

এক্সেল ফাইলে সিএল ছকসমূহ পূরণের

নির্দেশিকা

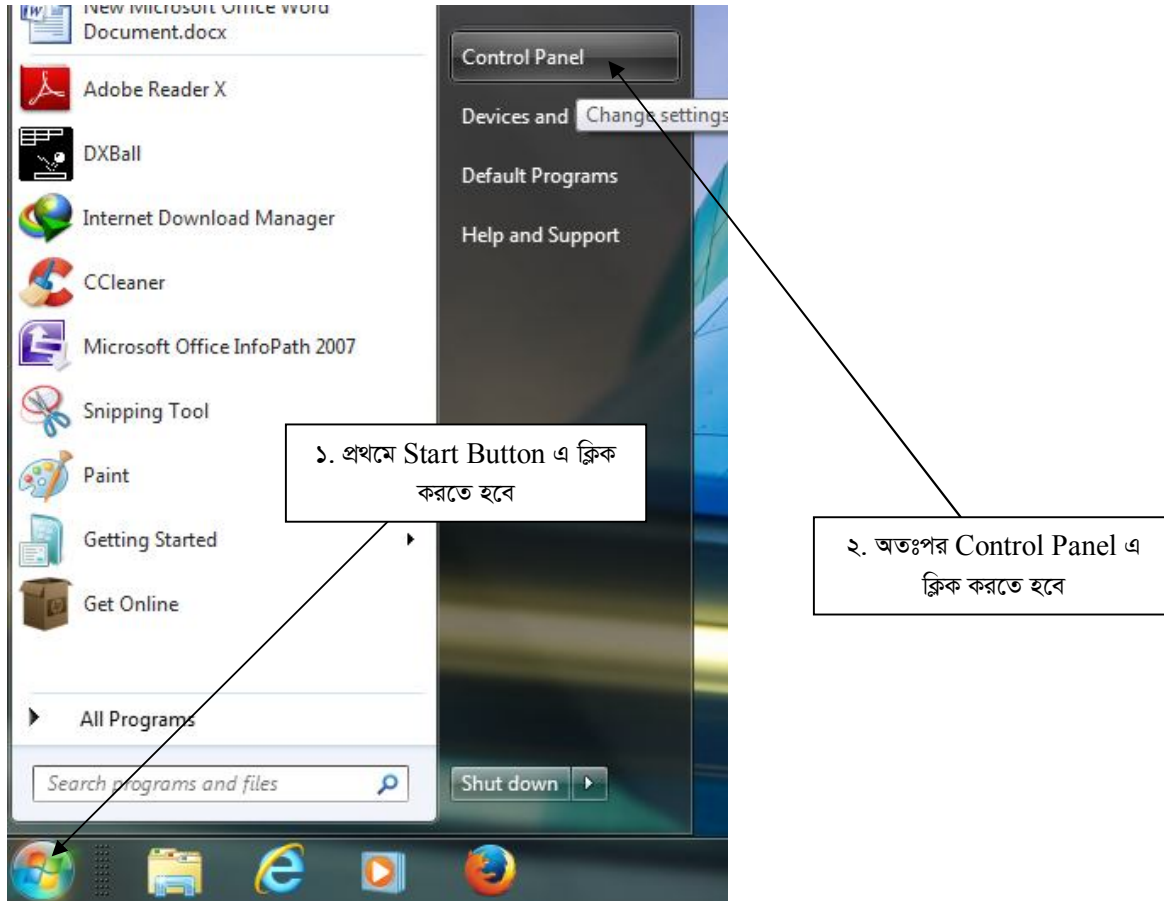
ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Change of System Date

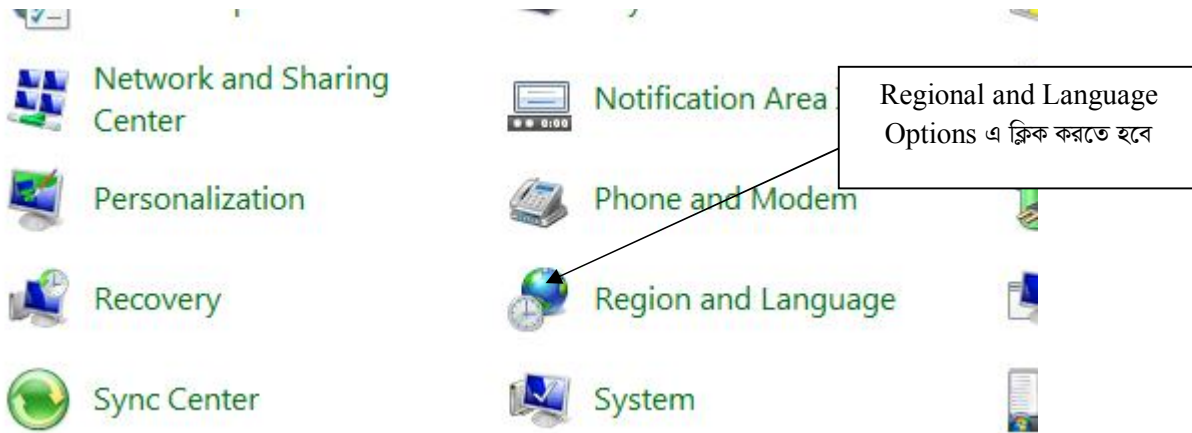
প্রথমে শাখার যে সকল কম্পিউটারে ঋণ শ্রেণীবিন্যাস সংক্রান্ত কাজ করা হবে সেই সকল কম্পিউটারে Date সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করে নিতে হবে। সঠিক না থাকলে কম্পিউটারের Current Date ঠিক করে নিতে হবে। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে কম্পিউটারের System Date এর Setting পরিবর্তন করতে হবে।

Windows 7 (Operating System) এর ক্ষেত্রে :

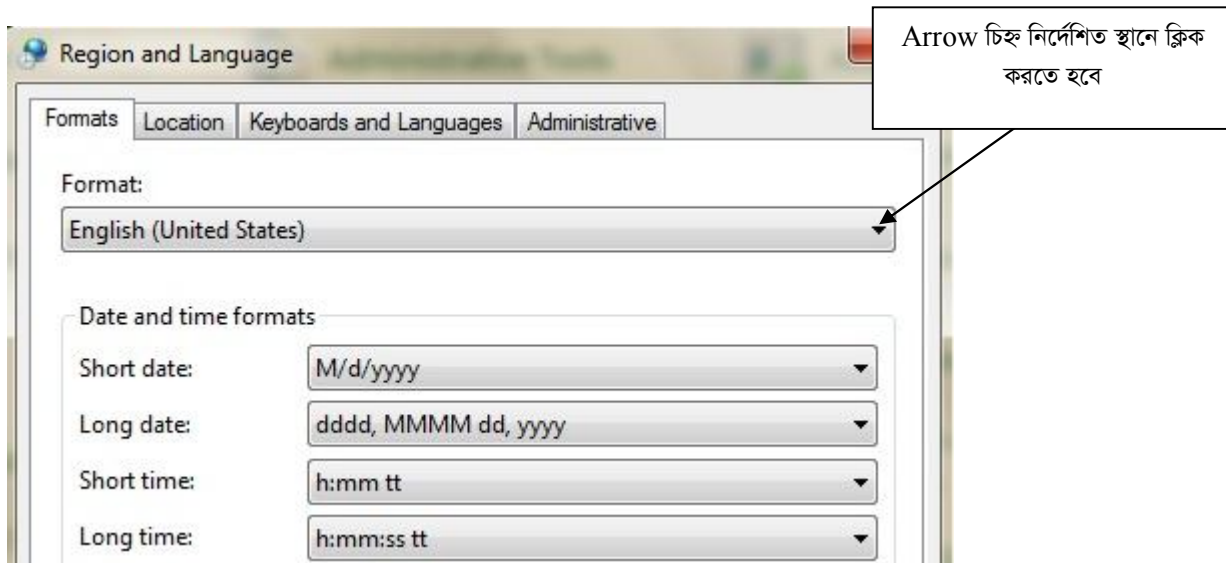
১। প্রথমে নিচের চিত্রের এর মতো Start>Control Panel ক্লিক করতে হবে



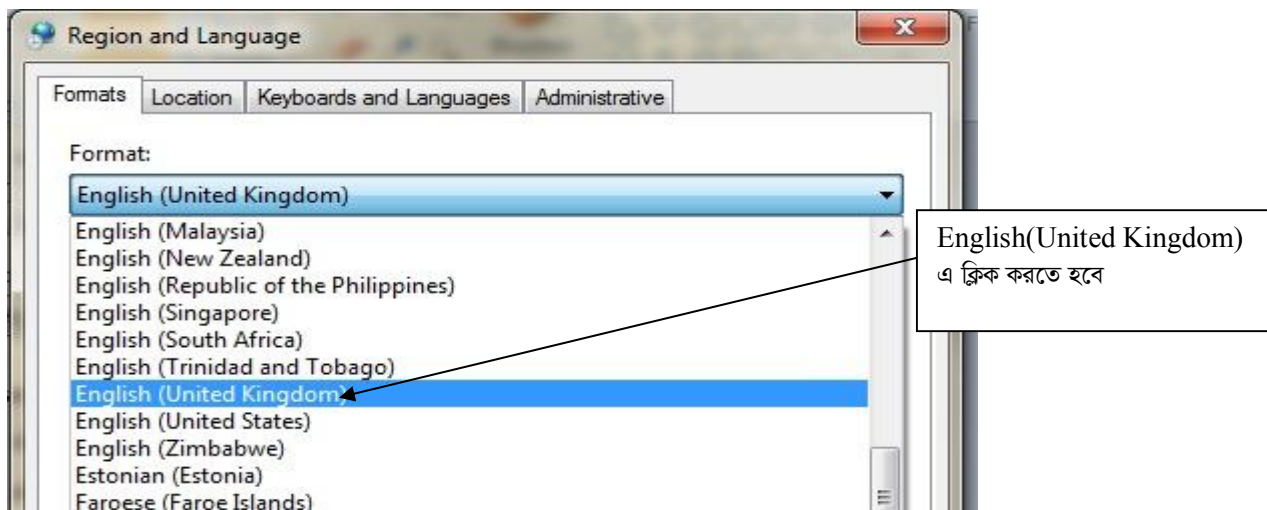
২। Control Panel ক্লিক করলে নিচের চিত্রের মতো একটি Window Open হবে। চিত্রে প্রদর্শিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।



৩। এরপর নিচের চিত্রের মতো "Regional and Language Option" Window Open হবে। তারপর Arrow চিহ্ন নির্দেশিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।



০৪। নিচের চিত্রে এ প্রদর্শিত Drop Down List হতে "English (United Kingdom)" Select করতে হবে।

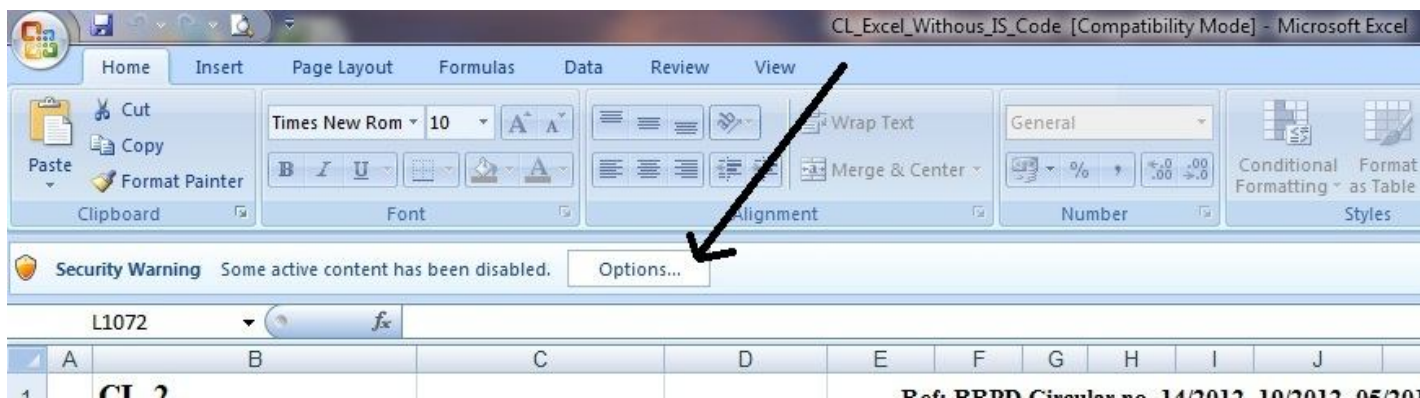


০৫। এরপর **Short date:** হতে **dd/MM/yy** Select করতে হবে। অতঃপর OK বাটনে ক্লিক করতে হবে।

CL Sheets:

ই-মেইলের Attachment থেকে **CL_DEC18** নামক ফাইলটি ডাউনলোড (Download) করতে হবে। উক্ত ফাইলটি Microsoft Office 2007 ও উচ্চতর ভার্সনে ব্যবহার করা যাবে। কোনক্রমেই Microsoft Office 2007 এর নিম্নতর ভার্সনে ফাইলটি ব্যবহার করা যাবে না।

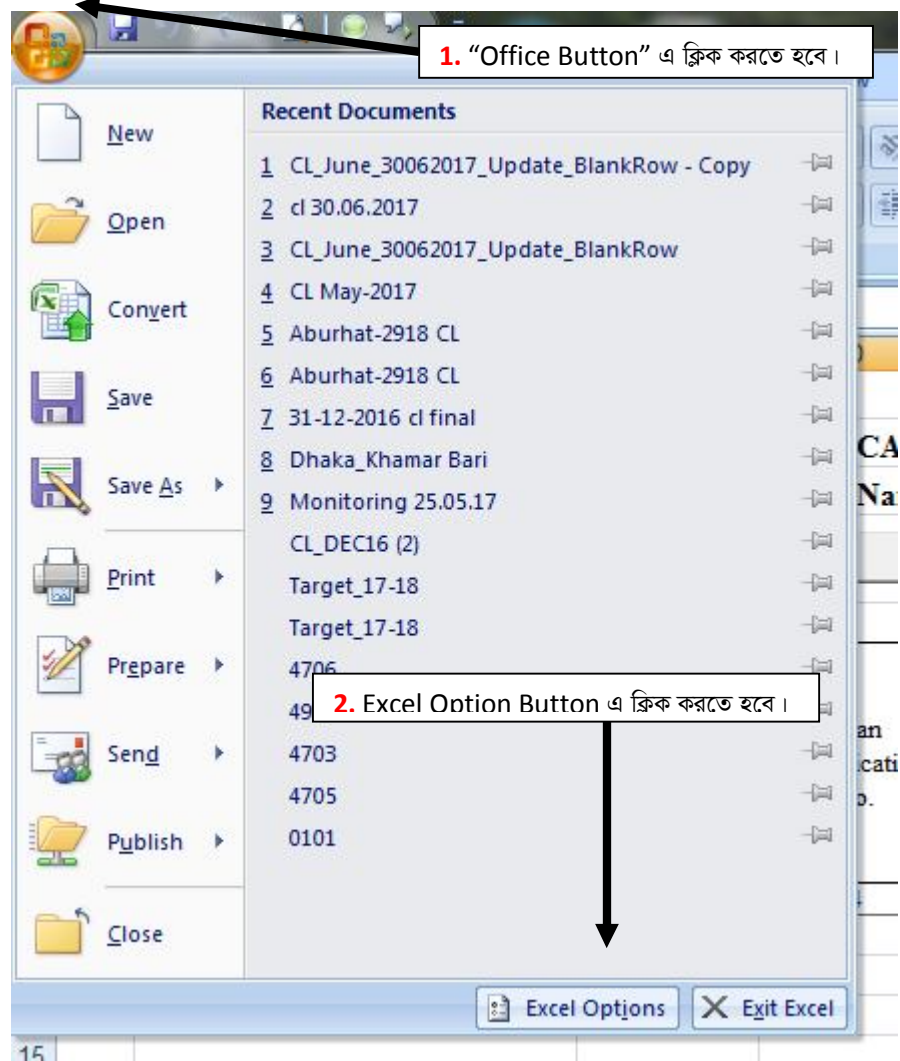
যে সকল শাখা MS Office 2007 ব্যবহার করেন সে সকল শাখাকে ফাইলটি Open করার পর নিম্নের চিত্রের ন্যায় তীর চিহ্নিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।

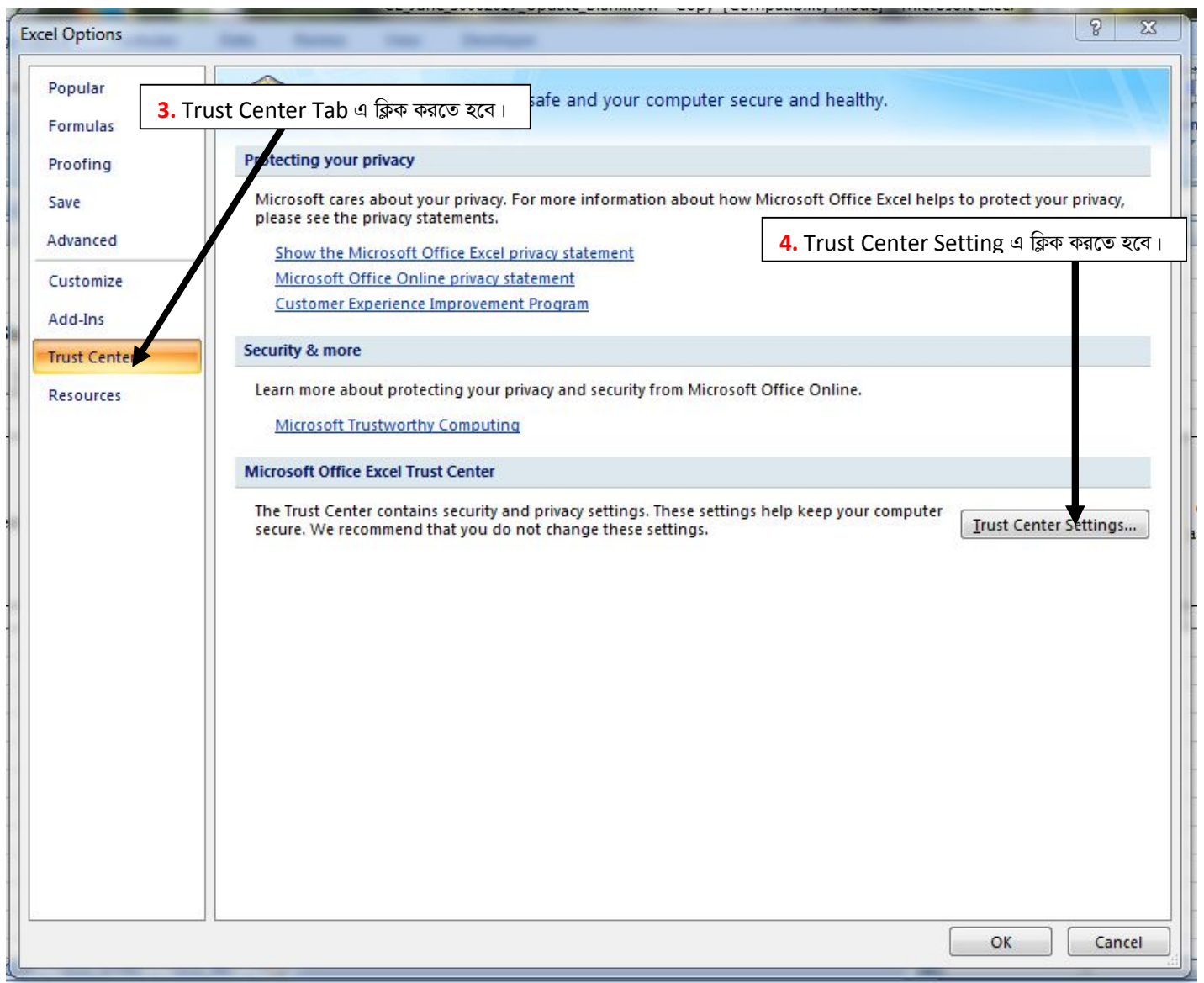


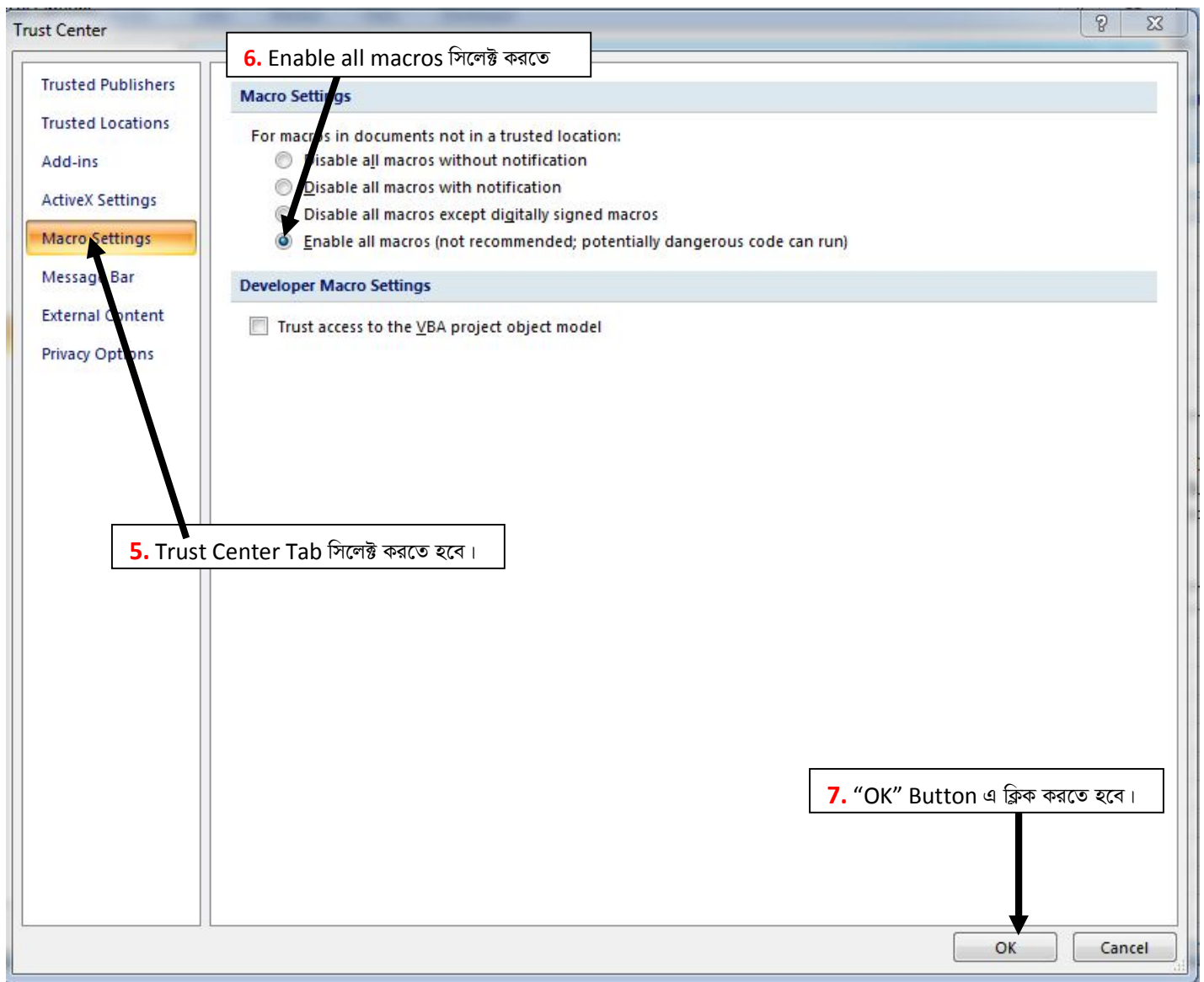
অতঃপর নিম্নের চিত্রের ন্যায় “Enable this Content” Select করে OK বাটনে ক্লিক করতে হবে।



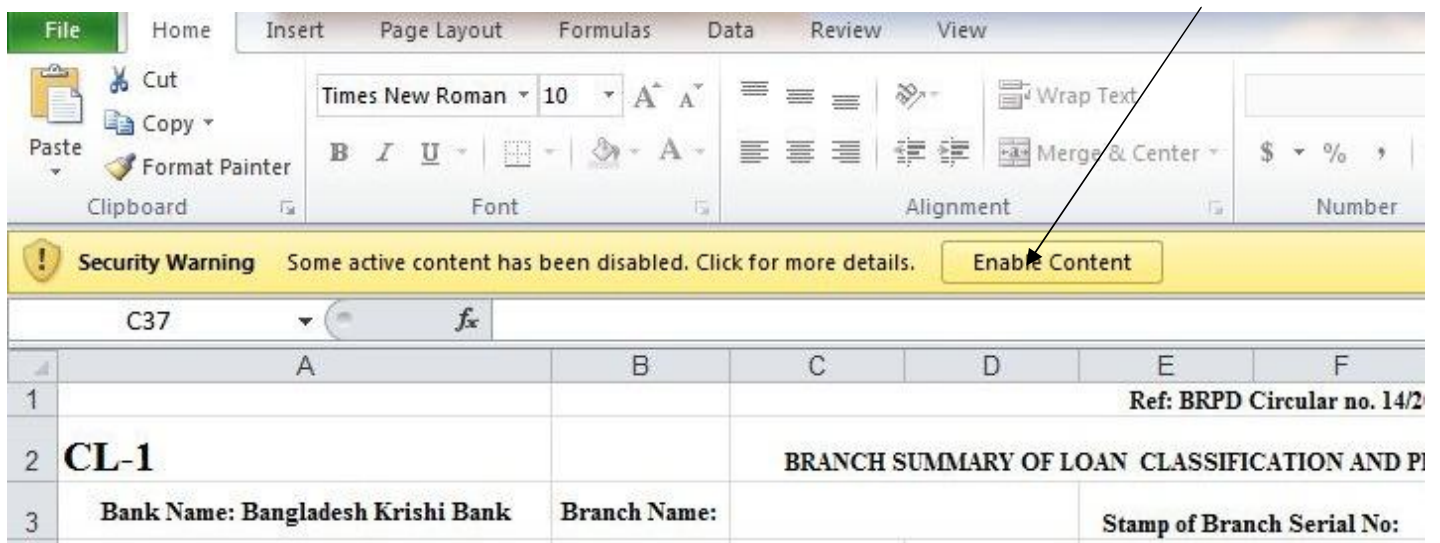
যদি উপরের নিয়মে Macro Eanable করা না যায় তাহলে নিচের চিত্রের মতো করে Macro Eanable করতে হবে।



