



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এজিএম/ব্যঃনঃ(এল-২০৮)/২০১৯-২০২০/১৬৩

তারিখ : ১৬-০৭-২০১৯ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

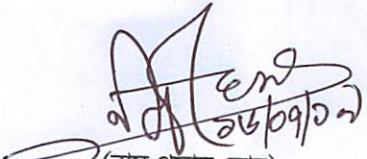
জনাব মোঃ লোকমান হোসেন (এল-২০৮), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ ও The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2012 মোতাবেক ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি কর্মহীন দিবস গণ্য করতঃ ০৭-০৮-২০১৯ ইং তারিখে অবসর এবং ০৮-০৮-২০১৯ হতে ০৭-০৮-২০২০ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) পূর্ণ বেতনে মঞ্জুর করা হলো। তিনি আগামী ০৭-০৮-২০১৯ ইং তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর আলোকে তার প্রাপ্য ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬০,৮৪০/- × ১৮ = ১০,৯৫,১২০/- (দশ লক্ষ পঁচানব্বই হাজার একশত বিশ) টাকা মাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুর করা হয়েছে। উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত গৃহ অগ্রিমের অনাদায়ী স্থিতির উপর হালনাগাদ সুদারোপপূর্বক নগদ আদায়/ছুটি নগদায়ন বাবদ প্রাপ্য অর্থের সাথে সমন্বয় করার জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে পরামর্শ দেয়া হলো। উল্লেখ্য, অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত হয়ে উপরোক্ত সমন্বয়ের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে পরামর্শ দেয়া হলো।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

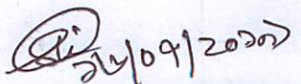
জনাব মোঃ লোকমান হোসেন (এল-২০৮)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এজিএম/ব্যঃনঃ(এল-২০৮)/২০১৯-২০২০/১৬৩(১২৫০) তারিখ : ১৬-০৭-২০১৯ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)
কর্মকর্তা