বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

হিসাব পরিপত্র নং-১৮/২০১৯ তারিখ ঃ ৩০.০৭.২০১৯খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ঋণ সুদ আয়, আমানত সুদ ব্যয়, এ্যানসিলারী বিজনেস আয় ও পরিচালন মুনাফা লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ এবং অর্জন প্রসংগে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, পরিচালনা পর্ষদের ১৫.০৭.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭৩৮তম সভায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ১৯০০ কোটি টাকা ঋণ সুদ আয়, ১৭০০ কোটি টাকা আমানত সুদ ব্যয়, ১৫০ কোটি টাকা এ্যানসিলারী বিজনেস আয় ও ১৪৫০ কোটি টাকা পরিচালন মুনাফা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়, যা নিম্নোক্তভাবে বিভাগওয়ারী বন্টন করে দেয়া হলো। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগন আগামী ০১.০৮.২০১৯ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাসমুহে এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগন বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অঞ্চলাধীন সকল শাখার মধ্যে আগামী ০৪.০৮.২০১৯ তারিখের মধ্যে বন্টনপূর্বক বন্টনকৃত লক্ষ্যমাত্রার কপি প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)'এ প্রেরণ করার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

(কোটি টাকায়)

ক্র	বিভাগ	ঋণ সুদ আয়	আমানত সুদ ব্যয়	নেট ইন্টারেষ্ট মার্জিন	এ্যানসিলারী বিজনেস	পরিচালন মুনাফা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ঢাকা	৪০০.০০	৩৭০.০০	৩০.০০	২৩.০০	৩৯০.০০
২	ময়মনসিংহ	২০০.০০	১৮০.০০	২০.০০	২৩.০০	৫০.০০
৩	কুমিল্লা	২০০.০০	১৮০.০০	২০.০০	১৭.০০	১৭০.০০
৪	চট্টগ্রাম	২২০.০০	২০০.০০	২০.০০	১৭.০০	৩১০.০০
৫	সিলেট	৮০.০০	৬০.০০	২০.০০	৯.০০	১১০.০০
৬	খুলনা	১৫০.০০	১৩০.০০	২০.০০	১৬.০০	৬০.০০
৭	কুষ্টিয়া	১৪০.০০	১২০.০০	২০.০০	৯.০০	৩৫.০০
৮	বরিশাল	১৫০.০০	১৪০.০০	১০.০০	৮.০০	৩৫.০০
৯	ফরিদপুর	১৩০.০০	১২০.০০	১০.০০	৮.০০	৭০.০০
১০	এলপিও	২৩০.০০	২০০.০০	৩০.০০	২০.০০	২২০.০০
	সর্বমোট ঃ	**১৯০০.০০**	**১৭০০.০০**	**২০০.০০**	**১৫০.০০**	**১৪৫০.০০**

০২। ব্যাংকের আয়ের সিংহভাগ আসে ঋণের সুদ আয় হতে। শ্রেনীবিন্যাসিত ঋণের আধিক্য ও আদায়ে স্থবিরতা, ৫২-স্থগিত সুদ হতে আয় খাতে স্থানান্তরের পরিমান কম হওয়া, গুনগত ও মানসম্পন্ন অশ্রেনীকৃত ঋণের পরিমান কাংখিত পর্যায়ে উন্নীত না হওয়া, সুদ মওকুফ/ঋণ অবলোপন প্রভৃতি কারনে ব্যাংকের সুদ আয় কাংখিত পরিমানে অর্জিত হয়না। ব্যাংকের লোকসান হ্রাস করে মুনাফা অর্জনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরনের লক্ষ্যে সুশৃংখল আর্থিক ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার বিকল্প নেই যার একমাত্র সমাধান ব্যাংকের আয় বৃদ্ধি করা।

০৩। ব্যাংকের ঋণের সুদ আয়সহ সকল খাত হতে আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত পদক্ষেপ গ্রহন করতে হবে ঃ

- শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ক্রমান্বয়ে হ্রাসকরণ;
- জেনারেল ব্যাংকিং সুবিধা (ফি ও কমিশন খাত) সম্প্রসারণের মাধ্যমে অন্যান্য আয় বৃদ্ধিকরণ;
- বৈদেশিক বিনিময় ব্যবসা/ননফান্ডেড ব্যবসা বৃদ্ধির মাধ্যমে আয় বৃদ্ধিকরণ;
- শ্রেনীকৃত ঋণ আদায়ের মাধ্যমে ৫২ স্হগিত খাতে হিসাবভুক্ত স্থগিত সুদ আয় খাতে স্থানান্তরকরণ;
- প্রি-ম্যাচিউরড অশ্রেনীকৃত ঋণ আদায় না করে নির্ধারিত সময়ে আদায়ের মাধ্যমে সুদ আয় বৃদ্ধিকরণ;
- শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় করে পূনরায় বিতরণের মাধ্যমে অশ্রেনীকৃত ঋণের পরিমান বৃদ্ধিকরণ;
- বন্ধকী ঋণসহ খাত ভিত্তিক মানসম্পন্ন ঋণ বিতরন;
- মেয়াদী আমানতসহ বিভিন্ন স্কীমের বিপরীতে অধিক পরিমান ঋণ বিতরনের মাধ্যমে বর্ণিত আমানতসমূহের নীট সুদ ব্যয় কমিয়ে আনা;
- অবলোপনকৃত ঋণ আদায়ের মাধ্যমে আয় বৃদ্ধিকরণ এবং
- বৈদেশিক রেমিটেন্স আহরনের জন্য প্রবাসীদের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ।

চলমান পাতা-২

০৪। আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণের মাধ্যমে ব্যাংক'কে মুনাফা অর্জনকারী প্রতিষ্ঠানে উত্তরণের জন্য ব্যয়ের সর্বোচ্চ খাত তথা আমানতের উপর সুদ ব্যয় হ্রাসের উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত কৌশলসমূহ অবলম্বন করতে হবে ঃ

- সুদ বিহীন ও কমসুদবাহী আমানত অধিক পরিমানে সংগ্রহকরণ;
- অধিক সুদবাহী আমানত ক্রমান্বয়ে ছাড়করন ও কমসুদবাহী আমানত সংগ্রহের মাধ্যমে উদ্ভূত ঘাটতি পুরণকরণ;
- আমানত মিশ্রন'এ (চলতি ২০%, সঞ্চয়ী ও এসএনডি ৫০%, মেয়াদী ২০% ও অন্যান্য ১০%) গুনগত পরিবর্তন এনে স্থিতিশীল আমানত ভিত্তি গড়ে তোলা;
- কষ্ট অব ডিপোজিট কাংখিত পর্যায়ে নামিয়ে আনা (৩০.০৬.২০১৮ তারিখে কষ্ট অব ডিপোজিট ৯.৯২%) এবং
- নিয়ন্ত্রিত খাতসমূহের ব্যয় বাজেটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে।

০৫। শাখার আয় বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ঋণ সুদ আয়, আমানত সুদ ব্যয়, এ্যানসিলারী বিজনেস আয় ও পরিচালন মুনাফা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বছরের শুরু থেকেই কর্মপরিকল্পনা গ্রহন এবং শাখার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রদানকৃত বিভিন্ন কলাকৌশল ও দিকনির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩০/০৭/১৯

(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন মহাবিভাগ)
(আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্বে)

নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/১৭(৬৫)/২০১৯-২০২০/৮৪(১২৫০) তারিখ ঃ ৩০.০৭.২০১৯খ্রিঃ

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো ঃ</u>

০১. চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১, ২ ও ৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা/অধ্যক্ষ, ষ্টাফ কলেজ, ঢাকা/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/ বিভাগীয় কার্যালয়।
০৪. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা; **উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিষ্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'কে পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো**।
০৫. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/সকল কর্পোরেট শাখা, বিকেবি।
০৭. সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বিকেবি।
০৮. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
০৯. **সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় এর মাধ্যমে)**।
১০. নথি/মহানথি।

৩০।০৭
১৯

(বেলাল আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক