



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭

e-mail: dgmpd1@krishibank.org.bd

Website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যংনং/কং/এস-৮৮৮৯/২০১৯-২০২০/ ৪৯২৭

তারিখ: ২৭.১১.২০১৯ খ্রি:

জনাব সাহিদা আক্তার (এস-৪৪৮৯)

কর্মকর্তা (ক্যাশ)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়: আন্তর্জাতিক (মেশিন রিডেবল) পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকার ১৪.১১.২০১৯খ্রি: তারিখের পত্র নং-১২০৪ এর মাধ্যমে প্রেরিত আপনার আবেদনের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তাবলীতে আপনাকে আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী:

- (ক) পাসপোর্ট করার পর পাসপোর্টের ১ম ও ২য় পৃষ্ঠা ফটোকপি সত্যায়িত করে ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য জমা দিতে হবে।
- (খ) বিদেশ ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ, ছুটি মঞ্চুর এবং ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- (গ) বিদেশ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার আপনাকে বহন করতে হবে। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায় দায়িত্ব বিকেবি অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবেনা।

০৩। পাসপোর্ট করার অনাপত্তি পত্রটি এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: ০১ (এক) টি।

আপনার বিশ্বস্ত,

 (মোহাম্মদ মন্তুর হক)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপি:

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিটেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, প্রকা, ঢাকা কে জনাব সাহিদা আক্তার এর অনাপত্তি পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এলপিও, ঢাকা।
- ০৩। নথি/মহানথি।

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 মুখ্য কর্মকর্তা

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
 (সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রীয় সংস্থা)
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যংনং/কং/এস-৪৪৮৯/২০১৯-২০২০/ ৫৭২৭

তারিখ: ২৭.১১.২০১৯ খ্রি:

**বিষয় : জনাব সাহিদা আক্তার, পিতাঃ মোঃ সৈয়দুর রহমান এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য
 বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসংগে।**

জনাব সাহিদা আক্তার (এস-৪৪৮৯) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা, স্থায়ী পদে কর্মকর্তা (ক্যাশ) রূপে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তার বিকল্পে কোন বিভাগীয় মামলা অনিস্পন্ন নেই।

০২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: ৭৩১৩৭৬০১২১।

০৩। আবেদনকারীর জন্ম তারিখ: ০১.০১.১৯৮৪ এবং অবসর গ্রহণের তারিখ: ৩১.১২.২০৪২।

০৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নেই।

০৫। আবেদনকারীর ব্যক্তিগত দাগুরিক নম্বর (যদি থাকে): এস-৪৪৮৯।

০৬। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
০১	প্রযোজ্য নয়	স্বামী/স্ত্রী	প্রযোজ্য নয়
০২	-----	-----	----- বছর ----- মাস ----- দিন
০৩	-----	-----	----- বছর ----- মাস ----- দিন

০৭। উক্ত আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জনাসূত্রে/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল
 (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/
 কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/কমপক্ষে
 জেলার প্রধান কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর :
 নাম : মোহাম্মদ সেলিম খান
 পদবী : সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 (বিভাগীয় দায়িত্বে)
 টেলিফোন নম্বর : ৯৫৫৩০৬৩৭
 ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.net
 ওয়েব এড্রেস : www.krishibank.org.bd

প্রাপক,

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,
 বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/ আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
 আগারগাঁও/উত্তরা/যাত্রাবাড়ী, ঢাকা।