



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

### হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-৩৮৮৪)/২০১৯-২০২০/৯১৫

তারিখ : ১৩-১০-২০১৯ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

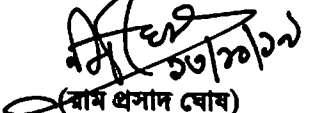
জনাব সঞ্জয় কুমার পাল (এস-৩৮৮৪), ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, পাঁচদর বাজার শাখা, মাদারীপুর-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ০৭-১০-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৮৫৮ নং স্মারক মুলে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে তাকে ভারতে বসবাসরত আত্মীয় স্বজনের সাথে সাক্ষাৎ ও দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শন করার উদ্দেশ্যে ভ্রমণের তারিখ হতে ১০(দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিসহ পূর্ণ বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ভাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- ছুটি ভোগশেষে স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০২। জনাব সঞ্জয় কুমার পাল-এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত শাখার ২য় কর্মকর্তা (উর্ধ্বতন কর্মকর্তা) জনাব মোঃ আতিকুর রহমান (এ-৭৮৫৪)-কে আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ সাময়িকভাবে শাখা ব্যবস্থাপকের দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

জনাব সঞ্জয় কুমার পাল (এস-৩৮৮৪)  
ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
পাঁচদর বাজার শাখা, মাদারীপুর।

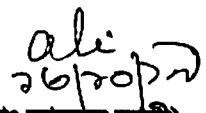
  
(মোঃ ফারুক হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-৩৮৮৪)/২০১৯-২০২০/৯১৫(১২)

তারিখ : ১৩-১০-২০১৯ খ্রিঃ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :**

- ০১। একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তর, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা(কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ০৭। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, পাঁচদর বাজার শাখা, মাদারীপুর।
- ০৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল গ্যান্ড পোর্ট, বাংলাদেশ।
- ০৯। ডিসা অফিসার, ভারতীয় হাই কমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ আকবর আলী)  
কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-858

Dated: 07-10-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Mr. Sanjay Kumer Paul, Manager (Senior Principal Officer), Bangladesh Krishi Bank, Pachchar Bazar Branch, Madaripur for meeting his relatives and visiting renowned places in India for 10 (ten) days starting from 15-10-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Mr. Sanjay Kumer Paul, Manager (Senior Principal Officer), Bangladesh Krishi Bank, Pachchar Bazar Branch, Madaripur for meeting his relatives and visiting renowned places in India for 10 (ten) days starting from 15-10-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank.
  - (b) He will draw his pay and allowances in local currency;
  - (c) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
  - (d) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.


Sd/-  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-858(8)

Dated: 07-10-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
4. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
5. Mr. Sanjay Kumer Paul, Manager (Senior Principal Officer), BKB, Pachchar Bazar Branch, Madaripur.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Training and Discipline), FID, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.

  
(Mst. Zohra Khatoon) 07-10-19  
Deputy Secretary