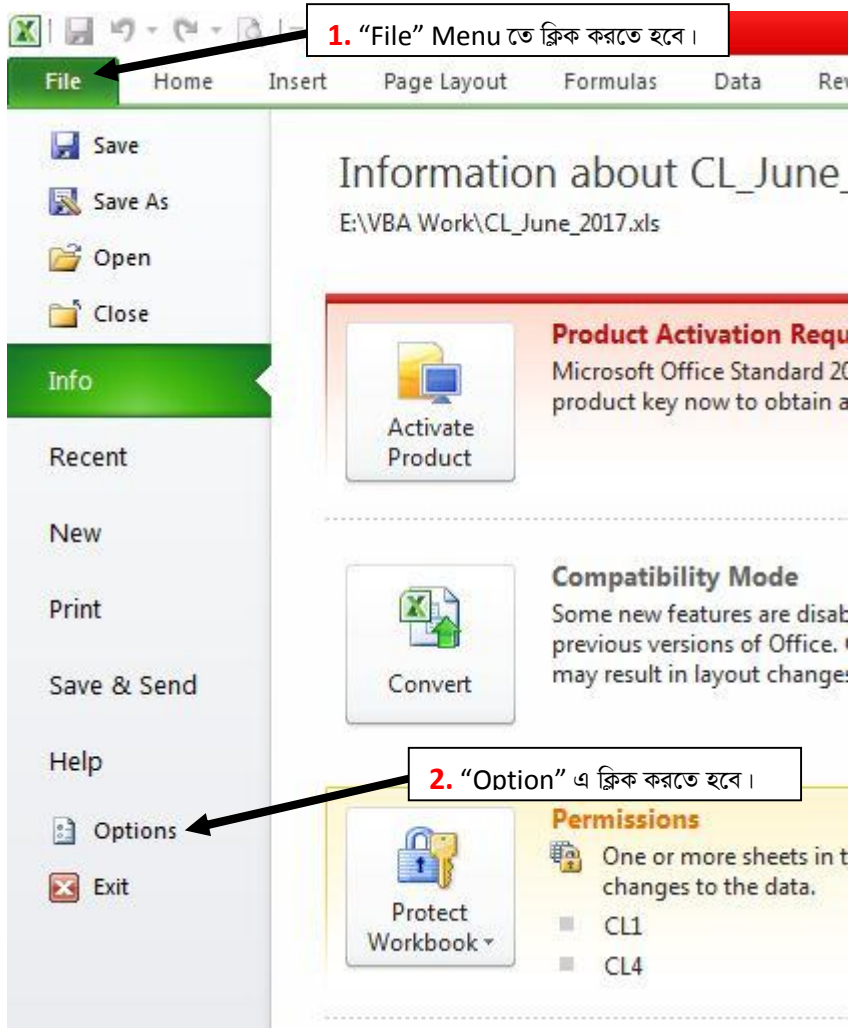


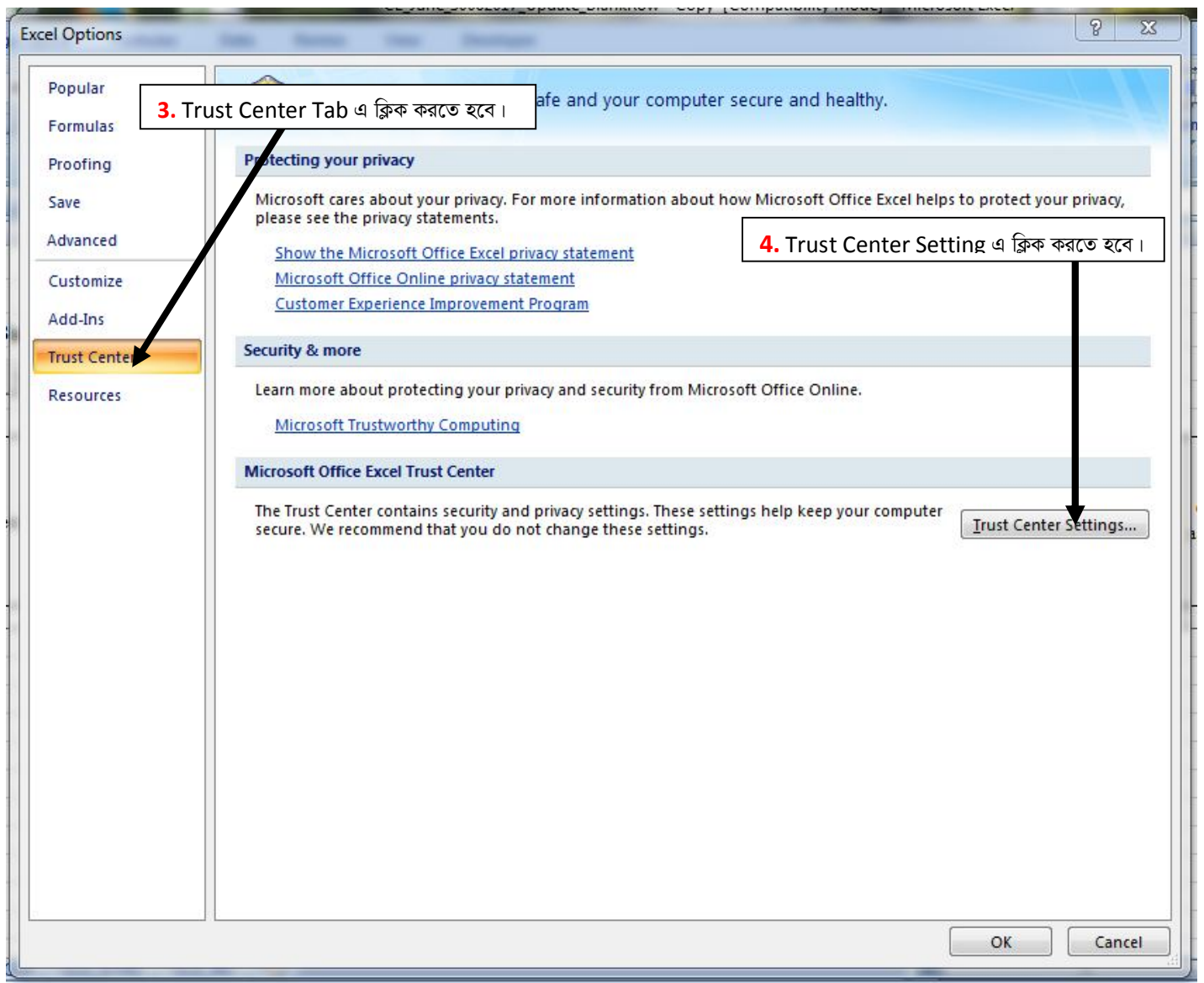


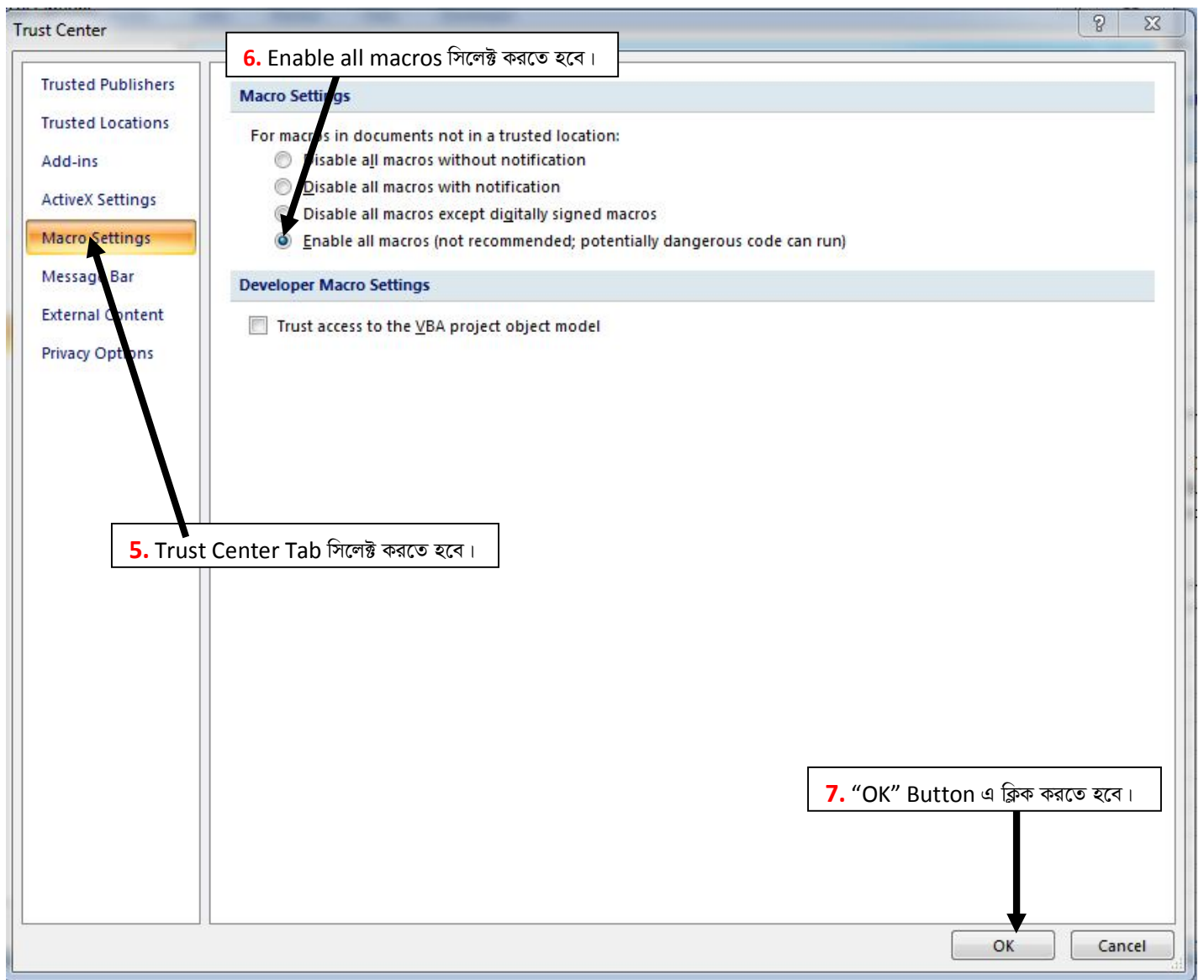
যে সকল শাখা MS Office 2010 ভার্সন ব্যবহার করেন সে সকল শাখাকে ফাইলটি Open করার সময় নিম্নের চিত্রের ন্যায় তীর চিহ্নিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।



যদি উপরের নিয়মে Macro Eanable করা না যায় তাহলে নিচের চিত্রের মতো করে Macro Eanable করতে হবে।







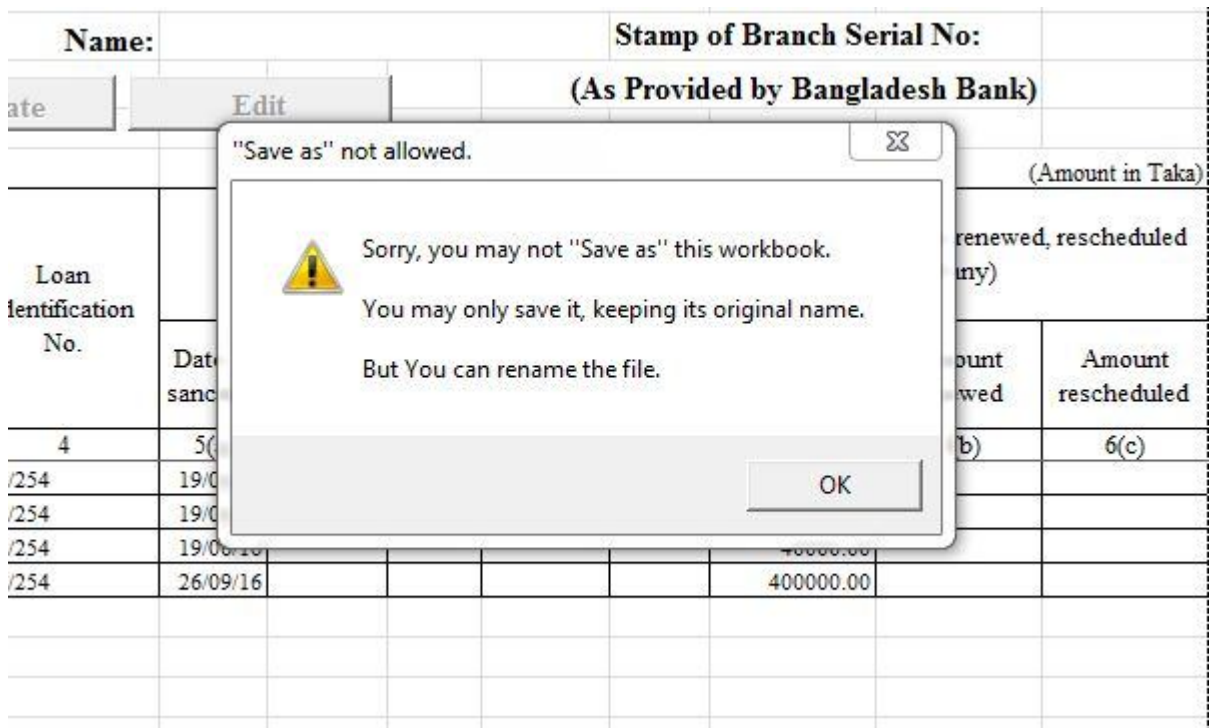
ফাইলটি Open করলে নীচের ছবির মতো মোট ০১টি (একটি) শীট (Sheet) CL1 দেখা যাবে।

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015														
BRANCH SUMMARY OF LOAN CLASSIFICATION AND PROVISION AS OF 31/12/17														
Bank Name: Bangladesh Krishi Bank		Branch Name:		Stamp of Branch Serial No:		Branch Name:		0						
				(As Provided by Bangladesh Bank)		(Amount in Taka)								
Sector	Total	Unclassified (UC)		Classified			Defaulted	SMA	SS	DF	BL	Amount of Provision Required	Amount of Actual Provision	UC
		Standard	SMA	SS	DF	BL								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Continuous Loan (CL-2)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ii) Consumer Financing (CF)														
iii) Loans to BHs/MBs/SDs against Shares etc.														
iv) Other than SMEF, CF, BHs/MBs/SDs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub Total of i,ii,iii & iv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Demand Loan (CL-3)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)														
ii) Consumer Financing (CF)														
iii) Loans to BHs/MBs/SDs against Shares etc.														
iv) Other than SMEF, CF, BHs/MBs/SDs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub Total of i,ii,iii & iv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Fixed Term Loan (CL-4)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ii) Consumer Financing (CF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

