



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

ফোন নং : ০২- ৯৫৬৯৪৯১, ৯৫৫৩৫৩৫

Email : dgmcsd@krishibank.org.bd

Web : www.krishibank.org.bd

আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচরিত কর্মী নিয়োগের জন্য উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, মিরপুর এ পরিচরিত কর্মী সরবরাহের জন্য সফলতম কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কেবলমাত্র বৈধ লাইসেন্সধারী সরকার অনুমোদিত কোম্পানীর নিকট হতে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।		
২।	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	বিকেবি, ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, প্রকা, ঢাকা -১০০০।		
৩।	দরপত্রের শিরোনাম	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ,মিরপুর এ পরিচল্লতা কর্মী নিয়োগ।		
	ক্রঃ নং	অবস্থান	পরিচল্লতা কর্মীর সংখ্যা	মোট
	০১	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ,মিরপুর	০১ জন সুপারভাইজার, ০১ জন সুইপার ও ৪২ জন পরিচল্লতা কর্মী	৪৪ জন
৪।	দরপত্র আহবানের প্যাকেজ/খারক নং	প্রকা/প্রকিউর-১৫(৬৩)/অংশ-২/২০১৯-২০২০/৯২		
৫।	তারিখ	২১.০৭.২০১৯খ্রিঃ		
৬।	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি		
৭।	বাজেট ও তহবিলের উৎস	বিকেবির নিজস্ব তহবিল		
৮।	দরপত্র শিডিউল বিক্রির সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৬.০৮.২০১৯খ্রিঃ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা		
৯।	দরপত্র জমা দেয়ার সর্বশেষ তারিখ ও সময়	০৭.০৮.২০১৯খ্রিঃ বিকাল ২.৩০ ঘটিকা		
১০।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৭.০৮.২০১৯খ্রিঃ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা		
১১।	দরপত্র ডকুমেন্টসের মূল্য	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকার পেমেণ্ট অর্ডার/ডিডি (অফেরতযোগ্য) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার বরাবরে জমাদান সাপেক্ষে দরপত্র ডকুমেন্টস সরবরাহ করা হবে।		
১২।	দরপত্র জামানত	২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার PO/DD (ফেরতযোগ্য) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর বরাবরে জমা দিতে হবে।		
১৩।	কার্য সম্পাদন জামানতের পরিমাণ	NOA ইস্যুর ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে দরপত্রে উল্লিখিত দরের ৫% এর সমপরিমাণ PO/DD/BG যেকোন তফসিলী ব্যাংকের শাখা থেকে ক্রেতা কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর বরাবরে জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে যা সন্তোষজনক কার্যসম্পাদন সাপেক্ষে চুক্তির মেয়াদ শেষে ফেরতযোগ্য।		
১৪।	দরপত্র দলিল বিক্রয়, জমা গ্রহণ ও খোলার স্থান	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০		
১৫।	Pre-Tender Meeting	প্রয়োজ্য নয়		
১৬।	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	ক) পরিচল্লতা কর্মী সরবরাহ কাজেঃ (১) সাধারণ - সফলতম কাজে ১০ বছরের অভিজ্ঞতা। (২) নির্দিষ্ট - পরিচল্লতা কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে বিগত ৫ বছরে একটি চুক্তির আওতায় কমপক্ষে ৩০ জন কর্মী সরবরাহের অভিজ্ঞতা। (৩) অভিজ্ঞতা সনদ - পরিচল্লতা কর্মী কর্মরত থাকার প্রমাণপত্রসহ যে সকল প্রতিষ্ঠানে বর্তমানে কর্মরত আছে প্রত্যয়নসহ তালিকা দাখিল করতে হবে। খ) নিম্নোক্ত সনদপত্রসহ দরপত্র দলিলে বর্ণিত অন্যান্য সনদ/কাগজ পত্রাদি দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবেঃ (১) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি। (২) হালনাগাদ ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র। (৩) হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।		
১৭।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা	মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, প্রকা, ঢাকা-১০০০।		
১৮।	কর্তৃপক্ষ সকল অবধা যে কোন দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।			

মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)