



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ফোন : ৯৫৫৩০২৮
dgmrm@krishibank.org.bd

প্রকা/আরএমডি-২(ICRRS)/২০১৯-২০২০/১১৭৭(১২৫০)

তারিখ : ১৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
- ০৩। সকল আঞ্চলিক/ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
- ০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (আঞ্চলিক/ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ Internal Credit Risk Rating System for Banks (ICRRS) রিপোর্ট Chief Risk Officer (CRO) কর্তৃক Approved এবং Signed করার লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রেরণের সময় করণীয় প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

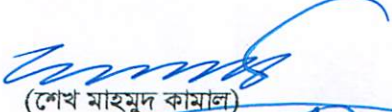
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে এবং ক্রেডিট বিভাগ-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ২৬/২০১৮, তারিখ : ২৬/১১/২০১৮ এবং পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ২৬/২০১৯, তারিখ : ৩১/১০/২০১৯ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। প্রধান কার্যালয় পর্যায়ে ঋণ নবায়ন, বর্ধিতকরণ বা নতুন ঋণ বা লিমিট প্রস্তাব ক্রেডিট কমিটিতে উপস্থাপনের পূর্বে ঋণ হিসাব সমূহের প্রণীত ICRRS এর Executive Summary Report ব্যাংকের Chief Risk Officer (CRO) কর্তৃক approved এবং signed করার নিমিত্তে ঋণ প্রস্তাবের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাবলী/ ডকুমেন্ট সংযুক্ত করতে হবে :

- ক) বিগত ০৩ বছরের Audited/ Unaudited স্থিতিপত্রের কপি;
- খ) Audited/ Unaudited Balance Sheet, Profit & Loss Statement এবং Cash Flow Statement শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক Verified এবং Quantitative Assessment এ নিভুল ও সঠিক তথ্য Input দেয়া হয়েছে এবং Qualitative Assessment শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত/ পরিদর্শনপূর্বক প্রস্তুত করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়নপত্র;
- গ) Executive Summary Sheet এর ICRR প্রণয়ন করার পর ১৬ টি Quantative ও ১৮ টি Qualative Risk Criteria এর ক্ষেত্রে Unexpected/ Marginal হলে তার উপযুক্ত ব্যাখ্যাসহ দালিলিক প্রমাণ;
- ঘ) Executive Summary Sheet এর নির্ধারিত স্থানে Appraisal Officer এবং শাখা ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর;
- ঙ) Softcopy সহ Executive Summary Report এর ০৩ টি স্বাক্ষরযুক্ত কপি;

০৪। এমতাবস্থায়, সঠিকভাবে ICRRS প্রণয়ন ও ঋণ ঝুঁকি হ্রাসের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিতব্য ঋণ প্রস্তাবের সাথে উল্লিখিত তথ্যাদি/ কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী।


(শেখ মাহমুদ কামাল)

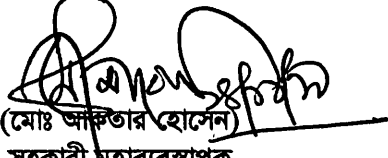
মহাব্যবস্থাপক
আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ

প্রকা/ আরএমডি-২(ICRRS)/২০১৯-২০২০/১১৭৭(১২৫০)

তারিখ : ১৪-১১-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। চীফ স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। নথি/ মহানথি।


(মোঃ আনবার হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)