



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭

e-mail: dgmpd1@krishibank.org.bd

Website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এস-৩৯৫২/২০১৯-২০২০/৫০৩৫

তারিখঃ ২৮.১০.২০১৯ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

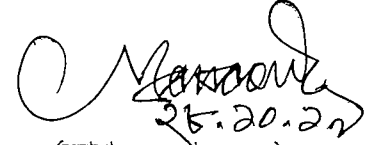
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ২৭.১০.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৯১৭ মোতাবেক হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ শহিদুল হক (এস-৩৯৫২) কে ১০.১১.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) ধর্মীয় ও দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেনঃ

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ঘ. বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- চ. আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ছ. ভ্রমণকালীন সময়ে সফরসঙ্গী হিসেবে তার স্ত্রী জনাব মৌসুমী আক্তার থাকবেন;
- জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোহাম্মদ শহিদুল হক (এস-৩৯৫২) এর ছুটিকালীন সময়ে অত্র বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ মনিরুল আলম (এম-৩৬০৭) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব মোহাম্মদ শহিদুল হক এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মোহাম্মদ শহিদুল হক (এস-৩৯৫২)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১  
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

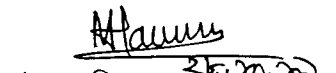
  
(মোহাম্মদ এনায়েতুল হক)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এস-৩৯৫২/২০১৯-২০২০/৫০৩৫(৯)

তারিখঃ ২৮.১০.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব মোহাম্মদ শহিদুল হক (এস-৩৯৫২) এর পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টম্‌স, বাংলাদেশ।
৮. জনাব মোঃ মনিরুল আলম (এম-৩৬০৭), মুখ্য কর্মকর্তা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

  
(মোঃ মনিরুল আলম)  
মুখ্য কর্মকর্তা



Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
(Training Branch)  
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-917

Dated: 27-10-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka.

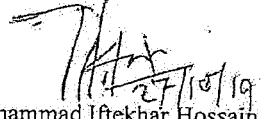
**Subject: Administrative approval for going abroad**

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official for the stated visit with the stipulated period, terms and conditions:

<b>Name of the Official</b>	Mr. Mohammad Shahidul Haque, Principal Officer, Human Resource Management Department-I, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
<b>Accompanied by</b>	Ms. Mausumi Akhtar (wife)
<b>Country to visit</b>	India
<b>Purpose</b>	for visiting religious and renowned places of India
<b>Period</b>	10 (ten) days starting from 10-11-2019 or from the date of travelling (including travel time)

**Terms and conditions:**

- He will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- He will draw his pay and allowances in local currency for the period of his visit;
- His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

  
Mohammad Iftekhar Hossain  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
training@fid.gov.bd

**Copy for information/necessary action (not in order of seniority):**

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Mr. Mohammad Shahidul Haque, Principal Officer, Human Resource Management Department-I, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka