বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন ঃ ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/৩৮৫(১২৫০) তারিখঃ ২৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলকরণ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের ২০/১২/২০১৮ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৩৯২ (১২৫০) এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৭, তারিখ ডিসেম্বর ১৭, ২০১৮ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পরিপত্র ও নির্দেশনার আলোকে ঋণ গ্রহিতার আর্থিক অবস্থা বিশ্লেষন পূর্বক বিআরপিডি সার্কুলার নং ১৫/২০১২ ও ০৬/২০১৩ তারিখ যথাক্রমে ২৩/০৯/২০১২ ও ২৯/০৫/২০১৩ এর অন্যান্য শর্ত যথাযথ পরিপালন করে ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে ডাউন পেমেন্ট গ্রহণের শর্ত শিথিল/ক্ষেত্র বিশেষে ডাউন পেমেন্ট ব্যতিরেকে ঋণ মঞ্জুরি কর্তৃপক্ষ স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃ তফসিল করতে পারবে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে যার মেয়াদ কাল ডিসেম্বর'২০১৯ পর্যন্ত বলবৎ রয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগের ২০/১২/২০১৮ তারিখের সার্কুলার লেটার নং ৩৯২ এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৭, তারিখঃ ডিসেম্বর ১৭, ২০১৮ এর নির্দেশনা অনুসরণ করে শ্রেনীকৃত ও শ্রেনীযোগ্য-১ ঋণ হিসাবসমূহ পুনঃ তফসিল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। ৩১/১২/২০১৯ তারিখে যাতে নতুন করে কোন ঋণ শ্রেণী বিন্যাসিত না হয় সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

০৪। বিষয়টি অত্যন্ত জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৩/১২/১৯
(মনির উদ্দিন)
মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্বে)
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৯-২০২০/৩৮৫(১২৫০) তারিখঃ ২৩/১২/২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

26/12/2019
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন ঃ ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৩৯২(১২৫০) তারিখঃ ২০/১২/২০১৮ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১৭ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৭ মূলে জারীকৃত নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও যথাযথ অনুসরণ/পরিপালনের জন্য সংযুক্ত পূর্বক জারী করা হলো।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের উপরোক্ত সার্কুলারের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে শুধুমাত্র স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলের ক্ষেত্রে শাখাসমূহকে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলোঃ

(ক) ঋণ গ্রহীতার আর্থিক অবস্থা বিশ্লেষণপূর্বক বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৫/২০১২ ও ০৬/২০১৩ তারিখ যথাক্রমে ২৩/০৯/২০১২ ও ২৯/০৫/২০১৩ এর অন্যান্য শর্ত যথাযথ পরিপালন করে ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে ডাউন পেমেন্ট গ্রহণের শর্ত শিথিল/ক্ষেত্র বিশেষে ডাউন পেমেন্ট ব্যতিরেকে ঋণ মঞ্জুরি কর্তৃপক্ষ স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃতফশিলীকরণ করতে পারবে। ঋণ পুনঃতফশিলীকরণের পূর্বে ঋণ গ্রহীতার নিকট হতে ঋণ পুনঃতফশিলের অনুকূলে আবেদন গ্রহণ ও তা ঋণ নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে (আবেদনের নমুনা সংযুক্ত);

(খ) ঋণ পুনঃতফশিলের পর কোন ঋণ গ্রহিতা পুনরায় ঋণ গ্রহণ করতে চাইলে সেই ক্ষেত্রে প্রাপ্যতা অনুসারে তাকে নতুন করে স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ দেয়া যাবে। ঋণ আদায়ের সুবিধার্থে নতুন ঋণ হিসাবটি পুনঃতফশিলকৃত ঋণ হিসাবের পাশাপাশি ফলিওতে/বিদ্যমান ঋণের রেফারেন্স ফলিও উল্লেখ করে ভিন্ন ক্রস রেফারেন্স ফলিওতে পোস্টিং দিতে হবে;

(গ) সার্টিফিকেট মামলা দায়েরকৃত থাকলে মামলা চলাকালীন সময়ে গ্রাহকের সাথে সমঝোতা (সোলেনামা) এর মাধ্যমে সার্টিফিকেট মামলা উত্তোলন/নিষ্পত্তি পূর্বক ২(ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে ঋণ পুনঃতফসিল করা যাবে। এক্ষেত্রে পুনরায় নতুন ঋণ বিতরণ করা যাবে না (সোলেনামার কপি সংযুক্ত);

(ঘ) বিআরপিডি সার্কুলার নং-৫/২০১৫ তারিখ ২৩/০২/২০১৫ এর আওতায় ইতোপূর্বে পুনঃতফসিলকৃত স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণের ক্ষেত্রেও উল্লেখিত সুবিধাদি প্রযোজ্য হবে। উক্ত ঋণসমূহ ২য় বারের জন্য পুনঃতফসিল করতে হবে। যার মেয়াদ হবে ০১(এক) বছর;

(ঙ) স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণসমূহ হালনাগাদ সুদ আরোপ করে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পুনঃতফসিল করতে হবে। আরোপিত সুদ ৫২ খাতে স্থানান্তর করতে হবে। তবে যে সমস্ত ঋণের স্থিতি ইতিমধ্যে দ্বিগুন হয়েছে সে সমস্ত ঋণ হিসাবে সুদ আরোপ ব্যতীত ঋণ হিসাবের স্থিতি পুনঃতফসিল করে সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে নগদে আদায় নিশ্চিত করতে হবে;

(চ) পুনঃতফসিলকৃত ঋণ ও পুনঃতফসিলের পর পুনরায় বিতরণকৃত ঋণ যথাসময়ে আদায়ের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(ছ) পুনঃতফসিলকৃত ঋণ ও পুনঃতফসিলের পর পুনরায় বিতরণকৃত নতুন ঋণ যাতে কোন অবস্থায়ই তামাদিতে বারিত না হয় সে বিষয়ে বিশেষ দৃষ্টি রাখতে হবে।

(জ) উক্তরূপ পুনঃতফসিলের সুবিধা ডিসেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে। পুনঃতফসিলযোগ্য সকল স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলকরণের যাবতীয় কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও বিচক্ষণতার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।

০৩। বাংলাদেশ ব্যাংকের উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ পুনঃতফসিলকরণ ও নতুন ঋণ দেয়ার সময় ঋণ গ্রহীতা যাতে হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়েও খেয়াল রাখতে হবে। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ শাখা কর্তৃক উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করা হচ্ছে কিনা তা নিয়মিতভাবে মনিটরিং করবেন। এলক্ষ্যে প্রতিটি শাখায় নিম্নোক্ত ছকে সঠিক তথ্য সম্বলিত একটি রেজিষ্টার আবশ্যিকভাবে সংরক্ষণ করতে হবেঃ

চলমান পাতা ০২

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃ নং	ঋণ গ্রহীতার নাম	কলিও নং	ঋণের ধরণ	মঞ্জুরির তারিখ ও ডিউ ডেট	আসল	সুদ/ অন্যান্য	মোট	পুনঃতফসিলিকরণ		ডাউন পেমেন্টের পরিমাণ (শিথিল /ব্যতিত)	পুনরায় ঋণ প্রদানের পরিমাণ/ তারিখ	মোকদ্দমা উত্তোলন/ নিস্পত্তির তথ্য (যদি থাকে)
								তারিখ	পরিশোধ সূচী			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

০৪। উপরোক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ, ঋণ পুনঃতফসিলের পর প্রাপ্যতা অনুসারে পুনরায় নতুন করে ঋণ প্রদান এবং সার্টিফিকেট মামলা উত্তোলন/নিস্পত্তি পূর্বক ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ সম্পর্কিত অঞ্চলওয়ারী তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছকে সাপ্তাহিক প্রতিবেদনের সাথে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকদেরকে অনুরোধ করা হলো। শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক নিম্নোল্লিখিত তথ্যাদি মাঠ পর্যায় হতে সংগ্রহ করবে এবং ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করবে।

<u>স্বল্প মেয়াদি কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলের প্রতিবেদনের ছক (... ... ... তম সপ্তাহ ... ... তারিখ পর্যন্ত)</u>

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃ নং	পুনঃতফসিলের ধরণ	ঋণ পুনঃতফসিল				ঋণ পুনঃতফসিলের পর নতুন ঋণ প্রদান				মন্তব্য
		চলতি সপ্তাহে		ক্রম পুঞ্জিভূত		চলতি সপ্তাহে		ক্রম পুঞ্জিভূত		
		সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ক)	ডাউন পেমেন্ট শিথিল করে									
খ)	ডাউন পেমেন্ট ব্যতিরেকে									
গ)	সার্টিফিকেট মামলা উত্তোলন/নিস্পত্তি পূর্বক									
	মোটঃ									

** দৈনিক ভিত্তিতে বিতরণকৃত নতুন ঋণের প্রদত্ত তথ্যের সাথে সাপ্তাহিক প্রতিবেদনের সঙ্গতি থাকতে হবে।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

সংযুক্তিঃ বর্ণনামোতাবেক।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঋবিঃ-১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৩৯২(১২৫০) তারিখঃ ২০/১২/২০১৮ খ্রিঃ

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ</u>

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব,বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস,কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। <u>উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।</u>
০৭। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী ও প্রমোটারবৃন্দ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১০। নথি/মহানথি।

(মনির উদ্দিন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

website: www.bb.org.bd

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা ।

বিআরপিডি সার্কুলার নং- ১৭

তারিখ : ডিসেম্বর ১৭, ২০১৮
পৌষ ০৩, ১৪২৫

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়,

কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ নীতিমালা প্রসংগে ।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে ফেব্রুয়ারী ২৩, ২০১৫ তারিখে জারিকৃত বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। উক্ত সার্কুলারের মাধ্যমে কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণের ক্ষেত্রে কতিপয় বিশেষ সুবিধা প্রদান করা হয় যা ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত বলবৎ ছিল।

প্রসংগত, প্রাকৃতিক দুর্যোগপ্রবণ দেশ হিসেবে বিভিন্ন সময়ে বন্যা, খরা, জলোচ্ছ্বাস, অতিবৃষ্টিসহ নানা কারণে বাংলাদেশের কৃষকেরা ফসল উৎপাদন ও আহরণে সীমাহীন দুর্ভোগের শিকার হয়ে আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়। ফলে সূত্রোক্ত সার্কুলারের আওতায় ইতোপূর্বে যে সকল কৃষক ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ সুবিধা গ্রহণ করেছেন তাঁরা বর্ধিত সময়েও ঋণের অর্থ পরিশোধ করতে সক্ষম হচ্ছেন না মর্মে সম্প্রতি অবহিত হওয়া গেছে। ফলশ্রুতিতে পুনঃতফসিলকৃত কৃষি ঋণের একটি বড় অংশ পুনরায় বিরূপভাবে শ্রেণীকৃত হয়ে পড়ার আশংকা দেখা দিয়েছে এবং গ্রামীণ কর্মসংস্থান বাধাগ্রস্ত হয়ে সার্বিকভাবে অর্থনীতিতে এর বিরূপ প্রভাব পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে। এতদপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশের জাতীয় অর্থনীতিতে কৃষি খাতের গুরুত্ব বিবেচনায় ক্ষতিগ্রস্ত কৃষকদের কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে :

১। স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণ পুনঃতফসিলিকরণের ক্ষেত্রে ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে ডাউন পেমেন্ট গ্রহণের শর্ত শিথিল করা যাবে। ক্ষেত্র বিশেষে বিনা ডাউন পেমেন্টেও এ ধরণের ঋণ পুনঃতফসিল করা যাবে;

২। ঋণ পুনঃতফসিলের পর কৃষকদেরকে পুনরায় নতুন করে স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণ প্রদান করা যাবে। এক্ষেত্রে কোন নতুন জমা ব্যতিরেকেই পুনঃতফসিল পরবর্তী নতুন ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে;

৩। সার্টিফিকেট মামলা চলাকালীন সময়ে গ্রাহকের সাথে সমঝোতা (সোলেনামা) এর মাধ্যমে সার্টিফিকেট মামলা উত্তোলন/নিষ্পত্তিপূর্বক ঋণ পুনঃতফসিল করা যাবে; এবং

৪। বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫/২০১৫ এর আওতায় ইতোপূর্বে পুনঃতফসিলকৃত স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণের ক্ষেত্রেও উল্লিখিত সুবিধাদি প্রযোজ্য হবে।

বর্ণিত নির্দেশনা ব্যতীত ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ সংক্রান্ত বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৫/২০১২ ও ০৬/২০১৩ এর অন্যান্য নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে এবং উল্লিখিত সুবিধাদি ডিসেম্বর, ২০১৯ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(আবু ফরাহ মোঃ নাছের)
মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৩০২৫২

ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
.... শাখা

আবেদনের নমুনা

বিষয়ঃ <u>ঋণ পুনঃতফসিলিকরণের আবেদন</u>।

জনাব

আমি/আমরা আপনার ব্যাংক শাখা হইতে কৃষি খাতে/[illegible] বাবদ [illegible] মেয়াদী কৃষি ঋণ হিসাব নিং.................... তারিখে................টাকা (কথায়.......................................) ঋণ গ্রহণ করিয়াছি। [illegible] প্রাকৃতিক দুর্যোগ [illegible] ঋণের টাকা পরিশোধ করিতে পারি নাই। বর্তমানে আমার/আমাদের নিকট [illegible] মোট .... টাকা পাওনা রহিয়াছে। উক্ত টাকার মধ্যে.............................. টাকা জমা দিয়া.................. তারিখ [illegible] ডাউন পেমেন্ট হিসাবে পরিশোধ করিয়া/[illegible] ঋণ হিসাবের [illegible].................... টাকা ১ম দফায় ২(দুই) বৎসর/২য় দফায় ১(এক) বৎসর/৩য় দফায় ০৬(ছয়) মাস এর জন্য পুনঃতফসিলিকরণের জন্য আবেদন করিলাম। পুনঃতফসিলকৃত টাকা আগামী.......................... তারিখের মধ্যে পরিশোধ করিয়া দিবার অঙ্গীকার করিলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার/আমাদের আবেদন বিবেচনা করিয়া বাধিত করিবেন।

আবেদনকারী ঃ

এন এস এফ নম্বর..................
তারিখঃ..............................

আবেদনকারীর নাম ঃ
পিতার নাম ঃ
মাতার নাম ঃ
ঠিকানা ঃ
জাতীয় আইডি নম্বর ঃ
মোবাইল নম্বর ঃ
স্বাক্ষর/টিপসহি ঃ

<u>ব্যবস্থাপক</u>

সোলেনামার নমুনা

<u>সোলেনামা</u>

(৩০০/-টাকার <u>নন-জুডিশিয়াল</u> স্ট্যাম্প)

১ম পক্ষঃ ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক .... শাখা, ঋণ প্রদানকারী ব্যাংক।
২য় পক্ষঃ ঋণ গ্রহীতার নাম.................................... পিতার নাম..................................... মাতার নাম ....
গ্রাম.......................... ইউনিয়ন......................... উপজেলা...................জেলা......................................
ঋণ গ্রহীতা।

১ম পক্ষ কর্তৃক .... তারিখে ২য় পক্ষের অনুকূলে প্রদত্ত স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণ সময়মত পরিশোধ না করায় ঋণ আদায়ের জন্য [illegible] পিডিআর সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নং..........তারিখ .... দায়ের করা হয়- যাহা বর্তমানে বিচারাধীন রহিয়াছে।

সম্প্রতি বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ তারিখ ২৯/০১/২০১৫ এবং এসিএফআইডি সার্কুলার নং-০১ তারিখ ২৯/০১/২০১৫ এর আলোকে আমরা উভয়পক্ষ [illegible] পূর্বক ২য় পক্ষ তাহার ঋণ পুনঃতফসিলকরণ সুবিধা গ্রহণ করিতে চাহিলে নিম্ন বর্ণিত শর্তে উভয় পক্ষ সমঝোতার ভিত্তিতে উক্ত মামলা হইতে বিজ্ঞ আদালতে এই সোলেনামা দাখিল করিলাম।

<u>শর্তাবলি</u>

০১। ২য় পক্ষ বাংলাদেশ ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী সমস্ত পাওনা আগামী ....তারিখের মধ্যে এক কালীন/মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ করিবেন।
০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রচলিত নীতিমালা অনুযায়ী প্রযোজ্য/[illegible] ডাউন পেমেন্ট গ্রহণ পূর্বক ঋণ হিসাবটি.......... মেয়াদের জন্য ১ম পক্ষ পুনঃতফসিল করিবেন।
০৩। ২য় পক্ষ কর্তৃক পুনঃতফসিলকৃত ঋণের সমুদয় পাওনা উক্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ না করিলে অথবা পাওনা আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট আদালতে পুনরায় মোকদ্দমা দায়ের/পুনরুজ্জীবিত হইবে/নতুন মামলা দায়ের করা যাইবে।
০৪। মোকদ্দমার খরচাদি ২য় পক্ষ ঋণ গ্রহীতা বহন করিবেন।
০৫। এই সোলেনামার [illegible] বিজ্ঞ আদালতকে অবহিত করা হইবে। সোলেনামার ভিত্তিতে সার্টিফিকেট মামলাটি নিষ্পত্তি হইবে এবং তাহা আদালতের বলে গণ্য হইবে।

আমরা উভয় পক্ষ [illegible] সুস্থ মস্তিষ্কে এবং অন্যের বিনা প্ররোচনায় এই সোলেনামার বিষয়বস্তু পড়িয়া, শুনিয়া, বুঝিয়া এবং উহার মর্মার্থ অবগত হইয়া অত্র সোলেনামায়............... তারিখে নিম্নোক্ত সাক্ষীগণের উপস্থিতিতে নিজ নিজ নাম সহি সম্পাদন করিলাম।

সাক্ষীগণঃ

০১. ________ ১ম পক্ষ ________ ২য় পক্ষ

০২.