



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

উপক্রমণিকা (Preamble)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ
ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মধ্যে ২০১৯ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
ক্র. স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৩১/১১/১

পৃষ্ঠা ৪২

বাংলাদেশ কংগ্রেস বাহ্যিক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন স্টেক এবং নকশায়াসহ (যোট মান ৭৫)

୧୮୬

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসূলাদন শৃঙ্খল (Performance Indicators)		একক (Unit)	কর্মসূলাদন সচেতন মান (Weight of Performance Indicator)	জ্ঞানাবলী উভয়	জ্ঞান উভয়	চালিত যান চালিত যানের নির্ম	(Target/Criteria Value for FY 2019-20)			
		সচেতন মান (Weight of Performance Indicator)	জ্ঞানাবলী উভয়									
১. বাসকের আর্থিক মজবুত করা।	২.১ আয়নত বৃদ্ধি	২.১.১ আয়নত সুরক্ষা	কোটি টাকা	৫	১০০%	৮০%	৯০%	৬০%	১১			
	২	২.১.২ আয়নত সুরক্ষা	সংখ্যা	২	৪৩২.৭৯	৮০০	৭০০	২০০	১০০			
	২৪	২.২ আয়নত বৃদ্ধি	বোলা	২	১২৭৯৮	৫০০০০	৪০০০০	৭০০০০	৭০০০০			
	২	২.২.১ নতুন ঝণ প্রতিকর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩০৭৩৭	২৫০০০	২০০০০	১৫০০০	১০০০০			
	১	২.২.২ ঝণ গ্রহিতার বৃদ্ধি	কোটি টাকা	৭	৬৫০.১৯	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০			
	১	২.২.৩ অলৌকিক ঝণ আদায়	কোটি টাকা	৭	১৯৫.৫১	১১০	১২০	১০	২০			
	১	২.৩ অলৌকিক ঝণ আদায়	কোটি টাকা	৭	২.৪.১ প্রেরিত ঝণ আদায়	কোটি টাকা	১	৮২.২৫	১০	৫০	৭০	১০
	১	২.৪ অলৌকিক ঝণ আদায়	কোটি টাকা	১	২.৫.১ পুনৰ্জনসিলকৃত ঝণ ইতে	কোটি টাকা	১	১.৯২	১	৬	৫	৮
	১	২.৫ পুনৰ্জনসিলকৃত ঝণ আদায়	আদায়	১	২.৬.১ অবলোপনকৃত ঝণ আদায়	কোটি টাকা	১	২৪.৮৬	২০	১৫	১০	৫
	১	২.৬ অবলোপনকৃত ঝণ আদায়	কোটি টাকা	২	২.৭.১ বৃগত সুন ইতে আদায়	কোটি টাকা	১	৫৫৬৫	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০
	১	২.৭ বৃগত সুন আদায়	সংখ্যা	১	২.৮ ঝুল ব্যার্কিং করিয়ে	হিসেব সংখ্যা	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
	১	২.৮ ঝুল ব্যার্কিং করিয়ে	সংস্কারণ	১	২.৯.১ বাহেকের মাধ্যমে সামাজিক	সংখ্যা (হাজার)	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
	১	২.৯ বাহেকের মাধ্যমে সামাজিক	নিরাপত্তার সুবিধা আদান	১	২.১০.১ ঝুল সুস্থান আয়নত	কোটি টাকা	১	৯.৫০	৯.৭৫	৯.৫০	৯.৩০	১০.০০
	১	২.১০ কষ্ট অফ ফার্ড সাসকরণ	বৃদ্ধি	১	২.১১.১ ঝুল নিষ্পত্তির হার	%	২	৭০	৮৫	৮৫	২২	২০
	১	২.১১ ঝুল নিষ্পত্তি	২.১১.১ ঝুল নিষ্পত্তির হার	১	২.১২.১ ঝুল নিষ্পত্তির হার	%	২	১৫	১৮	১২	১০	৮
	১	২.১২ অর্থ ঝণ যাবলা নিষ্পত্তি	২.১২.১ অর্থ ঝণ যাবলা নিষ্পত্তি	১	৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সংখ্যা	২	৩০০	২৫০০	২২০০	২০০০	১৮০০
	১	৩.১ অর্থকরণ নিরীক্ষা আপত্তি	নিষ্পত্তি	১	৩.২.১ বালোদেশ ব্যাক পরিদৰ্শন	সংখ্যা	২	২০০	১৫০	১৬০	১৪০	১২০
	১	৩.২ বালোদেশ ব্যাক পরিদৰ্শন	আপত্তি নিষ্পত্তি	১	৩.৩.১ সময়সূচি হিসাব	%	২	৮৫	৮৭	৮২	৮২	৮১
	১	৩.৩ আর্থ-শাখা তেলদেশ সময়সূচি	৩.৩.১ যাবলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	১	৩.৪ বিভাগীয় যাবলা নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	৮০	৭৫	৭০	২৫	২০

४८

কোষাঙ্গাত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কোষাঙ্গ উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কোষাঙ্গের মান (Activities)	কোষাঙ্গের মুক্ত (Performance Indicators)	কোষাঙ্গের মুক্ত (Performance Indicators)	কোষাঙ্গের মুক্ত (Performance Indicators)				কোষাঙ্গের মুক্ত (Performance Indicators)			
					একক (Unit)	কোষাঙ্গের মান (Weight of Performance Indicator)	কোষাঙ্গের মান (Weight of Performance Indicator)	অতি উচ্চম অসংখ্যা	অতি উচ্চম অসংখ্যা	উচ্চম অসংখ্যা	উচ্চম অসংখ্যা	অতি উচ্চম অসংখ্যা
৪. অটোমেশনের যাত্রায়ে শাহুম সেবার মান উন্নয়ন	১	৪.১ শাখাসমূহের অটোমেশন ৪.২ কোশলেশ প্রাইভেক্টাল উন্নয়ন প্রদান	৪.১.১ অটোমেশনকৃত শাখা ৪.২.১ ডিবিট কার্ডের নতুন শাখক সংখ্যা ৪.২.২ নতুন একিএম বৃথার সংখ্যা	৪.১.১ অটোমেশনকৃত শাখা ৪.২.১ ডিবিট কার্ডের নতুন শাখক সংখ্যা ৪.২.২ নতুন একিএম বৃথার সংখ্যা	৫	৫	৫	১০	৯	৮	৭	১০%
৫. নারী উদ্যোক্তাদের খণ্ড সুবিধা বৃক্ষিক যথাযথে নারীর ক্ষমতায়ন	২	৫.১ নারী উদ্যোক্তাদের যথ্য অসংযোগ কাণ বিভরণ	৫.১.১ নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা ৫.১.২ নতুন উদ্যোক্তাদের যথ্য বিভরণকৃত এসএমই বাণের পরিমাণ	৫.১.১ নারী উদ্যোক্তাদের যথ্য বিভরণকৃত এসএমই বাণের পরিমাণ	২	২	২	১০০	৯০	৮০	৭০	১০%
৬. বৈদেশিক বাণিজ্য ও জেমিটাইল	৪	৬.১ আয়দানি ব্যবসা ৬.২ রপ্তানি ব্যবসা	৬.১.১ আয়দানি ব্যবসা ৬.২.১ রপ্তানি ব্যবসা	৬.১.১ আয়দানি ব্যবসা ৬.২.১ রপ্তানি ব্যবসা	৩	৩	৩	১০	৮	৭	৬	৫
৭. সুনাক্ষা অর্জন	৭	৭.১ শাখার মুদ্রার অর্জন অর্জনের পরিমাণ	৭.১.১ শাখার মুদ্রার অর্জন অর্জনের পরিমাণ	৭.১.১ শাখার মুদ্রার অর্জন অর্জনের পরিমাণ	২	২	২	১১	১৪	১১	১০	৫০

۲۱۹۷

४८

বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (যোরি মান-২৫)

ক্ষমতা-৬							
ক্ষমতা-১	ক্ষমতা-২	ক্ষমতা-৩ কার্যক্রম (Activities)	ক্ষমতা-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	ক্ষমতা-৫	ক্ষমতা-৫	ক্ষমতা-৬	
ক্ষেপণাত্মক উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)			একক (unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অতি উৎসুক (Excellent) অসাধারণ (Excellent) অতি উৎসুক (Very Good) উৎসুক (good)	
১. দার্শনিক ক্ষমতা সূচি ও জৰুৰিমূলক নির্মাণ	২০	১.১ বারিক কর্মসম্পাদন হচ্ছি বাধ্যবাধন ১.১.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সফলভাবে প্রশিক্ষণসহ অগ্রণ বিশ্বের আর্থারিজড শিক্ষাত্মক বাব্বর মাসিক সংচার ১.১.২ গ্রেণিজ টিকেন প্রাণিক্ষণ আর্থারিজড শিক্ষাত্মক বাব্বর মাসিক সংচার ১.১.৩ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বারিক কর্মসম্পাদন ম্যানেজ অধিবেদন উর্বরতান কার্ডানেক্সের নিকট দাখিল ১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বারিক কর্মসম্পাদন হচ্ছি বার্ষিক ম্যানেজ উর্বরতান কার্ডানেক্সের নিকট দাখিল	জনসচেতনা	%	১০০	১০	৮০
১.২ জাতীয় ভৱানার কৌশল ও তত্ত্ব অধিকার বাড়ায়ন		১.২.১ জাতীয় ভৱানার কর্মসম্পর্কজনন বাব্বর মাসিক	%	%	১০০	৯৫	৯০
১.৩ অভিযোগ প্রতিকরণ অবস্থা বাস্তবায়ন		১.২.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নির্ধারণকৃত	%	%	১০০%	৯০%	৯০%
১.৪ সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া ইচ্ছনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন		১.২.২ অভিযোগ নির্মাণ সংজ্ঞাত মাসিক প্রতিবেদন উর্বরতান অধিকার দাখিলকৃত	সংখ্যা	>	১২	১১	১০
		১.২.৩ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বারিক কর্মসম্পাদন হচ্ছি বার্ষিক ম্যানেজ উর্বরতান অধিকার দাখিলকৃত		%	১০০%	৯০%	৯০%
		১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া ইচ্ছনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন		%	১০০%	৯০%	৯০%
		১.৪.২ নির্দিষ্ট সময়ের দেশমুক্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্বরতান অধিকার দাখিলকৃত	সংখ্যা	>	৪	৩	২
		১.৪.৩ সেবা প্রতিক্রিয়া প্রতিক্রিয়া পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুক্য	আর্থ	>	৩	২	-
					১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	০১ জানুয়ারী, ২০২০	১১ জেনুয়ারী ২০২০

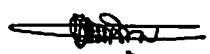
শক্তিমান মান (২০১৯-২০২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসংশ্লেষণ সূচক (Performance Indicator)	একক (unit)	কর্মসংশ্লেষণ		উত্তম (good)	চোটি মান (Fair)	চোটি মানের নিম্ন (Poor)
					সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)			
২. কর্মসংশ্লেষণ গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১	২.১ বাণিজ্য কৰ্ম ব্যাংকে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাড়ান	২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৮০%	১০%	৬০%
		২.২ বাণিজ্য কৰ্ম ব্যাংক কর্তৃক উভাবী উদ্দেশ্যে সুব্যবস্থা এবং অর্থনৈতিক বাস্তবায়ন	২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিপূর্বক ই-ফাইলে পুর অর্থনৈতিক	%	১	১০০	৮০	৭০	৫০
		২.৩ পিআরএস প্রক্রিয়া ও প্রযোজন প্রক্রিয়া সংক্রিত ক্ষেত্রের প্রয়োজন প্রক্রিয়া ও প্রযোজন প্রক্রিয়া কর্মসূচী করা	২.২.১ মুন্ডুম একটি নতুন উৎসবনী উদ্দেশ্য/স্থূল উদ্দেশ্য প্রক্রিয়াত অর্থিত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৫০
		২.৪ তথ্য বাতাসীন হালনাগাদক্ষণ	২.২.২ পিআরএস আদেশ অন্তর্ভুক্ত হালনাগাদক্ষণ প্রক্রিয়াত	%	১	১০০	১০০	৮০	-
৩. আর্থিক ও সমস্পর্শ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	৩.১ বাস্তু বাতাসীন উন্নয়ন	৩.১.১ নাশের বাতাসীন পরিকল্পনা প্রদান	অর্থিত	%	১	১০০	৯০	-
		৩.২ পিআসি ক বাস্তু বাতাসীন প্রযোজন দায়িত্বপূর্বক	৩.১.২ পিআসি ক বাস্তু বাতাসীন প্রযোজন দায়িত্বপূর্বক	সংখ্যা	%	৪	৩	-	-
		৩.৩ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদক্ষণ অন্তর্ভুক্ত করা	৩.২.১ স্থাবর সম্পত্তির অধিকা হালনাগাদক্ষণ	অর্থিত	%	১	১০০	১০০	-
		৩.৪ অডিট আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির অধিকা হালনাগাদক্ষণ	অর্থিত	%	১	১০০	১০০	-
		৩.৫ ইন্টারনেট বিলিঙ্স ইউনিটের পরিশোধ	৩.৩.১ ব্রেঙ্গিট জবাব প্রেরিত	অর্থিত	%	১	৫০	৫০	৫০
		৩.৬ অডিট আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.২ অডিট আগতি নিষ্পত্তি	অর্থিত	%	১	৫০	৪০	৩০
		৩.৭ ইন্টারনেট বিলিঙ্স ইউনিটের পরিশোধ	৩.৪.১ বিলিঙ্স/বিলিঙ্সএল এবং ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	অর্থিত	%	১	১০০	১০০	৮০
		৩.৮ মেলিঙ্কেন বিল পরিশোধিত	৩.৪.২ মেলিঙ্কেন বিল পরিশোধিত	অর্থিত	%	০.৫	১০০	১০০	৮০
		৩.৯ বিলিঙ্স বিল পরিশোধিত	৩.৪.৩ বিলিঙ্স বিল পরিশোধিত	অর্থিত	%	০.৫	১০০	১০০	৮০

আমি, মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

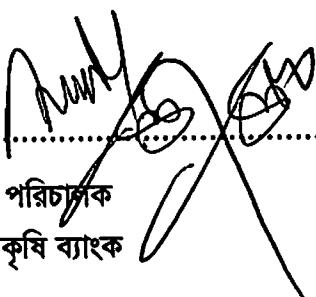
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হিসাবে মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়,
খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


.....

তারিখ: ০১/০১/১৮

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
খুলনা।


.....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

তারিখ: ০১/০১/১৮