



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১  
৯৫৬০০২১-২৫  
৯৫৬০০৩১-৩৫  
e-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd

### কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/১(২৪)/২০১৯-২০২০/২০৩

তারিখ : ০৩.০৯.২০১৯

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয় : ক. বৈধ উপায়ে বৈদেশিক রেমিট্যান্স প্রেরণের বিপরীতে প্রণোদনা/নগদ সহায়তা প্রদানের নিমিত্তে রেমিট্যান্সের উপর বাংলাদেশ ব্যাংক হতে প্রাপ্ত প্রণোদনার অর্থ বিবেকিত প্রধান কার্যালয়ে জমা করার জন্য Deposit Account Head খোলা প্রসঙ্গে  
খ. প্রধান কার্যালয় এবং শাখাসমূহের মধ্যে প্রণোদনার অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তঃ হিসাব সমন্বয়ের জন্য সাধারণ হিসাব (IBTA) খাত খোলা প্রসঙ্গে  
গ. শাখা কর্তৃক প্রণোদনার অর্থ গ্রাহককে তাৎক্ষণিকভাবে প্রদানের জন্য আদায়যোগ্য হিসাব উপ-খাত খোলা প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বৈদেশিক রেমিট্যান্স প্রেরণের বিপরীতে প্রণোদনা/নগদ সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত এতদবিষয়ক হিসাব পরিচালনার উদ্দেশ্যে নিম্নোক্তভাবে (ক) Deposits Account Head (খ) প্রণোদনার অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তঃ হিসাব সমন্বয়ের জন্য সাধারণ হিসাব (IBTA) খাত এবং (গ) আদায়যোগ্য হিসাব উপ-খাত খোলা হলো :

খাতের শিরোনাম	মূল খাত	উপ-খাত
প্রণোদনার অর্থ সংরক্ষণের জন্য Deposit Account Head (প্রকা'য় ব্যবহারের জন্য)	২৩৪	-
প্রণোদনার অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তঃ হিসাব সমন্বয়ের জন্য সাধারণ হিসাব (IBTA) খাত	১১১৮	-
শাখা কর্তৃক তাৎক্ষণিক প্রণোদনার অর্থ প্রদানের জন্য আদায়যোগ্য হিসাব উপ-খাত	১৩১	১৫৮

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

B

(বেলাল আহমেদ) ০৩/০৯/১৯  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

পত্র নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/১(২৪)/২০১৯-২০২০/২০৩(১২৫০)

তারিখ : ০৩.০৯.২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, পর্যদ সচিবালয় বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'কে অত্র পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক; পত্রটি অঞ্চলাধীন সকল শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
- ১০। নথি/মহানথি।

(খান তামজিদ আহমেদ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক