্বল্প মেয়াদি/চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। -বাস্তবায়ন অব্যাহত।
						অর্জনঃ	-	৩১.১২.২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....................৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	১০	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩	৩	৩	১	১০	২	১১.০৪.২০১৯ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়,ঢাকায় অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	৩	৩	৩	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী/ অংশগ্রহনকারী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০ জন	৭০ জন	৬০ জন	১৩৬৫ জন	৩	ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৫২৫ জনকে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫ জন	২৯৬জন	৩৬৯জন	৫২৫ জন			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০ জন	৭০ জন	৬০ জন	১৩৬৫ জন	২	ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৫২৫ জনকে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫ জন	২৯৬জন	৩৬৯জন	৫২৫ জন			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন............১০													
৩.১ প্রণীত বিকেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) বাস্তবায়ন	প্রণীত ও জারীকৃত	৫	তারিখ	প্রতিটি কার্যালয় প্রধান	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮				১০০%	৫	বিকেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) শতভাগ পরিপালন করা হচ্ছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৩.২ ঋণ প্রদান নীতিমালা সহজীকরণ ও সংশোধন	সম্পাদিত	৫	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ-১ ও ক্রেডিট বিভাগ-২	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮				১০০%	৫	*) ব্যাংকের ঋণের বিপরীতে জামানতি সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি। *) কাঁকড়া চাষ
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ঋণ(চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। *) বাগদা চিংড়ী চাষ ঋণ(স্বল্প মেয়াদি/চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। *) ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রস্তাব নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিত করা। *) লেয়ার মুরগি পালন খাতে মেয়াদী/চলমান ঋণ আকারে প্রদান করে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা হয়েছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১৫.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১০.২০১৮		১৫.০৬.২০১৯	১০০%	১	
						অর্জনঃ		৩১.১০.২০১৮		১৫.০৬.২০১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮			১০০%	২	যথাক্রমে ২৩.০৪.২০১৯ ও ২৮ এপ্রিল ২০১৯ তারিখে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষন
						অর্জনঃ							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													সম্পন্ন করে সনদ অর্জন করেছেন।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখঃ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮				১০০%	১	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Information Right এর Tab CIPC/GRS Sub Tab এ আপলোড ছাড়াও বিজ্ঞপ্তি আকারে মাঠ কার্যালয়সহ প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিকে অবহিত করা হয়েছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখঃ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	৩১.১২.২০১৮	-	-	১০০%	২	ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার তথ্য বাতায়নে সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হাল নাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯;জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অধ্যক্ষ,স্টাফ কলেজ এবং উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০জন	৭০জন	৬০জন	১৩৬৫ জন	৬	ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৫২৫ জনকে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫জন	২৯৬জন	৩৬৯ জন	৫২৫ জন			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ৩১.১২.২০১৮	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮			১০০%	২	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Information Right এ প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮					
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন...........................১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/	ই-মেইল/ এসএমএস	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	-	-	১০০%	১০০%	২	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/ এসএমএস-এর ব্যবহার অব্যাহত
						অর্জনঃ				১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এসএমএস)-এর ব্যবহার	ব্যবহৃত			বিভাগ									আছে।
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপি/ ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক,সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০টি	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩টি	৩টি	৩টি	১টি	১০টি	৩	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে অংশীজনের (stakeholder)/ গ্রাহকের অংশ গ্রহণে মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের সাথে টেলিকনফারেন্স সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জনঃ	৩টি	৩টি	৩টি	১টি			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক,সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	-	-	৫০%	১০০%	২	ইজিপির মাধ্যমে ৪টি টেন্ডার করা হয়েছে। তন্মধ্যে ১টি টেন্ডারের জন্য ভেন্ডর প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। অপর ২টির মূল্যায়ন চলমান আছে এবং অবশিষ্ট ১টি উন্মুক্তকরণ কার্যাদি জুলাই মাসে সম্পন্ন হবে।
						অর্জনঃ	১০%	১০%	-	৩০%			
