

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ  
বাংলাদেশ ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং- ১৯

ভাদ্র ১৯, ১৪২৬  
তারিখঃ-----  
সেপ্টেম্বর ৩, ২০১৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী  
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

**ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫, তারিখঃ মে ১৬, ২০১৯ ও বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭, তারিখঃ আগস্ট ৮, ২০১৯ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭/২০১৯ এর মাধ্যমে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় ঋণগ্রহিতা কর্তৃক আবেদনের সময়সীমা সেপ্টেম্বর ৭, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়। এফ্রণে, মহামান্য সুপ্রিম কোর্টের হাই কোর্ট ডিভিশন কর্তৃক আগস্ট ২৯, ২০১৯ তারিখে প্রদত্ত আদেশ এর আলোকে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় ঋণগ্রহিতা কর্তৃক আবেদন এর সময়সীমা অক্টোবর ২০, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো। তবে, প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী উক্ত সময়ে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় পুনঃতফসিল/ এককালীন এক্সিট সুবিধাপ্রাপ্ত ঋণগ্রহিতাদের অনুকূলে কোন নতুন ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে না।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(হসনে আরা শিখা)  
মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্বে)  
ফোন: ৯৫৩০১৫৫



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।  
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন : ৯৫৫০৪০৩  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২২  
৯৫৬০০২৪-২৫  
৯৫৬০০৩১-৩৫  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/১৩৫(১২৫০)

তারিখঃ ০৪/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।  
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।  
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০১৯ তারিখ ১৯/০৫/২০১৯ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫, তারিখ- মে ১৬, ২০১৯ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর সেপ্টেম্বর ৩, ২০১৯ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৯ এর মাধ্যমে জারীকৃত সার্কুলার লেটারটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে নিম্নে মুদ্রণ করা হলোঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫, তারিখঃ মে ১৬, ২০১৯ ও বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭, তারিখঃ আগস্ট ৮, ২০১৯ এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৭/২০১৯ এর মাধ্যমে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় ঋণগ্রহিতা কর্তৃক আবেদনের সময়সীমা সেপ্টেম্বর ৭, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়। এক্ষণে, মহামান্য সুপ্রিম কোর্টের হাই কোর্ট ডিভিশন কর্তৃক আগস্ট ২৯, ২০১৯ তারিখে প্রদত্ত আদেশ এর আলোকে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় ঋণগ্রহিতা কর্তৃক আবেদন এর সময়সীমা অক্টোবর ২০, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো। তবে, প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী উক্ত সময়ে বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৯ এর আওতায় পুনঃতফসিল/এককালীন এক্সিট সুবিধাপ্রাপ্ত ঋণগ্রহিতাদের অনুকূলে কোন নতুন ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে না।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৩। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর সেপ্টেম্বর ৩, ২০১৯ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৯ অপর পৃষ্ঠায় হুবহু পুনঃমুদ্রণ করা হলো। এমতাবস্থায়, বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৯ মোতাবেক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা গেল।

০৪। বিষয়টি অত্যন্ত জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত  
(মনির উদ্দিন)

মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্বে)  
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ  
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯  
তারিখঃ ০৪/০৯/২০১৯

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/১৩৫(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
(বিভাগীয় দায়িত্বে)