



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

website: www.krishibank.org.bd
E-mail: dgmonm@krishibank.org.bd
Phone: 9551655

মাননীয় প্রধান নির্দেশক এড ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর

নং-প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৯-২০২০/৩৩

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৯ খ্রীঃ

অফিস নির্দেশ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ে সম্প্রতি ০২(দুই)জন উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদায়ন হওয়ার ব্যাংকের কাজ সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক প্রয়োজন/ ব্যাংকের স্বার্থে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দায়িত্ব পুনর্বিন্যাস করে এ নির্দেশ জারী করা হলো। ইতোপূর্বে জারীকৃত অফিস নির্দেশের অন্যান্য নির্বাহীগণের দায়িত্ব যথারীতি বহাল থাকবেঃ

ক্রমিক	নাম ও পদবী	বন্টনকৃত দায়িত্ব
১.০১	জনাব মোঃ আফজাল করিম উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	(১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক, (পরিচালনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) (৩) মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি মহাবিভাগ) (৪) অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ। সংশ্লিষ্ট মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় ঢাকা, বরিশাল ও ময়মনসিংহ বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
১.০২	জনাব শিরীন আবতার উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	(১) মহাব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালন মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়) সংশ্লিষ্ট মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ কুমিল্লা, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক -৩ মহোদয় এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
১.০৩	জনাব মোঃ কাইসুল হক উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	(১) মহাব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক ও হিসাব মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক (ঋণ আদায় মহাবিভাগ) সংশ্লিষ্ট মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় চট্টগ্রাম, সিলেট ও খুলনা বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক -২ মহোদয় এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।

২.০০। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

(বেলাল আহমেদ)
উপমহাব্যবস্থাপক

১৭/০৯/১৯

নং-প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৯-২০২০/৩৩ (১২০৫)

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৯খ্রীঃ

পদন্থ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অধ্যক্ষ (উপমহাব্যবস্থাপক), বিকেবি রিজিওনাল স্টাফ কলেজ, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্ণোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নবি/মহানবি।

(শামছদ্দাহার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক