বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৪৩০ তারিখঃ ২৯/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

০১। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০২। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ সেনাবাহিনী পে-১ এর পেনশনারদের ব্যক্তিগত "তথ্য ফরম" প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকার ১৮/০৯/২০১৯ তারিখের পত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/২০১৯-২০২০/৭২৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৮/০৯/২০১৯ তারিখের এএফসি(আর্মি)পে-১/পিডি/সাঃযোঃ/০১/০৭ এর প্রেক্ষিতে বিদ্যমান সেনাবাহিনী পে-১ এর পেনশনারদের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদানের লক্ষ্যে সরবরাহকৃত তথ্য ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি)পে-১ এর কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে(কপি সংযুক্ত)।

০৩। এমতাবস্থায়, পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহের সার্বিক সহযোগীতায় পেনশনারদের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমটি যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরের পর ব্যবস্থাপক কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ শাখাসমূহ প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। অতঃপর মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ তাঁদের অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত সকল তথ্যাদি সংকলনপূর্বক একটি সমন্বিত প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সরাসরি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকায় প্রেরণ করে অত্র বিভাগকে অবহিতকরণের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, শাখায় রক্ষিত পেনশনারদের আংশিক তথ্য প্রেরণ না করে সকল পেনশনারদের তথ্য সম্বলিত প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ৪(চার) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,
২৯/০৯/২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৪৩০ তারিখঃ ২৯/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁদেরকে শাখায় রক্ষিত আর্মি পে-১ পেনশনারদের ব্যক্তিগত তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে সরাসরি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। নথি/মহানথি।

২৯.০৯.২০১৯
(মোঃ নিজামুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
e-mail:dgmlpo@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/২০১৯-২০২০/ ৭২৫

তারিখ ঃ ১৮/৯/১৯খ্রিঃ

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
নম্বর ২৯৭ তারিখ ২৮/৯/১৯
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
উপ-মহাব্যবস্থাপক

উপ-মহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : সেনাবাহিনী পে-১ এর পেনশনারদের ব্যক্তিগত 'তথ্য ফরম' প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৮/০৯/২০১৯ তারিখের এএফসি(আর্মি)পে-১/পিডি/সাঃযোঃ/০১/০৭ নম্বর পত্রের প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লেখিত পত্রের মাধ্যমে বিদ্যমান সেনাবাহিনী পে-১ এর পেনশনারদের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদান করার লক্ষ্যে সরবরাহকৃত তথ্য ফরম যথাযথভাবে পূরন করে অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়ে প্রেরন করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

০৩। 'পেনশনার তথ্য ফরম' পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট পেনশনার কর্তৃক পূরন করতে হবে বিধায় উল্লেখিত ফরমটি মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অঞ্চলাধীন সামরিক পেনশন পরিশোধকারী সকল শাখায় প্রেরণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। শাখার সার্বিক সহযোগীতায় পেনশনারদের মাধ্যমে ফরমটি পূরণ ও স্বাক্ষরের পর ব্যবস্থাপক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ বিভাগীয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সরাসরি অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকায় প্রেরণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্টদের সদয় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, কোন অবস্থায় অঞ্চলের অথবা শাখার পেনশনারের আংশিক তথ্য ফরম প্রেরণ করা যাবেনা।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

সংযুক্তি: বর্ণামেতাবেক।

১৮/৯/১৯
(মোঃ শাহ আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি) পে-১ এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
[www.cgdf.gov.bd]

নং- এফসি (আর্মি) পে-১/পিডি/সাঃযোঃ/০১/০৭ তারিখঃ- ০৮/০৯/২০১৯ খ্রিঃ।

বরাবর,

১। মহাব্যবস্থাপক
সোনালী ব্যাংক লিঃ
স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা।

২। মহাব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিঃ
স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা।

৩। মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় কার্যালয়, ঢাকা।

৪। ব্যবস্থাপক
অগ্রণী ব্যাংক লিঃ
কুর্মিটোলা শাখা, ঢাকা।

বিষয় ঃ প্রতিরক্ষা বিভাগের সামরিক ও বেসামরিক পেনশন কেন্দ্রীয় পেনশন ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ ক)সিজিডিএফ কার্যালয়ের পত্র নং-সিজিডিএফ/সিআরডি/১৩৯-১০ম/পার্ট-১ম/৬৮ তারিখঃ ০৫/০২/১৯ খ্রিঃ।
খ) সিএজি/হিসাব-১/যোগাযোগ (সিজিডিএফ)/৮০০/৬৯ তারিখঃ ১৩/০১/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

