



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০১৬৭৪০৫২৯৪৫, ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্সঃ ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪
ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইলঃ dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/এসপিও/ব্যঃনঃ(এ-৬৬৯৯)/২০১৯-২০২০/৮১৫

তারিখঃ ১৮-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব মোঃ আবদুল কাদের (এ-৬৬৯৯), উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা-কে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2012 মোতাবেক ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি কর্মহীন দিবস গন্য করতঃ ৩০-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অবসর এবং ০১-১০-২০১৯ খ্রিঃ হতে ৩০-০৯-২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বারো) মাস পূর্ণ বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো। জনাব মোঃ আবদুল কাদের আগামী ৩০-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে তার প্রাপ্য ১৮ (আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ = ৬৩,৯৬০/-x১৮ = ১১,৫১,২৮০/- (এগারো লক্ষ একাত্তর হাজার দুইশত আশি) টাকা মাত্র মঞ্জুরী প্রদান করা হলো, যা মোকাদ্দমা নং-৪৩/১৩-১৪ এর বিপরীতে এইচআরএমডি-৩ কর্তৃক ১৯-০৯-২০১৬ তারিখের ৭৭৮ নম্বর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণার মাধ্যমে প্রদত্ত রায় এবং বিকেবি, পটিয়া শাখা, পটিয়া এর সর্বশেষ ০৫-০৯-২০১৯ তারিখের ৯৫০ নং প্রজ্ঞানুসারে তার আদায়যোগ্য সমুদয় দায়দেনা সমন্বয় করা হবে। অবশিষ্ট ছুটি নগদায়নের অর্থ বিকেবি, কুমিল্লা শাখা, কুমিল্লায় পরিচালিত তার সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করা হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসর-উত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকাদ্দমা অনির্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা সমন্বয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

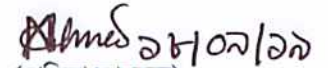

(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/এসপিও/ব্যঃনঃ(এ-৬৬৯৯)/২০১৯-২০২০/৮১৫(১২৫০)

তারিখঃ ১৮-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুমিল্লা শাখা, কুমিল্লা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পিআরএল গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকাদ্দমা অনির্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত ছুটি নগদায়নের টাকা সমন্বয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।
- ১০। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, পটিয়া শাখা, পটিয়া।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১২। নথি/মহানথি।


(নাফিসা আহমেদ)
মুখ্য কর্মকর্তা