



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637  
dgmpd1@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/মুঃকঃ/এফ-৭৫০/২০১৯-২০২০/ ৫৭২৮

তারিখ : ২৮.১১.২০১৯ খ্রিঃ

## কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ২৭.১১.২০১৯ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৯৯৬ মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব ফাহিমদা তাবাসসুম (এফ-৭৫০) কে ২৮.১১.২০১৯ হতে ২৭.১২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) উন্নত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেন :

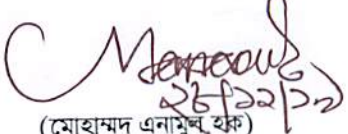
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণকালীন তার স্বামী জনাব মাসুদুল আলম সফরসঙ্গী হিসেবে থাকবেন; এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে প্রত্যাবর্তনের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব ফাহিমদা তাবাসসুম (এফ-৭৫০) এর ছুটিকালীন জনাব কানিজ ফাতিমা (এফ-৭৭১), মুখ্য কর্মকর্তা, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব ফাহিমদা তাবাসসুম এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০১ (এক) টি।

জনাব ফাহিমদা তাবাসসুম (এফ-৭৫০)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

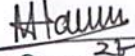
  
(মোহাম্মদ এনামুল হক)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/মুঃকঃ/এফ-৭৫০/২০১৯-২০২০/ ৫৭২৮(২)

তারিখ : ২৮.১১.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো :

- উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / ল্যান্ড কাস্টমস্, বাংলাদেশ।
- জনাব কানিজ ফাতিমা (এফ-৭৭১), মুখ্য কর্মকর্তা, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত নথি।

  
(মোঃ মনিরুল আলম)  
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-996

Dated: 27-11-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka


**Subject: Administrative approval for going abroad**

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

<b>Name of the Official</b>	Ms. Fahmida Tabassum, Principal Officer Bangladesh Krishi Bank, Risk Management Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
<b>Accompanied by</b>	Mr. Masudul Alam (Husband)
<b>Country to visit</b>	India
<b>Purpose</b>	For better treatment
<b>Period</b>	From date 28-11-2019 to 27-12-2019 or 30 (thirty) days from the date of travelling (including travel time)

**Terms and conditions:**

- (a) She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- (b) She will draw her pay and allowances in local currency;
- (c) Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- (d) She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

  
27.11.2019  
Mohammed Shaiful Alam  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
training@fid.gov.bd

**Copy for information/necessary action (not in order of seniority):**

1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
4. Ms. Fahmida Tabassum, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Risk Management Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka /Land Port (all), Bangladesh