



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা

অফিস ফোন : ৯৫৫৩৫৩৫  
e-mail: dgmcsd@krishibank.org.bd

প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

প্রকা/প্রকিউর ১০(৫)/অংশ-০৪(ক)/২০১৯-২০২০/৫৯৬ (১২৯)

তারিখঃ ০৮.১২.২০১৯

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
- ০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণের মাধ্যমে)।

বিষয়: বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরীদের একই কর্মস্থলে ৩(তিন) বছরের অধিক না রাখা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৮.১১.২০১৬ তারিখের প্রকা/প্রকিউর-১০(৫)/অংশ-৩/২০১৬২০১৭/৩১৪ নং পত্র; শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ১৬.০৭.২০১৯ তারিখের প্রকা/শানিবাউবি-১(৩৩)/২০১৯-২০২০/১০৭ নং পত্র এবং ডিজিটেল স্কোয়াড বিভাগের ১২.০৯.২০১৯ তারিখের প্রকা/ডিএসডি/৮(০২)অংশ-১৮/২০১৯-২০২০/১১৮(১২০০) নং পত্র সমূহের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- ০২। সাম্প্রতিক কালে লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কার্যালয়/শাখার নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরী নিয়োজিত করার জন্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের শর্ত মোতাবেক বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরীদের ব্যাংকের সম্পদসমূহ পাহারা দেয়ার কথা থাকলেও তারা যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছে না। এছাড়া নিয়োজিত প্রহরীগণ ব্যাংক কার্যালয়/শাখাসমূহে প্রতি জনে দৈনিক ৮(আট) ঘণ্টা করে ৩(তিন) জনে দিবারাত্র ২৪ ঘণ্টা নিরাপত্তার দায়িত্ব পালন করার নির্দেশনা থাকলেও প্রহরীগণ রাতের বেলা শাখায় অবস্থান করেনা। উপরত্ব ব্যাংক জালা বন্ধ করে অরক্ষিত রেখে অনুপস্থিত থাকার কারণে/অন্যত্র থাকার সুযোগে চোর/চোরেরা শাখার অভ্যন্তরে প্রবেশ করছে, চুরি সংঘটিত হচ্ছে এবং ব্যাংকের নগদ তহবিল চুরি/চোখা যাচ্ছে, ফলে ব্যাংক আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে এবং ব্যাংকের সুনাম ক্ষুণ্ণ হচ্ছে।
- ০৩। শাখায় চুরি-জাকাতি, জাল-জালিয়াতি ও আত্মসাতের ঘটনা রোধকল্পে উপরে বর্ণিত পত্রসমূহের নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। যে সকল বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরী একই শাখা/কার্যালয়ে ৩(তিন) বছর বা তার অধিককাল যাবৎ নিয়োজিত আছে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলোর সাথে আলোচনাপূর্বক তাদের মাধ্যমে সকল নিরাপত্তা প্রহরীদেরকে অক্ষলের মধ্যে আন্তঃসমন্বয়/বদলী করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা এবং শাখায় নিয়োজিত বেসরকারী প্রহরীগণকে রাতের বেলা শাখায় অবস্থান নিশ্চিত করার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।
- ০৫। উল্লিখিত নির্দেশনা/বিধি নিষেধ না সেনে কার্যালয় প্রধান/শাখা কর্তৃক যদি বেসরকারী নিরাপত্তা প্রহরী দ্বারা নির্ধারিত কাজের বাহিরে অন্য কোন কাজ করানো হয় যার ফলে ব্যাংক ক্ষতিগ্রস্ত হয় বা ব্যাংকের নিরাপত্তা বিম্বিতসহ তাদের দ্বারা কোন জাল জালিয়াতি, দায়িত্বে অবহেলার কারণে চুরি/ব্যাংকের আর্থিক ক্ষতি হয় সে জন্য কার্যালয় প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপক, ২য় কর্মকর্তাসহ কর্মকর্তন অনুমোদিত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সমভাবে দায়ী করাসহ প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। উপরোল্লিখিত দিক নির্দেশনাসমূহ পুনর্বার পুঙ্খানুপুঙ্খ ভাবে পরিপালন করার জন্য পুনরায় নির্দেশ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ মনিমুল ইসলাম তালুকদার)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে জনলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উপরোল্লিখিত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। নথি/মহানথি।