প্রতিরক্ষা বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সকল সেনা কর্মকর্তাগণের পেনশন ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম বেসামরিক পেনশনারদের ন্যায় কেন্দ্রীয়ভাবে ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। উল্লেখ্য যে, ইতোমধ্যে মার্চ/২০১৯ থেকে পেনশনে গমনকারী সেনা কর্মকর্তাগণের পেনশন এফসি(আর্মি) পে-১ কার্যালয় হতে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে।

সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পেনশনারদের তথ্যাবলী কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণের জন্য পেনশনার ডাটাবেজ প্রণয়নের উদ্দেশ্যে এবং মাসিক পেনশন এফসি অফিস হতে EFT'র মাধ্যমে প্রেরণের লক্ষ্যে অবসরপ্রাপ্ত সকল সেনা কর্মকর্তাগণের ডি-হাফস (ব্রাঞ্চ অনুযায়ী) এবং সংযুক্ত ছক পূরণ পূর্বক আগামী ৩০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ পেনশনার তথ্য ফরম - ১ কপি।

(মোঃ আব্দুল হালিম খান)
উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ৯৮৩৬৭৯১
তারিখঃ- ০৮/০৯/২০১৯ খ্রিঃ।

নং- এফসি (আর্মি) পে-১/পিডি/সাঃযোঃ/০১/০৭
সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স
কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

২। সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার
এসএফসি (আর্মি) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস।

৩। সেনাসদর, এজি'র শাখা
বেতন, ভাতা এবং হিসাব পরিদপ্তর
ঢাকা সেনানিবাস।

৪। সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা
সেন্ট্রাল অফিসার্স রেকর্ড অফিস (কোরো)
ঢাকা সেনানিবাস।

(মোঃ আব্দুল হালিম খান)
উপ-অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ৯৮৩৬৭৯১

পেনশনার তথ্য ফরম

[পেনশনার কর্তৃক পূরণযোগ্য]

Sl. No	Description		
1.	**Personal information**		
(a)	National ID		
(b)	Name of pensioner (in Bangla)		
(c)	Name of pensioner (in English)		
(d)	Gender		
(e)	Date of Birth		
(f)	Father's Name (in Bangla)		
(g)	Father's Name (in English)		
(h)	Mother's Name (in Bangla)		
(i)	Mother's Name (in English)		
(j)	Religion		
(k)	Marital status		
(l)	Mobile Phone No.		
(m)	Email: (in any)		
(n)	Present Address		
(o)	Permanent Address		
2.	**Information relating to last working place**		
(a)	Last working Place:		
	Ministry/division		
	Directorate		
	Field office:		
(b)	Last Designation		
3.	**information relating to pension**		
(a)	Date of Retirement		
(b)	PPO No.		
(c)	PPO Issue Date		
(d)	PPO issuing Accounts office		
(e)	scale /grade		
(f)	Basic Pay at retirement date		
(g)	Gratuity		
(h)	Monthly Pension		
(i)	Other Allowances		
(j)	Pension Type	(a) General (b) Family (c) invalid (d) Fully surrendered	
4.	**Bank Account Information**		
(a)	Account Holder Name		
(b)	Bank Name	Bangla	English
(c)	Branch Name		
(d)	Routing Name		

(e)	Bank Account Number			
(f)	Bank Account Type	Savings	Current	Mobile
6.	**Nominee Information**			
(a)	Name (in Bangla)			
(b)	Name (in English)			
(c)	Age:			
(d)	Relation:			
(e)	Profession :			
(f)	NID (If available)			
6.	**Particulars of Disabled Child (if any)**	Not applicable		applicable
(a)	Name (in Bangla)			
(b)	Name (in English)			
(c)	NID (If available)			
(d)	Age:			
(e)	Relation :			
(f)	Type of disability :			

To be attached:

1.Certificate of disability (if applicable)

2.Photocopy of a blank cheque

3.NID's photocopy of Nominee.

N.B: Photocopy must be attested by first class gazetted officer .

Signature of Pensioner with date