



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।  
নিরীক্ষা বিভাগ

“পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করণ”

ফোন : ৯৫৬৮১১৭

E-mail: dgmaudit2@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/নিবি/ইউনিট-০১/বিশেষ নিরীক্ষা-০৯(২%)/২০১৯-২০২০/৭৫২ (৫৩)

তারিখ ১৩.১০.২০১৯ খ্রিঃ

সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা।  
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা।  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালার আওতায় সুদ মওকুফোস্তর চূড়ান্ত দায়-দেনার সঠিকতা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

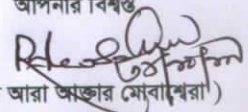
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগ-১ এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০১৯, তারিখ ১৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে জারিকৃত বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ তারিখ ১৬/০৫/২০১৯ এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা বিভাগ এর পত্র নং প্রকা/নিবি/ইউনিট-০১/বিশেষ নিরীক্ষা-০৯(২%)/২০১৯-২০২০/৬৪২(৬৩) প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বর্ণিত সার্কুলারের পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালার আওতায় বৈদেশিক বাণিজ্যসহ সকল ঋণের সুদ মওকুফোস্তর চূড়ান্ত দায়-দেনার সঠিকতা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ইস্যুর দায়িত্ব নিম্নোক্তভাবে প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কার্যালয়/শাখার নাম	বিশেষ নিরীক্ষার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা বিভাগের আওতাধীন ইউনিট-১।
২	কর্পোরেট শাখাসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
৩	অন্যান্য সকল শাখা (এডি শাখাসহ)	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত  
  
(রওশন আরা আক্তার মোবাসশরা)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
নিরীক্ষা বিভাগ

নং-প্রকা/নিবি/ইউনিট-০১/বিশেষ নিরীক্ষা-০৯(২%)/২০১৯-২০২০/৭৫২ (১২০০)

তারিখ ১৩.১০.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের কার্যালয়, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ১১। অফিস নথি।

(মো: দুলাল মিয়া)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক