বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭
e-mail:dgmpd1@ krishibank.org.bd
Website:www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যাঃনঃ/এম-৩৫০৩/২০১৯-২০২০/৪৮৫২ তারিখঃ ০৯.১০.২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ০৬.১০.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৮৫৬ মোতাবেক বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোছাঃ মোর্শেদা বেগম (এম-৩৫০৩) কে ০৭.১০.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) ধর্মীয় ও দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেনঃ

ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
ঘ. বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
চ. আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
ছ. ভ্রমণকালীন সময়ে সফরসঙ্গী হিসেবে তার স্বামী জনাব মোঃ মকসুদার রহমান থাকবেন;
জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোছাঃ মোর্শেদা বেগম (এম-৩৫০৩) এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত কার্যালয়ের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান খান (এস-৪১০৬) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব মোছাঃ মোর্শেদা বেগম এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মোছাঃ মোর্শেদা বেগম (এম-৩৫০৩)
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

০৯.১০.১৯
(মোহাম্মদ এনামুল হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যাঃনঃ/এম-৩৫০৩/২০১৯-২০২০/৪৮৫২(৯) তারিখঃ ০৯.১০.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব মোছাঃ মোর্শেদা বেগম (এম-৩৫০৩) এর পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টম্স, বাংলাদেশ।
৮. জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান খান (এস-৪১০৬), মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

০৯/১০/২০১৯
(মোহাম্মদ শহিদুল হক)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-856 Dated: 06-10-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 02(two) officials of Bangladesh Krishi Bank

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of the following 02(two) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Purpose of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Mst Morsheda Begum Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank Local Principal Office, Dhaka. Accompanied by: Mr. Md Maksuder Rahman (Husband)	For visiting religious and renowned places. India	15 (fifteen) days starting from 07-10-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Alaka Chowdhury Senior Officer Bangladesh Krishi Bank, Kawran Bazer Corporate Branch, Dhaka. Accompanied by: Mr. Jagadish Chandra Paul (Husband)	For visiting religious and renowned places. India	15 (fifteen) days starting from 07-10-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

(a) They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
(b) Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
(c) They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

06-10-19

(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং-৩৪৭ তারিখ ০৭/১০/১৯
উমব্য, এইচআরএমডি-১
উমব্য,
জিএম(প্রশাসন)

No. 53.00.0000.231.25.030.18-856(9) Dated: 06-10-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Mst Morsheda Begum, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka.
6. Ms. Alaka Chowdhury, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Kawran Bazer Corporate Branch, Dhaka.
7. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
9. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
10. Office copy.

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ১৪৭৪ তাং ০৭/১০/১৯
★ ডিএমডি-
★ জিএম Admin
★ ডিজিএম
★ সভায় কার্যপত্র পেশ করুন
★ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
★ আলাপ করুন
★ জরুরী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary