



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এল-২২৯)/২০১৯-২০২০/১১৭৩

তারিখ : ২৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ

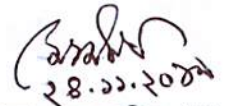
কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব লুৎফুন নাহার নাজ (এল-২২৯), উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল ভোগরত), হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -এর আবেদন মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ১৭-১১-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৯৬৩ নং স্মারকের মাধ্যমে ভারত, নেপাল ও ভুটানের ধর্মীয় এবং ঐতিহাসিক স্থান পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে ২৫-১১-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত, ভুটান ও নেপাল) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার বা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- অনুমোদিত সময়কালে স্থানীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;
- তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ হিসেবে গণ্য করা হবে ; এবং
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

অনুমোদনক্রমে -

জনাব লুৎফুন নাহার নাজ (এল-২২৯)
উপমহাব্যবস্থাপক (পিআরএল ভোগরত)
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



(মোহাম্মদ সেলিম খান)

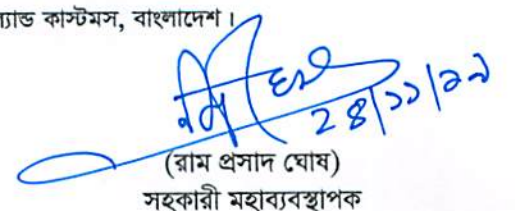
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এল-২২৯)/২০১৯-২০২০/১১৭৩(১২৫০)

তারিখ : ২৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ৯। ভিসা অফিসার, ভারত/নেপাল/ভুটান হাই কমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।



(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-963

Dated: 17-11-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

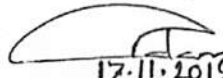
Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit abroad for the stipulated period under the following terms and conditions:

Name of the Official	Ms. Lutfun Nahar Naz, Deputy General Manager (PRL) Human Resource Management Department-2, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
Accompanied by	Shayanton Aurkaw (Son)
Country to visit	India, Nepal and Bhutan
Purpose	To visit religious and historical places
Period	30 (thirty) days starting from 25-11-2019 or from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- (a) She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- (b) She will draw her pay and allowances in local currency;
- (c) Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- (d) She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


17.11.2019
Mohammed Shafiul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
4. Ms. Lutfun Nahar Naz, Deputy General Manager (PRL), Human Resource Management Department-2, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka /Land Port (all), Bangladesh
7. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka