



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এ-৭৩৭৪)/২০১৯-২০২০/৭২৬

তারিখ : ০৪-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম(এ-৭৩৭৪), ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, জাজিরা শাখা, শরীয়তপুর-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ০১-০৯-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৯-৭৪৬ নং স্মারক মূলে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে তাকে ভারতে অবস্থিত দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শন করার উদ্দেশ্যে ০১-০৯-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০(দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের অনুমতিসহ পূর্ণ বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

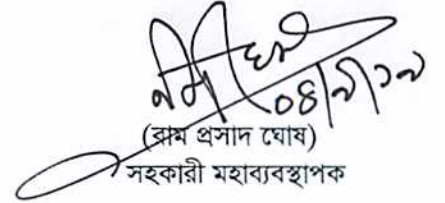
- (ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- (গ) তাঁর স্ত্রী সোহানা সিলভিয়া ঐশী এবং ছেলে আহিয়ান ইসলাম ঐক্য ভ্রমণসঙ্গী হিসেবে থাকবেন; এবং
- (ঘ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ছুটি শেষে স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন।

০৩। জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম(এ-৭৩৭৪) এর ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট শাখার ২য় কর্মকর্তা(উর্ধ্বতন কর্মকর্তা) জনাব মোঃ আরিফুর রহমান(এ-৭৫৭৯)-কে আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ শাখা ব্যবস্থাপকের দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

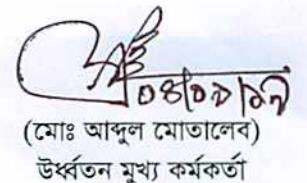

(রাসম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এ-৭৩৭৪)/২০১৯-২০২০/৭২৬(১৩)

তারিখ : ০৪-০৯-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ১০। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ১১। ভিসা অফিসার, ভারতীয় হাইকমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১২। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, জাজিরা শাখা, শরীয়তপুর।
- ১৩। নথি/মহানথি।


(মোঃ আব্দুল মোতালেব)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.19-746

Dated: 01-09-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Md. Ariful Islam, Manager (SPO), Bangladesh Krishi Bank, Zajira Branch, Shariatpur for visiting renowned places in India for 10 (ten) days starting from 01-09-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Md. Ariful Islam, Manager (SPO), Bangladesh Krishi Bank, Zajira Branch, Shariatpur for visiting renowned places in India for 10 (ten) days starting from 01-09-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
 - (b) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
 - (c) His wife Sohana Silveya Oishie, and son Ahian Islam Oikko will accompany him during this visit and
 - (d) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of competent authority.


Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.19-746(8)

Dated: 01-09-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
4. Md. Ariful Islam, Manager (SPO), Bangladesh Krishi Bank, Zajira Branch, Shariatpur.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Training and Discipline), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon) 01-09-19
Deputy Secretary