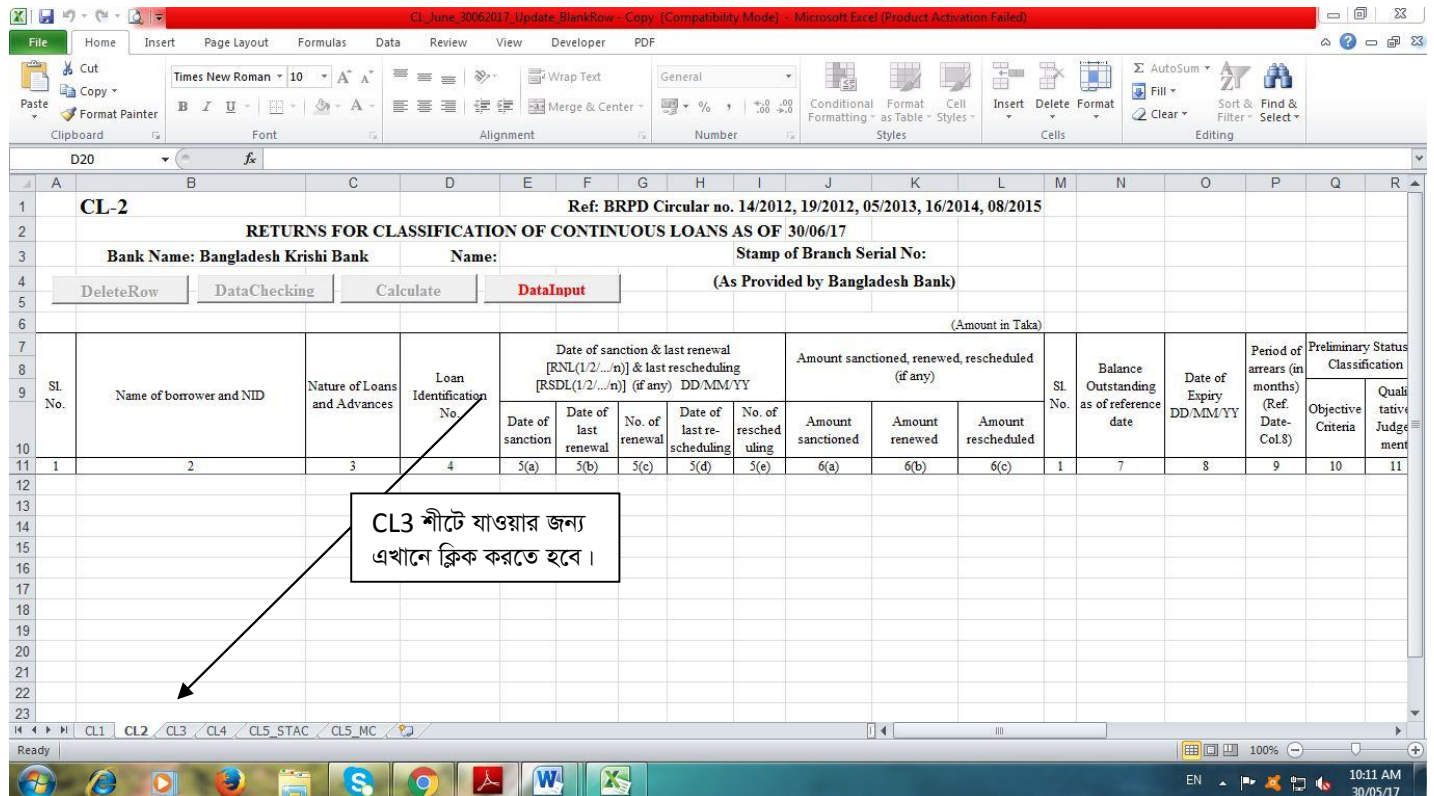
অতঃপর শাখার নাম রং চিহ্নিত স্থানে লিখতে হবে। শাখার নাম অবশ্যই English Alphabet এ লিখতে হবে। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত শাখার কোড “Stamp of Branch Serial No.” এর ডানপাশের Cell (G3) তে লিখতে হবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, কোডটি অবশ্যই “31” দিয়ে শুরু হবে এবং ৬(ছয়) Digit এর হবে। উদাহরণঃ LPO এর বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত কোড “310357”। সঠিকভাবে শাখার নাম এবং “Stamp of Branch Serial No.” না লিখলে CL2, CL3, CL4, CL_STAC ও CL_MC শীট সমূহ প্রদর্শিত হবে না। সঠিক ভাবে সব ঘর পূরণ করার পর Excel ফাইলটি নিম্নের চিত্রের মতো দেখা যাবে।

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015														
BRANCH SUMMARY OF LOAN CLASSIFICATION AND PROVISION AS OF 31/12/17														
Bank Name: Bangladesh Krishi Bank		Branch Name: LPO		Stamp of Branch Serial No: 310357		Branch Name: LPO								
				(As Provided by Bangladesh Bank)		(Amount in Taka)								
Sector	Total	Unclassified (UC)		Classified			Defaulted	SMA	SS	DF	BL	Amount of Provision Required	Amount of Actual Provision	UC
		Standard	SMA	SS	DF	BL								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Continuous Loan (CL-2)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ii) Consumer Financing (CF)														
iii) Loans to BHs/MBs/SDs against Shares etc.														
iv) Other than SMEF, CF, BHs/MBs/SDs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub Total of i,ii,iii & iv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Demand Loan (CL-3)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)														
ii) Consumer Financing (CF)														
iii) Loans to BHs/MBs/SDs against Shares etc.														
iv) Other than SMEF, CF, BHs/MBs/SDs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub Total of i,ii,iii & iv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Fixed Term Loan (CL-4)														
i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ii) Consumer Financing (CF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

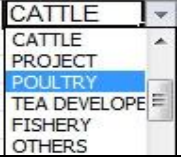
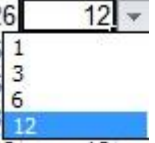
ফাইলটি কোনভাবেই “Save As” করা যাবে না। “Save As” ক্লিক করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি চিত্র প্রদর্শিত হবে।



শীট খোলার জন্য প্রতিটি শীটের নামের উপর ক্লিক করতে হবে। এক শীট থেকে অন্য শীটে যাওয়ার জন্যও কাঙ্ক্ষিত শীটের নামের উপর ক্লিক (Mouse Click) করতে হবে। নীচের ছবিতে CL2 শীট খোলা আছে। এখন CL3 শীটে যাওয়ার জন্য নীচের ছবিতে CL3 নামের উপর ক্লিক করতে হবে (নিম্নের চিত্র দেখুন)।



CL2, CL3, CL4, CL5_STAC ও CL5_MC শীটে যে সকল কলাম সমূহ ডাটা এন্ট্রি ও সংশোধন করা যাবে তা নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	কলামের নাম	CL2 এ কলাম নং	CL3 এ কলাম নং	CL4 এ কলাম নং	CL5_S TAC এ কলাম নং	CL5_M C এ কলাম নং	Field Type	উদাহরণ
1	Name of borrower and NID/ Lona Identification No. and NID	2	2	2	2	2	Text	M/s Sunrise Enterprise 2135214521452
2	Nature of Loans and Advance/Nature of facilities	3	3	3	-----	-----	Dropdown	
3	Loan Identification No.	4	4	4	-----	-----	Text	1801000682 or 25(7) or 25/7
4	Date of sanction	5(a)	5(a)	5(a)	3(a)	3(a)	Date	25/03/1998 or 25/03/98
5	Date of Last Renewal	5(b)	-----	-----	-----	-----	Date	25/03/2015 or 25/03/15
6	No. of Renewal	5(c)	-----	-----	-----	-----	Number	1, 2, 3 so on
7	Date of last rescheduling	5(d)	5(b)	5(b)	3(b)	3(b)	Date	15/02/2012 or 15/02/12
8	No. of rescheduling	5(e)	5(c)	5(c)	3(c)	3(c)	Number	1, 2 or 3
9	Amount Sanctioned/ Amount Disbursed/ Principal Amount	6(a)	6(a)	6(a)	4(a)	4(a)	Number	5000000.00
10	Amount Renewed	6(b)	-----	-----	-----	-----	Number	5000000.00
11	Amount Rescheduled/ Rescheduled Amount	6(c)	6(b)	6(b)	4(b)	4(b)	Number	5000000.00
12	Balance Outstanding as of reference date	7	7	7	6(a)	6(a)	Number	5002500.00
13	Size	-----	-----	8	-----	-----	Number	50000.00
14	Frequency (in months)	-----	-----	9	-----	-----	Dropdown	
15	Date of Expiry/Claim Date/Due Date/Date of first Repayment Due	8	8	10	5	5	Date	25/03/2016 or 25/03/16
16	Amount Paid since sanctioning/ last rescheduling	-----	-----	12	-----	-----	Number	250250.00
17	Total	23	23	28	14	14	Number	50000.00
18	Value of eligible collateral (to nearest taka)	24	24	29	15	15	Number	45000000
19	Remarks	29	29	34	-----	-----	Text	

টেবিল: ডেটা ইনপুট কলাম

CL1 ব্যতীত প্রতিটি শীটেই **Delete Rows, Check Data, Calculate ও Data Input** বাটন দেখা যাবে। শুধুমাত্র **Data Input** বাটনটি **Active (সক্রিয়)** অবস্থায় প্রদর্শিত হবে। নিম্নে উক্ত বাটন সমূহের ব্যবহার বর্ণনা করা হলো।

Data Input বাটন।

CL-2 RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

Bank Name: Bangladesh Krishi Bank Name: Stamp of Branch Serial No:

(As Provided by Bangladesh Bank)

(Amount in Taka)

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/.../n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/.../n)] (if any) DD/MM/YY					Amount sanctioned, renewed, rescheduled (if any)		
				Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)	6(c)

CL3 শীটে যাওয়ার জন্য এখানে ক্লিক করতে হবে।

Data Input বাটন

Data Input বাটন এ ক্লিক করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি Form Open হবে। এখানে ২টি উপায়ে ডাটা ইনপুট করা যাবে। সরাসরি ৩০/০৬/২০১৯ সূত্র তারিখ ভিত্তিক CL বিবরণী হতে ডাটা সংগ্রহ করতে হলে “Collect Data From Excel File of 30/06/2019.” এ ক্লিক করতে হবে। এক্ষেত্রে মনে রাখতে হবে, যে ফাইল হতে ডাটা সংগ্রহ করতে হবে সে ফাইলটির নাম ও Path এর কোথাও ডট (.) রাখা যাবে না। উদাহরণঃ “D:\43th CL 30062017\CL 30062017\GlobalCL_30062017\0201”। উপরের উদাহরণের ফাইল এবং ফোল্ডার এর নামে কোথাও (.) ব্যবহার করা হয় নি। Manual ডাটা এন্ট্রি করতে হলে “Data Entry” এ ক্লিক করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, Manual ডাটা এন্ট্রি করার জন্য “টেবিল: ডাটা ইনপুট কলাম” এ বর্ণিত কলামগুলোতেই ডাটা ইনপুট এবং সংশোধন করা যাবে।

Data Input (As Provided by Bangladesh Bank)

