



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিবিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৭৪০২৫

: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

নং-প্রকা/শানিবার্টি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৯-২০২০/৮৮৭

তারিখ : ০৩-১০-২০১৯ ইং

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, খণ্ড বিতরণ, খণ্ড আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, খণ্ডহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং প্রসংগে।

আমানত সংগ্রহ, খণ্ড বিতরণ, খণ্ড আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, খণ্ডহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম এবং লোকসান বহনকারী শাখাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটর হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সর্বিক কার্যক্রম অর্থাৎ শাখা ও অঞ্চলসমূহের কর্মকাণ্ড এবং প্রমোটরগণের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও তদারকি করার নিয়মিত ব্যাংকের উর্ধতন নির্বাচিতকে তাঁদের নামের পর্যন্ত বর্ণিত বিভাগ, কার্যালয় ও অঞ্চলসমূহ বন্টন করে দেয়া হলো। উল্লেখ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটরগণের প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে বদলি, অবসর বা অন্য যেকোন কারণে সংশ্লিষ্ট নির্বাচী/প্রমোটরগণের ছালাভিষিক্ত কর্মকর্তাই বদলিকৃত/অবসরপ্রাপ্ত নির্বাচী/প্রমোটরের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। (ক) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকদের জন্য বন্টনকৃত বিভাগ/কার্যালয় সমূহ :

| ক্রঃ নং | উর্ধতন নির্বাচীদের নাম | পদবী  | দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও কার্যালয়                |
|---------|------------------------|---|--|
| ০১      | জনাব মোঃ আফজাল করিম    | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১                      | ঢাকা, ময়মনসিংহ ও বরিশাল বিভাগ।                  |
| ০২      | জনাব শ্রীরাম আখতার     | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২                      | কুমিল্লা, ফরিদপুর ও কুষ্টিয়া বিভাগ এবং গ্রেপিও। |
| ০৩      | জনাব মোঃ কাইসুল হক     | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩                      | চট্টগ্রাম, সিলেট ও খুলনা বিভাগ।                  |
| ০৪      | জনাব শেখ মাহমুদ কামাল  | মহাব্যবস্থাপক<br>আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ | বরিশাল, খুলনা ও কুষ্টিয়া বিভাগ।                 |
| ০৫      | জনাব মোঃ আজিজুল বারী   | মহাব্যবস্থাপক<br>প্রশাসন মহাবিভাগ             | ময়মনসিংহ, ফরিদপুর ও ঢাকা বিভাগ।                 |
| ০৬      | জনাব মনির উদ্দিন       | মহাব্যবস্থাপক<br>পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ | চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট বিভাগ।               |

০২। (খ) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের জন্য বন্টনকৃত অঞ্চলসমূহ :

| ক্রঃ নং | প্রমোটরগণের নাম                  | পদবী                                      | কর্মসূল  | দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা                           |
|---------|----------------------------------|---|--|---|
| ০১      | জনাব বেলাল আহমেদ                 | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ                             | কাওরান বাং ও বনানী কর্পোরেট শাখা।                             |
| ০২      | জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন রাজীব | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | আইসিটি অপারেশন বিভাগ                               | জামালপুর ও শেরপুর অঞ্চল।                                      |
| ০৩      | জনাব জাফরুল হাসান                | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ                             | চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম (পশ্চিম) ও বান্দরবন অঞ্চল। |
| ০৪      | জনাব সাহাবুদ্দিন আহমেদ           | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | হিসাব সমন্বয় বিভাগ                                | গাজীপুর অঞ্চল।  |
| ০৫      | জনাব রাজজাকুল হায়দার চৌধুরী     | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | খণ্ড আদায় বিভাগ                                   | চাঁদপুর ও লক্ষ্মীপুর অঞ্চল।                                   |
| ০৬      | জনাব মোহাম্মদ মিনুল ইসলাম        | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ             | ঢাকা অঞ্চল।   |
| ০৭      | জনাব মোঃ আবদুর হাত্তার           | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ                    | ময়মনসিংহ (দঃ) অঞ্চল।   |
| ০৮      | জনাব মোঃ মিনুল ইসলাম তালুকদার    | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ                        | কুমিল্লা ও ফেনী অঞ্চল।  |
| ০৯      | জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া         | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | এইচআরএমডি-২ বিভাগ                                  | মৌলভী বাজার ও সুনামগঞ্জ অঞ্চল।                                |
| ১০      | জনাব আব্দুর রহমান সরকার          | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | ভিজিলেন্স ক্ষেয়াড বিভাগ                           | শরিয়তপুর ও মাদারীপুর অঞ্চল।                                  |
| ১১      | জনাব এম এ আরিফ                   | উপ-মহাব্যবস্থাপক                          | পরিপালন বিভাগ                                      | নোয়াখালী অঞ্চল।  |
| ১২      | জনাব মোঃ নিজামুল ইসলাম           | সহশ মহাব্যবস্থাপক                         | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ             | হবিগঞ্জ অঞ্চল।  |
| ১৩      | জনাব শেখ মোহাম্মদ ফারুক          | সহশ মহাব্যবস্থাপক                         | প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ                      | চট্টগ্রাম (পূর্ব) ও আগাবাদ কং শাখা।                           |
| ১৪      | জনাব সাহা শংকর প্রসাদ            | সহশ মহাব্যবস্থাপক                         | আইসিটি অপারেশন বিভাগ                               | বিনাইদহ ও বাগের হাট অঞ্চল।                                    |
| ১৫      | জনাব মোহাম্মদ মঙ্গুল ইসলাম       | সহশ মহাব্যবস্থাপক<br>(বিভাগীয় দায়িত্বে) | ক্রেডিট বিভাগ-১                                    | নারায়ণগঞ্জ ও নারায়ণগঞ্জ কর্পোরেট শাখা।                      |
| ১৬      | জনাব গোলাম মোঃ আরিফ              | সহশ মহাব্যবস্থাপক<br>(বিভাগীয় দায়িত্বে) | ট্রেজারি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ                        | মুসীগঞ্জ অঞ্চল।   |
| ১৭      | জনাব মোঃ শাহ আলম                 | সহশ মহাব্যবস্থাপক                         | আইসিটি সিস্টেম্স, কার্ড ও<br>মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ | রাজবাড়ী ও গোপালগঞ্জ অঞ্চল।                                   |
| ১৮      | জনাব মোঃ আকতার হোসেন             | সহশ মহাব্যবস্থাপক                         | বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ                            | কক্সবাজার ও রাঙ্গমাটি অঞ্চল।                                  |