৫.৫ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	মাঠ পর্যায়ে অনলাইন শাখাসমূহের চালুকৃত অনলাইন সেবা যথাযথ ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	ফেইসবুক ফিডব্যাক টিমের মাধ্যমে নাগরিক জিজ্ঞাসার যথাযথ জবাব প্রদান করা হচ্ছে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.......................৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১৪.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১৪.০৮.২০১৮	-	-	-	১০০%	১	ওয়েব সাইটের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড দেয়া আছে। **১৪.০৮.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	১৪.০৮.২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সামরিক পেনশন বিল দাখিলের ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে প্রচুর ভুলভ্রান্তি হবার কারণে সেনাসদরের আপত্তির কারণে ব্যাংকের কোটি কোটি টাকা আটকা পড়ে আছে। একটি এ্যাপ্লিকেশন সফট ওয়্যারের মাধ্যমে শাখা হতে বিল সংগ্রহ করার কাজ প্রায় সমাপ্তির পথে। এ্যাপ্লিকেশন সফট ওয়্যারটি চালু হলে শতভাগ নির্ভুলভাবে সেনা সদরে বিল দাবী করা সম্ভব হবে।
						অর্জনঃ		১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	অনলাইন ব্যাংকিং সেবা, এটিএম সেবা, এসএমএস এলার্ট, RTGS, BACH, BEFTN, Automated Remittance System, SWIFT সহজিকৃত সেবা সমূহ যথাযথভাবে চলমান আছে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..................................১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ,প্রকিউরমেন্ট বিভাগ,এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	০১.১২.২০১৮	-	-	১০০%	৩	অর্জন সম্পন্ন
						অর্জনঃ		০১.১২.২০১৮					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ ও আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮				১০০%	১	CIPC এর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চলমান আছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।** তবে ব্যাংকে ই-নথি কার্যক্রম চালু হবার পর সরকারী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) -র সঙ্গে যুক্ত হবে।
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০৩১	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০০	৩০০	৩০০	১৩১	১০০%	২	০৯ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক, ৫৩ টি মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শাখাসমূহ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন।
						অর্জনঃ	৩০০	৩০০	৩০০	১৩১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান কার্যালয়সহ সকল মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের প্রধানগণ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৪	
						অর্জনঃ	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%		১০	লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	০১	১০০%	৪	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ১১.০৪.২০১৯ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের হালখাতা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অংশীজনের/ গ্রাহকের অংশ গ্রহণে গণশুনানী সম্পন্ন করেছেন।
						অর্জনঃ	০৯	০৩	০৩	০১			
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..............৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ শুদ্ধাচার কর্মশালা		৩		মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	-	১০০%	৩	
						অর্জনঃ	০৩	০৩	০৩		১০০%		
৮.২ পত্রিকার বিজ্ঞাপনে শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশ		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জনঃ	০৩	০৩	০৩	০৩		৩	
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..............৩													
৯.১ "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬. ০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার পুরস্কার বাচাই কমিটির সভাপতি	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ				৩০.০৬.২০১৯	১০০%	৩	০৯টি বিভাগীয় কার্যালয় হতে ১৮ জন প্রধান কার্যালয়ের ০২জনসহ মনোনীত মোট ২০ জনের শুদ্ধাচার পুরস্কার ০২ ০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটির এপ্রিল-জুন/২০১৯ প্রান্তিকের সভায় অনুমোদন গ্রহন করা হবে।
						অর্জনঃ				৩০.০৬.২০১৯			
১০.অর্থ বরাদ্দ.....................................৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	৭ লক্ষ	১০০%	৫	৯টি বিভাগীয় কার্যালয়ে সভা আয়োজন ও প্রধান কার্যালয় কর্তৃক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান বাবদ ব্যয় হয়েছে।
						অর্জনঃ	৫০ হাজার	৩০ হাজার	৩০ হাজার	৫.২১ হাজার			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.......................১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৬.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%				১০০%	৩	১৬.০৭.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
						অর্জনঃ	১০০%						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০.২০১৮ ১০.০১.২০১৯ ১০.০৪.২০১৯ ১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০. ২০১৮	১০.০১.২০১৯	১০.০৪.২০১৯	১০.০৭. ২০১৯	১০০%	২	
						অর্জনঃ	১৫.১০. ২০১৮	০৮.০১.২০১৯	০৭.০৪.২০১৯	০৪.০৭.২০১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৭. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৭. ২০১৮				১০০%	১	আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। **৩০.০৭.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৭. ২০১৮						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল করম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩০.০৯.২০১৮			১০০%	২	১৩.১০.১৮ তারিখে অত্র ব্যাংকের স্টাফ কলেজে সচিব,আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয় মহোদয় এবং মহাব্যবস্থাপক,সচিব বিভাগ,শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল, বাংলাদেশ ব্যাংকের উপস্থিতিতে কর্মশালা সম্পন্ন হয়। উক্ত কর্মশালায় ব্যাংকের ১৯জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার বাবদ সনদ ও এক মাসের মূল বেতন
						অর্জনঃ		১৩.১০.২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রদান করা হয়।।
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০. ২০১৮				১০০%	২	০৩.০৪.২০১৯ তারিখে ব্যাংকের নৈতিকতা কমিটির সভায় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার পরিবীক্ষনের উপর ফিডব্যাক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জনঃ	১০.১০. ২০১৮		০৩.০৪.২০১৯				

০৭.০৭.২০১৯

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ মহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বিকেবি,প্রকা,ঢাকা

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
বিকেবি,প্রকা,ঢাকা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ এপ্রিল ২০১৯ হতে জুন ২০১৯ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আলী হোসেন প্রধানিয়া, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ ও সময় : ৩০.০৬.২০১৯, বিকেল : ৪:৩০ঘটিকা
স্থান : বোর্ডরুম, বিকেবি, প্রধান কার্যালয় ভবন।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"

০১. সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে তাঁর বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮" সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সে অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক গত ২৫.০৫.২০১৯ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ চূড়ান্তকরণ বিষয়ে পর্যালোচনা করেন। উক্ত পর্যালোচনায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অত্র ব্যাংকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে কতিপয় দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

ক) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা, ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যার লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ জন হতে ৬০০ জনে উন্নীত করতে হবে। কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ ও স্টাফ কলেজ।

খ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৪.১ মোতাবেক বিকেবি ওয়েব সাইটের সহজ দৃশ্যমান স্থানে ০১) সরকারি তথ্য ও সেবা / নাগরিক সেবা - ৩৩৩; জরুরি সেবা- ৯৯৯; শিশু সহায়তা - ১০৯৮ এবং দুদক -১০৬ ইত্যাদি টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্থাপন করতে হবে। তাছাড়া অত্র ব্যাংকের সেবা সংক্রান্ত নিজস্ব একটি টোল ফ্রি নম্বর সংগ্রহ করে ওয়েবসাইটে স্থাপন করতে হবে। কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন এবং কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট,কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ।

গ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৮.১ অনুযায়ী জুলাই ২০১৯ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯ সময়কালের ১ম প্রান্তিকের মধ্যে সিটিজেন্স চার্টার হাল নাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রতিস্থাপন করতে হবে। কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এবং উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন।

ঘ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ ১১.১ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান ৭.০০ লক্ষ হতে ১০.০০ লক্ষ টাকায় উন্নীত করতে হবে। একই সাথে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (সাবেক কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১)এর ১৪.০৮.২০১৮ তারিখের প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০১৮-১৯/১৪৩ মূলে জারিকৃত হিসাব খাত ১৩৩/১৬ডি এর নামকরণ "বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার"(BKB Integrity Award) এর স্থলে "বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার ও শুদ্ধাচার কার্যক্রম বাস্তবায়ন" "(BKB Integrity Award and Integrity Implementation Program) নামে সংশোধন করতে হবে। কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ।

০৫. সার্বিকভাবে অর্থ প্রবাহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাংকের সকলকে আমানত সংগ্রহ ও ঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদার করার আহবান জানিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আলী হোসেন প্রধানিয়া)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

এপ্রিল/১৯ হতে জুন/১৯ সময়কালের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আফজাল করিম	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	-	০১৮১৭০৬৩২৬১	
২	জনাব শেখ মাহমুদ কামাল	মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ	০১৭১৩০১৬১৯১	
৩	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক	পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ	০১৭১১৯৫৯২১০	
৪	জনাব মোঃ আজিজুল বারী	মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন মহাবিভাগ	০১৭১১১২৬৩০৯	
৫	জনাব জহিরুল ইসলাম ভুইয়া	মহাব্যবস্থাপক	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	০১৭১৬৮৯০৯৭৬	
৬	মুহাম্মদ [illegible]	AGM(চ.দা.)	LCD	01918534753	
৭	মোহাম্মদ [illegible]	AGM (চলতি দায়িত্ব)	HRMD-1	01616-292825	
৮	এ.কে.এম. মাহবুবুল আলম	এজিএম (চ. দা.)	পরিচালন বিভাগ	01715015741	
৯	[illegible]	DGM	নিরীক্ষা বিভাগ	[illegible]	
১০	মোহাম্মদ [illegible]	এজিএম (চ.দা.)	ক্রেডিট বিভাগ-১	[illegible]	
১১	মোঃ মমিনুল [illegible]	এজিএম (চ.দা.)	[illegible]	[illegible]	
১২	প্রকৌ. মুহ. এ. [illegible]	উমব্য	আইসিটি	[illegible]	
১৩	[illegible]	উমব্য	[illegible]	[illegible]	
১৪	জালাল আহমেদ	উমব্য	[illegible] FIMID	01552369664	
১৫	[illegible]	উমব্য	[illegible]	01726914579	
১৬	[illegible]	উমব্য	[illegible]	[illegible]	
১৭	[illegible]	"	[illegible]	01726414585	
১৮	গীতা রানী সাহা	DGM	FRMD	01711-466497	
১৯	পরেশ চন্দ্র সরকার	DGM	ঋণ আদায়	01715-040657	
২০	মোঃ খোরশেদ আনোয়ার	উমব্য (চ:দা:)	RSD	01816458538	
২১	মোঃ আবু [illegible]	"	[illegible]	[illegible]	
২২	মো: [illegible]	[illegible]	[illegible]	01907163639	
২৩	মুহাম্মদ [illegible]	উমব্য	BCBD	01712001538	
২৪	মো: আকতার হোসেন	"	RMD	01817071487	
২৫	[illegible]	"	TMD	01715300[illegible]	
২৬	[illegible]	" (চ.দা.)	ICT(System)	01819444378	

F:\Yeahea\A. Bibidh Files\জাতীয় শুদ্ধাচার\বিকেবি শুদ্ধাচার মিটিং সংক্রান্ত\Attendence Meeting 30.06.2019.doc

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	বিভাগ	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৬	মোঃ গোলাম মাহবুব	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিঃপ্রঃ)	আইন	01922320755	[signature] 30.06.19
২৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01715315037	
২৮	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	[illegible]	[illegible]	01819-84382[illegible]	[signature]
২৯	মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible]	01711678475	[signature]
৩০	মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible]	01712043[illegible]	[signature]
৩১					
৩২					
৩৩	[illegible]				
৩৪	[illegible] ৪০ জন				
৩৫	উপস্থিত ছিলেন।				
৩৬					
৩৭					
৩৮					
৩৯					
৪০					
৪১					
৪২					
৪৩					
৪৪					
৪৫					
৪৬					
৪৭					
৪৮					
৪৯					
৫০					
৫১					
৫২					
৫৩					
৫৪					
৫৫					
৫৬					
৫৭					
৫৮					