User Choice

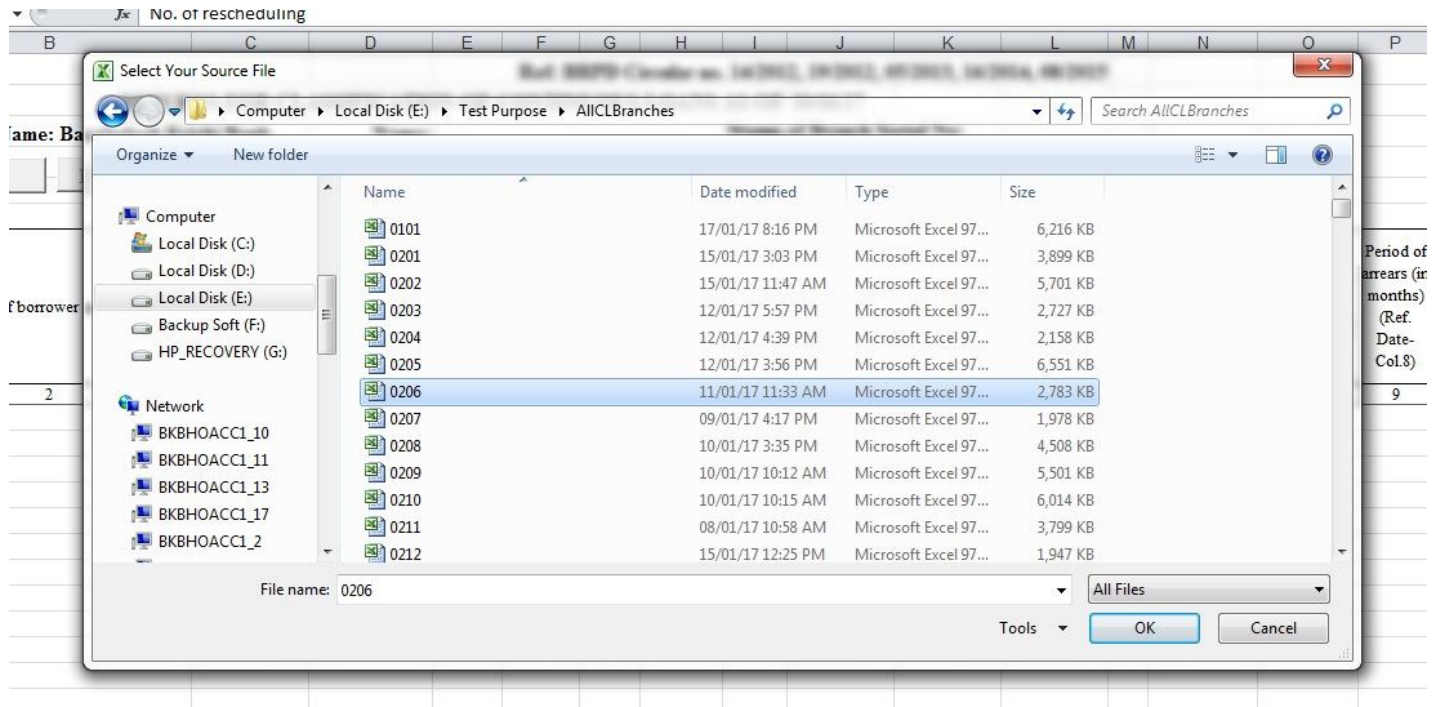
Select your option from the DropDown List

--Select From the List Below--

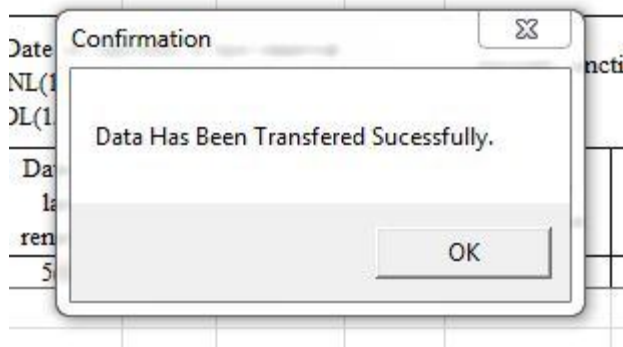
Collect Data From Excel File of 31/12/16.

Data Entry

৩০/০৬/২০১৯ সূত্র তারিখ ভিত্তিক CL বিবরণী হতে ডাটা সংগ্রহ করার জন্য “Collect Data from Excel File of 30/06/2019.” এ ক্লিক করলেই নিম্নের চিত্রের ন্যায় “Select Your Source File” নামক একটি “Dialog Box” প্রদর্শিত হবে।



উক্ত “Dialog Box” হতে সংশ্লিষ্ট শাখার ৩০/০৬/২০১৯ সূত্র তারিখ ভিত্তিক CL বিবরণীর Excel ফাইলটি Select (উপরের চিত্রের ন্যায়) করে OK বাটন ক্লিক করতে হবে। ডাটা সম্পূর্ণরূপে স্থানান্তরের পর নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি “Confirmation Message” প্রদর্শিত হবে।



অতঃপর “OK” বাটনে ক্লিক করলে “Delete Row” ও “Check Data” বাটনদ্বয় Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় শীটে প্রদর্শিত হবে।

CL_June_20062017_Update_BlankRow - Copy [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperPDF

CutCopyPasteFormat PainterClipboard

Font

Alignment

Number

GeneralConditional FormattingFormat as TableCell Styles

InsertDeleteFormatCells

AutoSumFillClearSort & Find & FilterSelectEditing

No. of rescheduling

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

তারপর ৩০/০৬/২০১৯ সূত্র তারিখে যে সকল ঋণ হিসাব আদায়ের মাধ্যমে ইতোমধ্যে বন্ধ হয়ে গিয়েছে তা “Delete Row” বাটনের মাধ্যমে Delete করতে হবে এবং নতুন ঋণ হিসাব এন্ট্রি দিতে হলে শীটের শেষে এন্ট্রি দিতে হবে।

যে সকল ঋণ হিসাব “Writ Petition” এর কারণে শ্রেণীকৃত হিসেবে প্রদর্শন করা যাবে না সে সকল ঋণ হিসাবের “Remarks” কলামে অবশ্যই “Writ” শব্দটি লিখতে হবে। এক্ষেত্রে মনে রাখতে হবে যে সকল শাখার ঋণ গ্রহীতাদের অনুকূলে প্রদত্ত ঋণ খেলাপি হিসেবে প্রদর্শন করা যাবে না মর্মে মহামান্য হাইকোর্টের স্থগিতাদেশ রয়েছে শুধুমাত্র সে সকল শাখার ক্ষেত্রেই “Remarks” কলামে “Writ” শব্দটি লিখতে হবে। অন্য যে কোন ধরনের মামলার ক্ষেত্রে “Remarks” কলামে “Writ” শব্দটি লিখা যাবে না।

বিশেষ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত ঋণ হিসাবের ক্ষেত্রেঃ

যে সকল ঋণ হিসাব ১৬/০৫/২০১৯ ইং তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ অনুযায়ী পুনঃতফসিল করা হয়েছে, সে সকল ঋণের ক্ষেত্রে “CL4” এর কলাম নং “F” (Date of last rescheduling) এর সংশ্লিষ্ট “Row” তে পুনঃতফসিল তারিখের ডানপাশে অবশ্যই “SPECIAL RSDL” অথবা “SPECIAL EXIT” শব্দদ্বয় লিখতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে Date Format অবশ্যই (dd/mm/yyyy) হতে হবে (যেমনঃ ২৫/০৩/২০১৯)। লেখার পর “Data Checking” বাটনে ক্লিক করতে হবে। শব্দদ্বয় স্বয়ংক্রিয় ভাবে ইংরেজী “Upper Case” হিসাবে প্রদর্শিত হবে। কোন ভুল থাকলে সংশ্লিষ্ট Cell টি কমলা (Orange) রং দ্বারা পূর্ণ থাকবে এবং Cell এর Top Right Corner এ লাল (Red) রংয়ের তীর চিহ্ন প্রদর্শিত হবে। সংশ্লিষ্ট Cell এ “Mouse Pointer” রাখলে একটি Message প্রদর্শিত হবে (চিত্র দেখুন)। Message এর নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ করে পুনরায় “Check Data” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

CL-30062019 RSDL EXIT-1 (Compatibility Mode) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Forms PDF

Visual Basic Macros Record Macro Use Relative References Macro Security Add-Ins COM Add-Ins Insert Design Mode Run Dialog Source Map Properties Expansion Packs Refresh Data XML Import Export Document Panel Modify

F18 30/09/2013

CL-4 Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015																
RETURNS FOR CLASSIFICATION OF FIXED TERM LOAN AS OF 30/06/19																
Bank Name: Bangladesh Krishi Bank			Branch Name: Barisal			Stamp of Branch Serial No: 315214										
Delete Row		Data Checking		Calculate		Edit (As Provided by Bangladesh Bank)										
(Amount in Taka)																
Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of facilities	Loan Identification No.	Date of sanction & last rescheduling [RSDL(1/2/...n)] (if any) DD/MM/YY			Principal Amount/ Rescheduled Amount		Balance Outstanding as of reference date	Installment		Sl. No.	Date of first Repayment due DD/MM/YY	Repayment due (Ref. Date - col. 10) + Col. 9 (in months)	Amount Paid since sanctioning/ last rescheduling	Time equivalent of amount paid (in months)
				Date of sanction	Date of last rescheduling	No. of rescheduling	Principal Amount	Rescheduled Amount		Size	Frequency (in months)					
1	Yousub Ali Howlader 264/300	CATTLE	0201-1201000411	22/02/00			24000.00		34419.00	6000	1	30/11/08	128	3500.00	1	
2	Abul Hossain Peada 358/300	CATTLE	0201-1201000546	22/03/99	31/05/2018 SPECIAL RSDL	1	20000.00	45000.00	36061.00	6000	1	31/05/19	1	0.00	0	
3	1.deloweer Hossain Sarder 2. Ajufa Begi	CATTLE	0201-1201000555	28/12/98	01/04/2019 SPECIAL EXIT	1	10000.00	30000.00	20793.00	4500	3	01/12/18	11		0	
4	Samser Ali Sarder 384/300	SMEF	0201-1201000617	09/06/99	12/05/2019 SPECIAL RSDL					5000	3	30/09/18	9		0	
5	Monsur Ahammed, 438/300	CATTLE	0201-1201000804	08/06/00	30/09/2013 SPECIAL RL	1	20000.00	30000.00	20150.00	5000	3	30/09/15	45	2500.00	2	
6	Rattan Ali Kha, 478/300	CATTLE	0201-1201000911	10/10/00	30/09/2013 SPECIAL EX	1	20000.00	30000.00	20150.00	5000	3	30/09/15	45	15500.00	9	
7	Haji A. Rab Taluckder, 18/321	CATTLE	0201-1201001063	10/10/01	30/09/13	1	24000.00	25000.00	22598.00	6000	3	30/09/15	45	11250.00	6	
8	Azizul Hoq Taluckder, 40/321	CATTLE	0201-1201001161	18/05/02	30/09/13	1	18000.00	20000.00	17150.00	4500	3	30/09/15	45	7850.00	5	
9	Anawer Hossen Sikder, 62/321	CATTLE	0201-1201001269	25/06/02	30/09/13	1	25000.00	30000.00	20916.00	7000	3	30/09/15	45	12560.00	5	
10	Dabir Ahammed Sarder, 78/321	SMEF	0201-1201001349	05/11/03	30/09/13	1	24000.00	75000.00	75591.00	6000	1	30/09/15	45	15500.00	3	
11	Mahabubuddin Khokon, 120/321	CATTLE	0201-1201001554	17/06/03	15/12/16	1	40000.00	30000.00	32363.00	9500	3	15/12/18	6	7500.00	2	
12	Nasiruddin, 122/321	CATTLE	0201-1201001563	17/06/03	16/12/16	1	40000.00	93000.00	101225.00	9500	3	16/12/18	6	2500.00	1	
13	Mamun Sarder 106/321	CATTLE	0201-1201001858	15/11/03	18/12/16	1	20000.00	45000.00	48403.00	5000	3	18/12/18	6	500.00	0	

Cell F16 commented by C19

EN 100% 12:04 17/06/2019

এরপর “Check Data” বাটনে ক্লিক করতে হবে। CL2 ও CL3 শীটে কোন Reschedule ঋণ হিসাব থাকলে সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাবের Row গুলো সবুজ (Green) রং দ্বারা চিহ্নিত থাকবে এবং উক্ত Row এর কলাম নং “H” এ Mouse Pointer নেয়া হলে একটি Message প্রদর্শিত হবে। Message এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাব সমূহ CL4 এ এন্ট্রি দিতে হবে। এছাড়াও, কোন Cell এ ভুল থাকলে সংশ্লিষ্ট Cell টি কমলা (Orange) রং দ্বারা পূর্ণ থাকবে এবং Cell এর Top Right Corner এ লাল (Red) রংয়ের একটি তীর চিহ্ন প্রদর্শিত হবে। এছাড়াও উক্ত শীটে কয়টি ভুল আছে তা একটি Message Box এ প্রদর্শিত হবে (চিত্র দেখুন)।

Message Box

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

RETURNES FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17

Bank Name: Bangladesh Krishi Bank Name: Stamp of Branch Serial No:

DeleteRow DataChecking

Data Checking

Total Error(s) Found: 2 in CL2.

The Error Cell(s) Are Marked With Color (Orange) And CommentBox. Must Follow The Instruction Of CommentBox.

There Are More 3 Rescheduled Loan In CL2 (Marked With Green Color) That Have To Be Transferred To CL4 And Delete The Row From Here.

Green Color

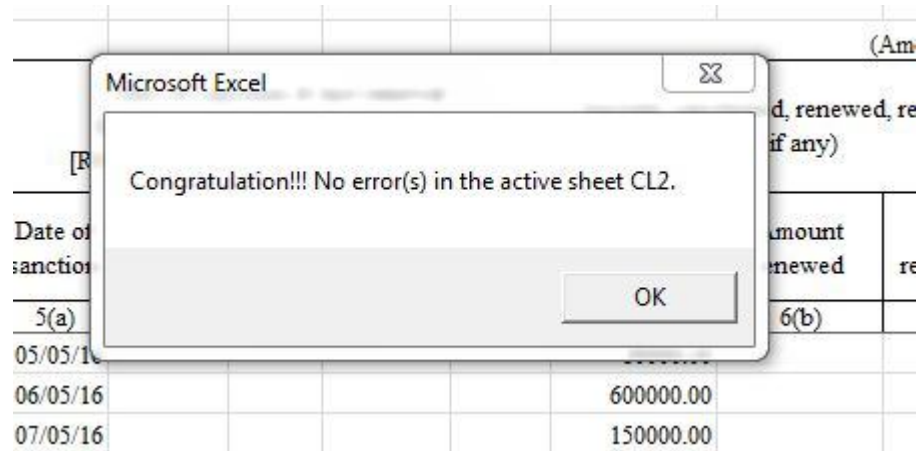
Orange Color

উক্ত লাল (Red) রংয়ের তীর এ Mouse Pointer নেয়া হলে একটি Message প্রদর্শিত হবে (নিম্নের চিত্র দেখুন)। Message এ প্রদর্শিত নির্দেশনা অনুযায়ী ভুল সংশোধন করতে হবে।

6(c)	1	7	8	9	10	11	12	13	14
13	207705.00	12/10/17							
14	6965.00	22/10/17							
15	46395.00	18/11/16							
16	51325.00	19/11/16							
17	226320.00	21/12/16							
18	745.00	04/01/17							
19	51490.00	07/01/17							
20	42585.00	13/01/17							
21	23485.00	02/02/17							
22	71565.00	03/02/17							
23	71545.00	04/02/17							

Expiry/Due Date Never Be Less Than Sanction Date.

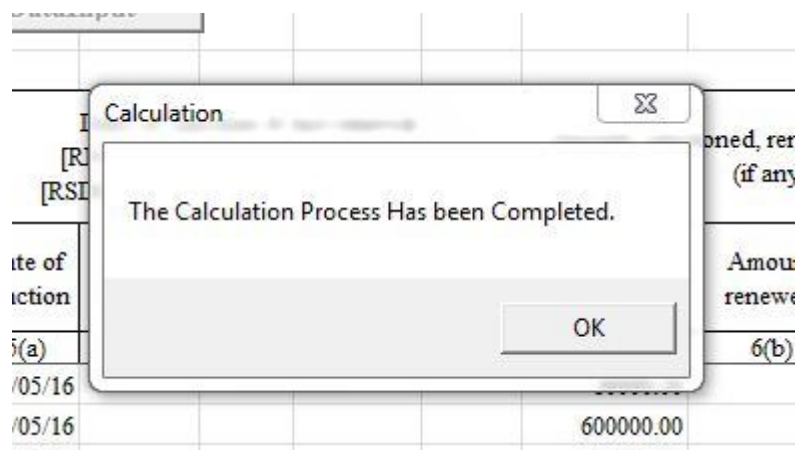
ভুল সংশোধন করার পর “Check Data” বাটনে পুনরায় ক্লিক করতে হবে। যদি কোন ভুল পাওয়া না যায়, তাহলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি Message Box প্রদর্শিত হবে।



অতঃপর “OK” বাটনে ক্লিক করলে “Calculate” বাটন Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

1	CL-2		Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/20								
2	RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17										
3	Bank Name: Bangladesh Krishi Bank				Name:		Stamp of Branch Serial No:				
4	DeleteRow		DataChecking		Calculate		DataInput		(As Provided by Bangladesh Bank)		
5											
6											
7	Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/.../n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/.../n)] (if any) DD/MM/YY					Amount sanctioned, renewed (if any)	
8					Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed
9	1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)
10	1	Himangshu Halder	FDR/DPS/ETC	100/268	05/05/16					80000.00	
11	2	Babul Fakir	FDR/DPS/ETC	176/268	06/05/16					600000.00	
12	3	Fatema Akter	FDR/DPS/ETC	184/268	07/05/16					150000.00	
13	4	Ripon Sarkar	FDR/DPS/ETC	246/268	01/04/16					30000.00	
14	5	Siraj Jomaddar	FDR/DPS/ETC	250/268	02/04/16					50000.00	
15	6	Shaida Begum	FDR/DPS/ETC	270/268	03/04/16					15000.00	
16	7	Nikhil Mondol	FDR/DPS/ETC	276/268	04/04/16					20000.00	
17	8	Baser Molla	FDR/DPS/ETC	284/268	05/04/16					150000.00	
18	9	Taslima Begum	FDR/DPS/ETC	292/268	06/04/16					30000.00	
19	10	Sabuj Hawoladar	FDR/DPS/ETC	298/268	07/04/16					60000.00	
20	11	Aklima Begum	FDR/DPS/ETC	322/268	10/03/16					34000.00	
21	12	Azizul Haque Gazi	FDR/DPS/ETC	324/268	23/03/16					24000.00	

অতঃপর “Calculate” বাটন এ ক্লিক করলে “Writ Calculation” সহ যাবতীয় Calculation সম্পন্ন হবে এবং নিম্নের চিত্রের মত একটি Confirmation Message প্রদর্শিত হবে।



“Data Input” বাটনটি পরিবর্তিত হয়ে “Edit” নামক বাটনটি Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

CL-2 RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

Bank Name: Bangladesh Krishi Bank Name: Stamp of Branch Serial No:

(As Provided by Bangladesh Bank)

(Amount in Taka)

SL No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last rescheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled	SL No.	Balance Outstanding as of reference date	Date of Expiry DD/MM/YY	Period of arrears (in months) (Ref. Date-Col.8)	Preliminary Status Classification
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)	6(c)	1	7	8	9	10
1	Himangshu Halder	FDR/DPS/ETC	100/268	05/05/16					80000.00			1	126760.00	30/04/17	2	SMA
2	Babul Fakir	FDR/DPS/ETC	176/268	06/05/16					600000.00			2	177320.00	01/05/17	1	UC(STD)
3	Fatema Akter	FDR/DPS/ETC	184/268	07/05/16					150000.00			3	190170.00	02/05/17	1	UC(STD)
4	Ripon Sarkar	FDR/DPS/ETC	246/268	01/04/16					30000.00			4	35475.00	31/03/17	3	SS
5	Siraj Jomaddar	FDR/DPS/ETC	250/268	02/04/16					50000.00			5	52445.00	01/04/17	2	SMA
6	Shaida Begum	FDR/DPS/ETC	270/268	03/04/16					15000.00			6	15875.00	02/04/17	2	SMA
7	Nikhil Mondol	FDR/DPS/ETC	276/268	04/04/16					20000.00			7	22265.00	03/04/17	2	SMA
8	Baser Molla	FDR/DPS/ETC	284/268	05/04/16					150000.00			8	131380.00	04/04/17	2	SMA
9	Taslima Begum	FDR/DPS/ETC	292/268	06/04/16					30000.00			9	32730.00	05/04/17	2	SMA
10	Sabuj Hawoladar	FDR/DPS/ETC	298/268	07/04/16					60000.00			10	66045.00	06/04/17	2	SMA
11	Aklima Begum	FDR/DPS/ETC	322/268	10/03/16					34000.00			11	35335.00	30/06/17	0	UC(STD)
12	Azizul Haque Gazi	FDR/DPS/ETC	324/268	23/03/16					24000.00			12	24900.00	23/03/17	3	SS
13	Shanaz Begum	FDR/DPS/ETC	326/268	24/03/16					24000.00			13	24890.00	24/03/17	3	SS
14	Mizanur Rahman	FDR/DPS/ETC	328/268	21/04/16					30000.00			14	30740.00	21/03/17	3	SS

সবকিছু সম্পন্ন করার পরও কোন সংশোধনের প্রয়োজন হলে “Edit” বাটনটি ক্লিক করতে হবে এবং ক্লিক করলে “Delete Row” ও “Check Data” বাটনদ্বয় পুনরায় (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, “Edit” বাটনটি ক্লিক করলে “Total Row” টি “Delete” হয়ে যাবে। অতঃপর সকল প্রকার সংশোধনের পর পূর্বের ন্যায় “Check Data” বাটনটি ক্লিক করতে হবে। কোন ভুল না থাকলে “Calculate” বাটন পুনরায় সক্রিয় হবে এবং ক্লিক করতে হবে।

CL-2 RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17

Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

Bank Name: Bangladesh Krishi Bank Name: Stamp of Branch Serial No:

(As Provided by Bangladesh Bank)

(Amount in Taka)

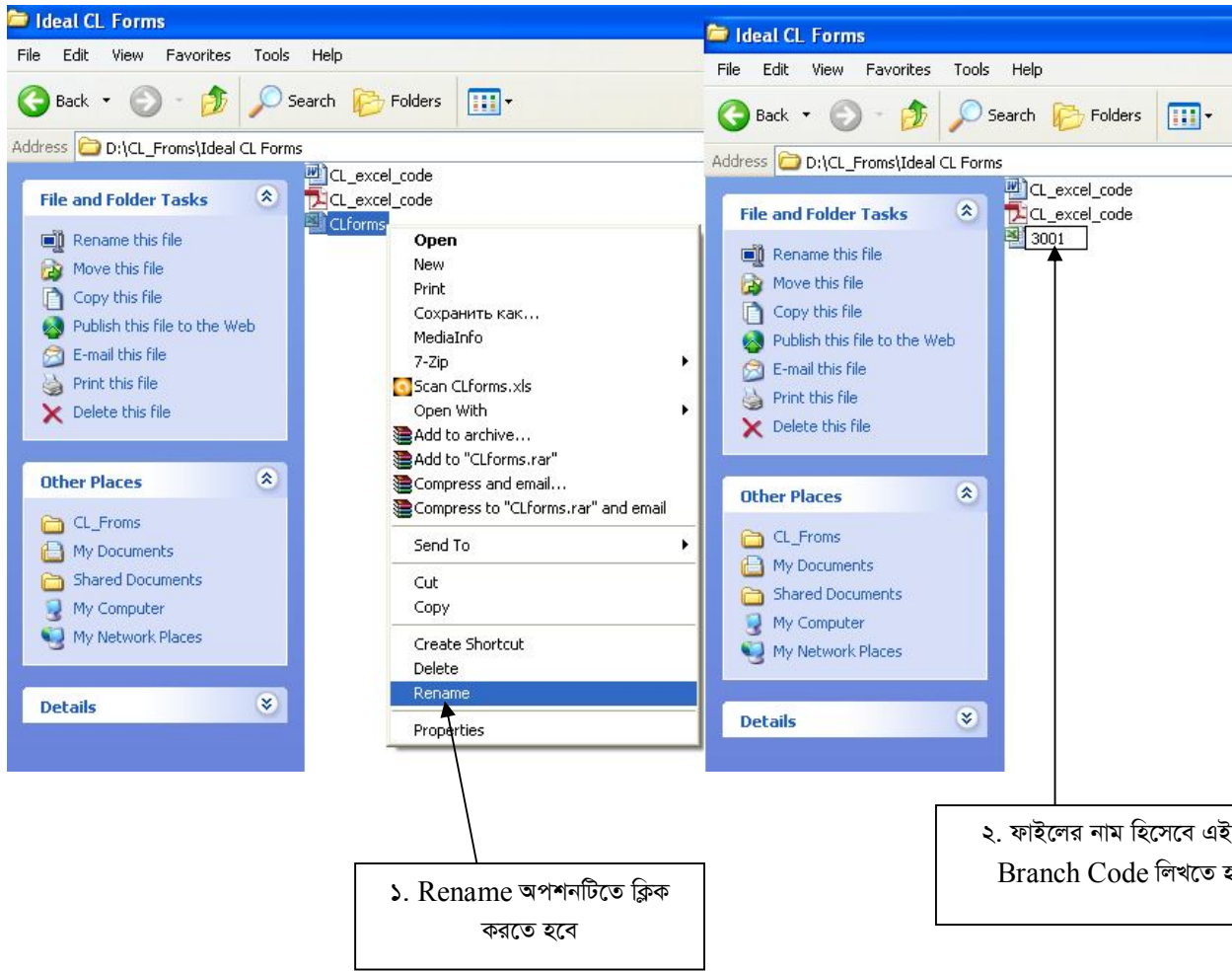
SL No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last rescheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled	SL No.	Balance Outstanding as of reference date	Date of Expiry DD/MM/YY	Period of arrears (in months) (Ref. Date-Col.8)	Preliminary Status Classification
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)	6(c)	1	7	8	9	10
1	Himangshu Halder	FDR/DPS/ETC	100/268	05/05/16					80000.00			1	126760.00	30/04/17	2	SMA
2	Babul Fakir	FDR/DPS/ETC	176/268	06/05/16					600000.00			2	177320.00	01/05/17	1	UC(STD)
3	Fatema Akter	FDR/DPS/ETC	184/268	07/05/16					150000.00			3	190170.00	02/05/17	1	UC(STD)
4	Ripon Sarkar	FDR/DPS/ETC	246/268	01/04/16					30000.00			4	35475.00	31/03/17	3	SS
5	Siraj Jomaddar	FDR/DPS/ETC	250/268	02/04/16					50000.00			5	52445.00	01/04/17	2	SMA

উপরে বর্ণিত প্রক্রিয়াটি CL2, CL3, CL4, CL5_STAC ও CL5_MC সকল শীটে প্রয়োগ করতে হবে। এক্ষেত্রে ডাটা যেভাবেই সংগ্রহ (Collect Data from Excel File of 30/06/2019) অথবা ডাটা ইনপুট (Data Entry) করা হউক না কেন, একটি পূর্ণাঙ্গ CL বিবরণী প্রস্তুত হবে। CL2, CL3, CL4, CL5_STAC ও CL5_MC এ ডাটা ইনপুট, সংগ্রহ, ডাটা চেকিং, ডাটা ক্যালকুলেশন এবং ডাটা সংশোধনের পর CL1 Tab এ ক্লিক করতে হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে। অতঃপর রং দ্বারা চিহ্নিত স্থানে পাশে বর্ণিত শিরোনাম অনুযায়ী তথ্য দ্বারা পূর্ণ করতে হবে।

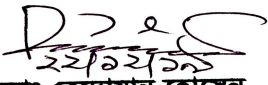
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
19 iv) Other than SMEF, CF, BHs/MBs/SDs		3629083835	965699712	661423120	1587583540	29295329	385082134	414377463	661423120	1559754850	29295329	381636195	724506058	0
20 Sub Total of i,ii,iii & iv		3629083835	965699712	661423120	1587583540	29295329	385082134	414377463	661423120	1559754850	29295329	381636195	724506058	0
21 3.Fixed Term Loan (CL-4)														
22 i) Small and Medium Enterprise Financing (SMEF)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23 ii) Consumer Financing (CF)		677507	0	0	0	229308	448199	677507	0	0	34396	67230	84428	0
24 iii) Housing Financing (HF)														
25 iv) Loans for Professionals (LP)														
26 v) Loans to BHs/MBs/SDs against Shares etc.														
27 vi) Other than SMEF, CF, HF, LP & BHs/MBs/SDs		25790787	4427253	0	15915982	29690	5417862	5447552	0	15819375	4454	1055867	4266242	0
28 Sub Total of i,ii,iii, iv, v & vi		26468294	4427253	0	15915982	258998	5866061	6125059	0	15819375	38850	1123097	4350670	0
29 4. Short Term Agri-Credit & Microcredit (CL-5)														
30 i) Short Term Agri-Credit		681989431	382680830	0	254868215	36171690	8268696	299308601	0	243986623	34562994	7919705	25673994	0
31 ii) Microcredit		2004191	492201	0	1511990	0	0	1511990	0	1511990	0	0	80522	0
32 Sub Total of i & ii		683993622	383173031	0	256380205	36171690	8268696	300820591	0	245498613	34562994	7919705	25754516	0
33 Sub Total of 1,2,3&4:														
34 Staff Loan:														
35 Grand Total:														
36 Off-Balance Sheet Exposure:													0	
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														

কলাম “B” এর Row নং 34 এ সূত্র তারিখে শাখার কর্মচারী ঋণ স্থিতির পরিমাণ লিখতে হবে। উক্ত Cell এ কর্মচারী ঋণ স্থিতির পরিমাণ লেখা না হলে Row 33 ও 35 এর সকল Cell এ কোন তথ্য প্রদর্শিত হবে না। উল্লেখ্য যে, রং চিহ্নিত Cell এ ডেটা Input করার পর উক্ত Cell এর রং স্বাভাবিক হয়ে যাবে এবং Row 33 ও 35 এর সকল Cell এ তথ্য প্রদর্শিত হবে।।

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী সব শীট পূরণ করার পর সেভ করে ফাইল থেকে বের হয়ে আসতে হবে। এরপর যে ফোল্ডারে ফাইলটি সংরক্ষিত আছে সে ফোল্ডারে গিয়ে ফাইলের নামের উপর মাউস পয়েন্টার রেখে মাউসের ডান বাটন ক্লিক করলে নীচের বাম পাশের ছবির মত অপশনসমূহ আসবে। এখান থেকে Rename অপশনটিতে ক্লিক করে ফাইলটির নাম পরিবর্তন করে নীচের বাম পাশের ছবির মত বিকেবি প্রদত্ত শাখার কোড নম্বর ফাইলের নাম হিসেবে দিতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, পটিয়া শাখার Branch Code “3001”। এক্ষেত্রে পটিয়া শাখার “CL_DEC17” ফাইলটির নাম পরিবর্তন করে “3001” দিতে হবে।



সবশেষে ফাইলটি ই-মেইলে Attach করে dgmlcd@krishibank.org.bd এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।


 মোঃ রেদোয়ান হোসেন
 উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
 ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ
 ফোনঃ ০১৯১২১০৭৭০৬


 (মোহাম্মদ শামসুল আলম)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
 ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ
 ফোনঃ ০১৯১৩৯৪৭৫২৪