১০৯

| ক্রঃ নং | প্রমোটারগণের নাম                       | পদবী  | কর্মস্থল  | দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা |
|---------|--|---|---|-------------------------------------|
| ১৯      | জনাব মুহাম্মদ আকতুর হোসেন              | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ                          | বারিশাল ও তেওলা অঞ্চল।              |
| ২০      | জনাব মোঃ খোরশীদ আনোয়ার                | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক<br>(বিভাগীয় দায়িত্বে)    | গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ                       | লাকসাম অঞ্চল।                       |
| ২১      | জনাব মোঃ আব্দুর রউফ                    | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | এইচআরএমডি-২                                     | চুয়াডংগা ও মেহেরপুর অঞ্চল।         |
| ২২      | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান             | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | আঙ্গোর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ                      | টাঙ্গাইল (দষ্ট) অঞ্চল।              |
| ২৩      | জনাব মুহাম্মদ তাইবুর রহমান             | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ          | সাতক্ষীরা ও যশোর অঞ্চল।             |
| ২৪      | জনাব মোহাম্মদ গোলাম মাহবুব             | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক<br>(বিভাগীয় দায়িত্বে)    | আইন বিভাগ                                       | কুষ্টিয়া ও মেহেরপুর অঞ্চল।         |
| ২৫      | জনাব মোঃ আহাদ খান                      | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | পরিধারণ বিভাগ                                   | বি-বাড়ীয়া অঞ্চল।                  |
| ২৬      | জনাব নজরে মইল                          | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | পর্যবেক্ষণ বিভাগ                                | মানিকগঞ্জ অঞ্চল।                    |
| ২৭      | জনাব খান তামজিদ আহমেদ                  | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ                          | পটুয়াখালী ও বরগুনা অঞ্চল।          |
| ২৮      | জনাব মুহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন            | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | ঝুঁট খেলন বিন্যাস বিভাগ                         | খাগড়াছড়ি ও পটিয়া অঞ্চল।          |
| ২৯      | জনাব এ.এইচ.এম. মাহবুবুল<br>বাসেত ভূঁঝা | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | পরিপালন বিভাগ                                   | সিলেট ও সিলেট কর্পোরেট শাখা।        |
| ৩০      | জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম খান            | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ                 | ফরিদপুর অঞ্চল।                      |
| ৩১      | জনাব মোঃ ফরিদ হাসান                    | সিনিয়র সিটেম এ্যাঙ্গেল                         | আইসিটি অপারেশন বিভাগ                            | ময়মনসিংহ (উঠ) অঞ্চল।               |
| ৩২      | জনাব কে এম নুরুল্লাহ সারোয়ার          | সিনিয়র সিটেম এ্যাঙ্গেল<br>(বিভাগীয় দায়িত্বে) | আইসিটি সিটেম্স কার্ড ও<br>মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ | কিশোরগঞ্জ ও নেত্রকোণা অঞ্চল।        |
| ৩৩      | জনাব মোঃ দুলাল মিয়া                   | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ                   | খুলনা কর্পোরেট শাখা ও খুলনা অঞ্চল।  |
| ৩৪      | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম                  | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | এইচআরএমডি-২ বিভাগ                               | টাঙ্গাইল (উত্তর) ও নরসিংহী অঞ্চল।   |
| ৩৫      | জনাব মোঃ এবামুল হক                     | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | এইচআরএমডি-১ বিভাগ                               | বালকাঠি ও পিরোজপুর অঞ্চল।           |
| ৩৬      | জনাব মোঃ আঃ আজিজ                       | সহশ্রম মহাব্যবস্থাপক                            | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ          | নড়াইল ও মাগুরা অঞ্চল।              |

০৩। প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR):

(০১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত খণ্ড বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলীয় শাখাসমূহের core sector (শস্য, মফ্যাও ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই খণ্ড বিতরণের সাথে সামুদ্রিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের ৫০% শাখার কার্যক্রম নিয়মিত সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে মনিটরিং করবেন;

(০২) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশনায় WCL-1, WCL-2, NCL ও CL খণ্ড আদায় হচ্ছে কিনা তার সামুদ্রিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারিত ছক (সংযুক্ত-১) মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের প্রতিটি শাখার তথ্য সংগ্রহপূর্বক সর্বনিম্ন ৫০% শাখা ব্যবস্থাপকের সাথে নিয়মিত টেলিফোনের মাধ্যমে পারফরমেন্স বৃদ্ধির জন্য প্রারম্ভ প্রদান করবেন এবং তার তথ্য সংগ্রহ মহাব্যবস্থাপক ব্যাবহার উপস্থাপন করবেন;

(০৩) নতুন ৫,০০,০০০টি সঞ্চয়ী ও চলতি হিসাব এবং ১,৭৫,০০০টি নতুন প্রবর্তিত আমানত ক্ষীম হিসাব খোলার লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য শাখাসমূহে দৈনিক আমানত হিসাব খোলার বিষয় নিয়মিত তদারক করতে হবে। ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদচূক্রণ ও ভবিষ্যতে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্য Deposit Mix অনুযায়ী আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করণ ও ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;

