



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/৪৩৬
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/উমুক/ব্যঃনঃ(এস-১৬১৮)/২০১৯-২০২০/৭৭৭

তারিখ : ১২-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

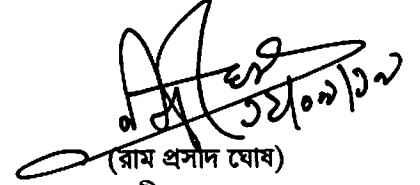
কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব শ্যামল কান্তি চৌধুরী(এস-১৬১৮), উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা(পিআরএল ভোগরত), হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ০৮-০৯-২০১৯ তারিখের স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৭৬৩ এর মাধ্যমে ভারতে অবস্থিত দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং তার আত্মীয়স্বজনদের সাথে সাক্ষাত করার জন্য ১১-০৯-২০১৯ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২০(বিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিলুর্ভিত শর্তে তাকে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো :

- (ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) ছুটিকালীন সময়ে স্থানীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন ;
- (গ) তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ; এবং
- (ঘ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা



(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/উমুক/ব্যঃনঃ(এস-১৬১৮)/২০১৯-২০২০/৭৭৭(১১)

তারিখ : ১২-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ১০। ডিসা অফিসার, ভারতীয় হাইকমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১১। নথি/মহানথি।


(মোঃ আব্দুল মোতালেব)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-763

Dated: 08-09-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Purpose of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Shyamal Kanti Chowdhury, Senior Principal Officer(PRL), Bangladesh Krishi Bank, HRMD-1, Head Office, Dhaka.	For visiting renowned places and meeting his relatives. India	20 (twenty) days starting from 11-09-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Debashis Roy Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Agailjhara Branch. Barishal.	For visiting religious places. India	09 (nine) days starting from 09-09-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
 - They will draw their pay and allowances in local currency;
 - Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
 - They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

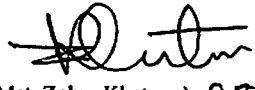
Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-763(11)

Dated: 08-09-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Mr. Shyamal Kanti Chowdhury, Senior Principal Officer(PRL), Bangladesh Krishi Bank, HRMD-1, Head Office, Dhaka.
- Mr. Debashis Roy, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Agailjhara Branch. Barishal.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon) 08-09-19
Deputy Secretary