



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮

Email: gmssc@krishibank.org.bd  
dgmti@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০/৩১৮

তারিখঃ ১২/১১/২০১৯ ইং

মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
সকল বিভাগীয় কার্যালয়।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ধিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও সিলেট বিভাগ থেকে ০৫(পাঁচ) জন করে এবং অন্যান্য বিভাগ থেকে ০৪(চার) জন করে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

| ক্রঃনং | প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা | প্রশিক্ষার্থীর স্তর              | মেয়াদ         | মেয়াদকাল                    |
|--------|--------------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------|
| ০১     | Cash Management          | কর্মকর্তা (ক্যাশ)/<br>কোষাধ্যক্ষ | ০২(দুই)<br>দিন | ২০/১১/১৯<br>থেকে<br>২১/১১/১৯ |

০২। প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ইতোপূর্বে যারা প্রশিক্ষণ পাননি তাদেরকে মনোনয়নের জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। সম্প্রতি যারা বুনিনাদী প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেছেন তাদেরকে মনোনয়ন প্রদান না করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ থেকে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ১৮/১১/১৯ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপরোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ২০/১১/১৯ ইং তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)

উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (এজিএম)

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০/৩১৮(০৭)

তারিখঃ ১২/১১/২০১৯ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
  ০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
  ০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
  ০৪. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
  ০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
  ০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭. অফিস কপি/ মহানথি।

(মোহাম্মদ মোসাদ্দিক হোসেন)

অনুষদ সদস্য (এসপিও)

মোবাইল-০১৭৫৪৮৮৯৭২৪