



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৭৪
ই-মেইল : dgmpd2@rishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এস-১৩৬৫)/২০১৯-২০২০/১২০৯

তারিখ : ০২-১২-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব শামছুন্নাহার (এস-১৩৬৫), উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যান পাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2012 অনুযায়ী ৫৯ বছর পূর্তির দিনটি অর্থাৎ ১১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ কর্মহীন দিবস (Non Working Day) গণ্য করতঃ অবসর এবং ১২-১২-২০১৯ হতে ১১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট নির্বাহীর আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্য ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬৩,৫৭০/- টাকা \times ১৮ = ১১,৪৪,২৬০/ (এগার লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার দুইশত ষাট) টাকা মাত্র মঞ্জুর করা হলো, যা বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় পরিচালিত তাঁর সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানযোগ্য হবে।

০৩। তিনি ১১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের অব্যবহিত পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব শামছুন্নাহার (এস-১৩৬৫)
উপমহাব্যবস্থাপক
ম্যান পাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।


০২.১২.২০১৯
(মোহাম্মদ সেলিম খান)

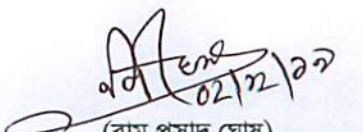
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)

প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এস-১৩৬৫)/২০১৯-২০২০/১২০৯(১২৫০)

তারিখ : ০২-১২-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম্‌স, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে পুনঃনিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-কে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। নথি/মহানথি।


০২/১২/১৯
(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক