



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮
Email: gmisc@krishibank.org.bd
dgmti@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০/২৬

তারিখঃ ১০/০৭/২০১৯ ইং

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

বিষয়ঃ “শাখা ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত উন্নয়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে
প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বিকেবি পর্যদ সচিবালয় বিভাগের ০১/০৮/১৮ইং তারিখের পত্র নং-বিকেবি/প্রকা/পসবি-৬৮/২০১৮-১৯/৫৬ (বিবিধ-১) এর নির্দেশনা মোতাবেক শাখা ব্যবস্থাপক হিসাবে পদায়নের নিমিত্ত ব্যাংকের সম্ভাব্য কর্মকর্তাগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ কর্তৃক আয়োজিত বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার বিভাগ/প্রধান কার্যালয় (এলপিও সহ) থেকে ০৪(চার) জন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

| ক্রঃনং | প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা | প্রশিক্ষণার্থীর স্তর | মেয়াদ | মেয়াদকাল |
|--------|---|--|----------|---------------------------------|
| ১ | শাখা ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত উন্নয়ন (Sandwiched Course) | মুখ্য কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা | ২ সপ্তাহ | ২১/০৭/১৯-৩১/০৭/১৯ (শনিবারসহ) |

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে অপেক্ষাকৃত নবীন এবং প্রশিক্ষণ পরবর্তী শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে পদায়নের প্রতি লক্ষ্য রেখে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ/প্রধান কার্যালয় (এলপিও সহ) হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ১৬/০৭/১৯ইং তারিখের মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপরোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য(এজিএম)

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০/২৬(০৬)

তারিখঃ ১০/০৭/২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬. সমন্বয়কারী/ হাউজটিউটর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি/ মহানথি।

(মোহাম্মদ মাসুম হোসেন)
অনুষদ সদস্য (এসপিও)
মোবাইলঃ ০১৭৫৪৮৮৯৭২৪