(০৪) খণ্ড গ্রহীতার সংখ্যা ৩,৩৫,০০০টি বৃদ্ধি এবং সর্বমোট খণ্ড গ্রহীতার সংখ্যা ৩৩,৭৫,০০০টি লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্য দৈনিক ভিত্তিতে নতুন খণ্ড বিতরণের বিষয়টি নিয়মিত তদারক করতে হবে।

(০৫) আমানত সংগ্রহ, খণ্ড বিতরণ ও খণ্ড আদায়সহ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য পরিকল্পিতভাবে কাজ করার জন্য শাখার নিজস্ব কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সঠিকভাবে কাজ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

(০৬) প্রতিটি শাখা কর্তৃক যাতে নিয়মিতভাবে খণ্ড আদায় ক্যাম্প স্থাপনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত খণ্ড বিতরণ ও খণ্ড আদায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় তা নিশ্চিত করণ, প্রয়োজনে খণ্ড আদায় ক্যাম্পে উপস্থিত থেকে ক্যাম্পের সফলতা নিশ্চিত করণ; কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী খণ্ড বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;

(০৭) খণ্ড আদায় ও বিতরণ পর্যালোচনা করে কর্ম খণ্ড বিতরণকারী শাখায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত খণ্ড বিতরণের ব্যবস্থা করবেন যাতে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জিত হয়। খণ্ড বিতরণকালে কৃষকগণ যাতে খণ্ড পেতে বিলম্ব বা হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

(০৮) ৩,০০০.০০ কোটি টাকা ফরেন রেমিটেন্স সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক অঙ্গীকারের নির্দেশনা অনুসরণ করে শাখার রেমিটেন্স প্রদান কার্যক্রম তদারক করতে হবে।

(০৯) ৪% রেয়াতি সুদ হারে আমদানি বিকল্প শস্য খণ্ড বিতরণসহ বিশেষখাতে খণ্ড বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এখণ্ড থেকেই পর্যাপ্ত খণ্ড বিতরণ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে।

(১০) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খণ্ড রক্ষণ রেয়াতি সুদ আদায়ের উপর জোর দিয়ে অধিক পরিমাণ ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট আদায়। উল্লেখযোগ্য হারে পুনৰ্গতফসিলকৃত খণ্ড পুনৰ্গতফসিল সিডিউল মোতাবেক আদায়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে;



- (১১) অর্থস্থান আদালতে দায়েরযোগ্য ঝণসমূহের ক্ষেত্রে ১২ ধারা মোতাবেক নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে, প্রয়োজনে মামলা দায়ের এবং অর্থস্থান ও অন্যান্য আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ যথাযথভাবে নিষ্পত্তির জন্য কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- (১২) প্রতিদিন নতুন চৰ্তা/সংগঠন হিসাব খোলা, নতুন প্রবর্তিত আমানত ক্ষীম হিসাব খোলা, ঝণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সাঞ্চাহিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে পিছিয়ে থাকা শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।
- (১৩) ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিকল্পে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে।
- (১৪) বিশেষ করে লোকসানী শাখাকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রত্যেক অঞ্চলের লোকসানী শাখা সমূহের যাবতীয় কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করতে হবে এবং শাখাকে লাভজনক শাখায় উন্নীত করণ নিশ্চিত করতে হবে।
- (১৫) ব্যাংকের কাজে গতিশীলতা আনয়নের মাধ্যমে বর্তমান অবস্থা থেকে উত্তরনের জন্য সর্বোপরি ব্যাংককে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিনত করার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/অনুমোদনক্রমে প্রমোটরগণ তাদের নির্ধারিত অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ ভ্রমণ করে যথোপযুগি পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন;
- (১৬) মাঠে ভ্রমণকালে শাখা ব্যবস্থাপকদের নিয়ে পর্যালোচনা সভা করে প্রত্যেক শাখার কার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের বাস্তবযুক্তি দিকনির্দেশনা প্রদান এবং শীর্ষ ২০/৫০ খেলাপি ঝণ এইভাবে প্রয়োজন করতে হবে এবং সভার প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা, ঝণ আদায় হচ্ছে কিনা তা তদারকিকরণ;

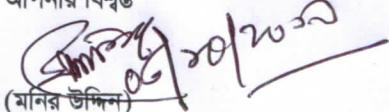
০৪। উল্লেখ্য, ২(ক) তে বর্ণিত নির্বাহীগণ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট এবং ২(খ) তে বর্ণিত প্রমোটরগণ নিজ নিজ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্বাহীদের নিকট সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চলের আমানত সংগ্রহ, ঝণ বিতরণ, ঝণ আদায় ও মুদ্রাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রতিবেদন সাঞ্চাহিক ভিত্তিতে সংযুক্তি-ক মোতাবেক দাখিল করবেন এবং প্রতিবেদনের কপি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে (dgmbcbd@krishibank.org.bd) ই-মেইল যোগে প্রেরণ করবেন।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ

  
(মানুর উদ্দিম)

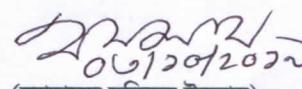
মহাব্যবস্থাপক (চৰ্তা দায়িত্বে)  
পরিচালনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

তারিখ : ০৩-১০-২০১৯ইং

নং-প্রকা/শানিব্যাট্টি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৯-২০২০/৮৮৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দণ্ডন, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গনের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডন, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।

  
(মোহাম্মদ মনিল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক



## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.....অঞ্চল/বিভাগ।

বিভাগ/অঞ্চল/শাখা প্রধানের নাম ও যোগানের তারিখ

নামঃ

যোগানের তারিখঃ

২৬-০৯-২০১৯ইঁ তারিখ পর্যন্ত সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণী।

(কেটি টাকায়)

| খণ্ড ছিতি  |                            | আমানত সংগ্রহ              |                           |                             |               |
|--|----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| জুন-২০১৮ এর ছিতি   | খণ্ড ছিতির লক্ষ্যঃ         | জুন-২০১৮ এর ছিতি          | লক্ষ্যমাত্রা              |                             |               |
| জুন-২০১৯ এর ছিতি   | বর্তমান ছিতি/অর্জন         | জুন-২০১৯ এর ছিতি          | অর্জন                     |                             |               |
| বর্তমান ছিতি   | হার                        | #উত্ত/০!                  | বর্তমান ছিতি              | হার                         | #উত্ত/০!      |
| মোট খণ্ড বিতরণ   |                            |                           |                           | প্রেরীকৃত খণ্ড ছিতি         |               |
| খাত  | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা       | অর্জন                     | হার                       | জুন-২০১৮ এর ছিতি            | হার           |
| শস্য   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৮ এর ছিতি            | #উত্ত/০!      |
| মদস্য  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৯ এর ছিতি            | হার           |
| প্রাণিসম্পদ  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বর্তমান ছিতি                | #উত্ত/০!      |
| সেচ/কৃষি যন্ত্রপাতি  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | লাভ-লোকসানের পরিমাণ (+/-)   |               |
| দায়িনীবিমোচন  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৮ ভিত্তিক            |               |
| অন্যান্য খাত   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৯ ভিত্তিক            |               |
| মোট কৃষি খণ্ড  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | মোট শাখার সংখ্যা            | টি            |
| এসএমই  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | লাভ-লোকসানী শাখার সংখ্যা    |               |
| কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প                                  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | সময়                        | লাভজনক সংখ্যা |
| সর্বমোট খণ্ড বিতরণ   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৮ ভিত্তিক            |               |
| গত বছর একই সময় বিতরণ                                      |                            |                           | #উত্ত/০!                  | জুন-২০১৯ ভিত্তিক            |               |
| খণ্ডাত্তীর সংখ্যা বৃদ্ধি                                   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | নতুন খণ্ড বিতরণ             |               |
| মোট খণ্ডাত্তীর সংখ্যা                                      |                            |                           | #উত্ত/০!                  | সিসি খণ্ডের সংখ্যা          | পরিমাণ        |
| বিশেষ কর্মসূচীতে খণ্ড বিতরণ                                |                            |                           |                           | প্রকল্প খণ্ডের সংখ্যা       | পরিমাণ        |
| ৪% সুদে শস্য খণ্ড  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | এসএমই খণ্ডের সংখ্যা         | পরিমাণ        |
| ৫% সুদে দুষ্ফুল উৎপাদন                                     |                            |                           | #উত্ত/০!                  | কৃষি খণ্ডের সংখ্যা          | পরিমাণ        |
| ১০ টাকার হিসাবধারী   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | নবায়নকৃত/বর্ধিত খণ্ড বিতরণ |               |
| মোট খণ্ড আদায়   |                            |                           |                           | সিসি খণ্ডের সংখ্যা          | পরিমাণ        |
| খাত  | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা       | অর্জন                     | হার                       | প্রকল্প খণ্ডের সংখ্যা       | পরিমাণ        |
| WCL-01   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | এসএমই খণ্ডের সংখ্যা         | পরিমাণ        |
| WCL-02   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | কৃষি খণ্ডের সংখ্যা          | পরিমাণ        |
| কৌর-৫০ খণ্ড খেলাপীর তথ্য                                   |                            |                           |                           |                             |               |
| CL   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | যোগাযোগের সংখ্যা            | আদায় পরিঃ    |
| সর্বমোট খণ্ড আদায়   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা         |               |
| গত বছর একই সময়  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বছরের শুরুতে সংখ্যা         | পরিমাণ ০.০০   |
| হাস/বৃক্ষি   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | চলতি বছরে সংযোজন            | পরিমাণ ০.০০   |
| পৃষ্ঠাতফসিলকৃত খণ্ড  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | চলতি বছরে নিষ্পত্তি         | পরিমাণ ০.০০   |
| অবলোপনকৃত খণ্ড   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বর্তমান অনিষ্পত্তি সংখ্যা   | পরিমাণ ০.০০   |
| ৫২ ছাগিত সুদ   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বালিভিয়ক নিরীক্ষা          |               |
| অন্যান্য ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা                           |                            |                           |                           | বছরের শুরুতে সংখ্যা         | পরিমাণ ০.০০   |
| খাত  | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা       | অর্জন                     | হার                       | চলতি বছরে সংযোজন            | পরিমাণ ০.০০   |
| বৈদেশিক রেমিট্যাঙ্ক  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | চলতি বছরে নিষ্পত্তি         | পরিমাণ ০.০০   |
| আমদানী ব্যবসা  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বর্তমান অনিষ্পত্তি সংখ্যা   | পরিমাণ ০.০০   |
| রঙ্গানী ব্যবসা   |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন    |               |
| সুদ আয়  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বছরের শুরুতে সংখ্যা         | পরিমাণ ০.০০   |
| সুদ ব্যয়  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | চলতি বছরে সংযোজন            | পরিমাণ ০.০০   |
| Anciliary Business<br>থেকে আয়                             |                            |                           | #উত্ত/০!                  | চলতি বছরে নিষ্পত্তি         | পরিমাণ ০.০০   |
|  |                            |                           | #উত্ত/০!                  | বর্তমান অনিষ্পত্তি সংখ্যা   | পরিমাণ ০.০০   |
| নতুন প্রবর্তিত সঞ্চয়ী কীমি সমূহের আওতায় আমানত হিসাব খেলা |                            | লক্ষ্যমাত্রা              |                           | অর্জন                       |               |
| ট্রেডিসিক মুনাফা ভিত্তিক সম্পত্তি<br>প্রকল্প               | বিকেবি ডাবল<br>প্রফিট কীমি | বিকেবি মিলিনিয়াম<br>কীমি | বিকেবি মাসিক ডিপোজিট কীমি | বিকেবি লাখপতি কীমি          | মোট           |
|  |                            |                           |                           |                             |               |