



বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
(সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা
প্লট নং-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

Phone : 02-9028504
: 02-9004455
E-mail :
crmdhaka@krishibank.org.bd

সূত্রনং-মুআকা(ঢাকা)-প্রশাসন-১০/২০১৯-২০২০/৭৭৭ (৬)

তারিখঃ ০৪.০৯.২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জনাব মোছাঃ তাহেরা আক্তার, পিতা : শেখ সিরাজুল ইসলাম এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব মোছাঃ তাহেরা আক্তার (টি-৬২৩), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কামরাঙ্গীরচর শাখা, ঢাকা এ স্থায়ী পদে কর্মকর্তা রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

০২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

২	৬	২	৭	২	০	৫	৫	৫	৮	৫	৯	৬	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

০৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

০	৯	০	৮	২	০	৮	৬
---	---	---	---	---	---	---	---

০৪। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তার কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

০৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (টিক) দিন	জন্ম তারিখ ও বয়স
০১		স্বামী/স্ত্রী	
০২		পুত্র/কন্যা	

০৬। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।

অনুমোদনক্রমে



এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল
মোঃ হাবুন-অর-রশীদ ভূঁইয়া
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

প্রাপকঃ

উপ-পরিচালক

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্বাক্ষর

নাম : মোঃ হাবুন-অর-রশীদ ভূঁইয়া
পদবী : মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
টেলিফোন নম্বর : ০২-৯০২৮৫০৮
মোবাইল নং : ০১৭১৮-০২৭১৮৩
ওয়েব এড্রেস : www.krishibank.org.bd
ই-মেইল : crmdhaka@krishibank.org.bd

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

০২। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, কামরাঙ্গীরচর শাখা, ঢাকা।

০৫। নথি/মহানথি।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
BANGLADESH KRISHI BANK
-বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
প্লট-৩, ব্লক-এ, মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

তারবার্তা : ঢাকী ব্যাংক
দুরাশীপনী : ৯০৩৩৩৪৪
৯০০৫৩১০
৯০০৪৭৫৪
পিএবিএক্স : ৮০১১৪৪৮
৮০১৯২৫৩

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ ব্যাংকনং (টি-৬২৩)/২০১৯-২০২০/ ৪৭৬

তারিখঃ ৩০.০৭.২০১৯ ইং

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয়ঃ আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (মেশিন রিডেবল) করার অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ২৬.০৫.২০১৯ ইং তারিখের ৫৩৯২ নং পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বিকেবি, কামরাঙ্গীরচর শাখা, ঢাকার কর্মকর্তা জনাব মোহাঃ তাহেরা আক্তার (ভ:ত:সূচক নং-টি-৬২৩) এর আবেদন ও নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে কর্তৃপক্ষ আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট (মেশিন রিডেবল) করার সদয় অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

- (ক) পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম থেকে ৬ষ্ঠ পৃষ্ঠা পর্যন্ত ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- (খ) বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ, ছুটি মঞ্জুর ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (গ) বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বহন করতে হবে, এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায়-দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি আপনাদের কার্যালয় হতে ইস্যু করা এবং অত্র ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশৃঙ্খল

(মোঃ আবদুস সাত্তার মিয়া)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)
তারিখঃ ৩০.০৭.২০১৯ ইং।

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ ব্যাংকনং (টি-৬২৩)/২০১৯-২০২০/ ৪৭৬/৪)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। জনাব মোহাঃ তাহেরা আক্তার (ভ:ত:সূচক নং-টি-৬২৩), কর্মকর্তা, বিকেবি, কামরাঙ্গীরচর শাখা, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, কামরাঙ্গীরচর শাখা, ঢাকা।
- ০৫। অফিস নথি/মহানথি।

(আয়েশা সিদ্দিকা)
মুখ্য কর্মকর্তা(প্রশাসন)