



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

ফোন : ৯৫৫১১৬৮
পিএবিএম : ৯৫৬০০২১-৩৫৩
ই-মেইল :
info@krishibank.org.bd
ওয়েবসাইট :
www.krishibank.org.bd

নং নক-বিকেবি/প্রকা/আইসিটি-৭(৬০)/২০১৪-২০১৫/২৬০(১১৮)

তারিখঃ ১১/০৯/১৪ ইং

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক(সাধারণ ব্যাংকিং), স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা সমূহ।
- ৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, অন্যান্য অনলাইন শাখা সমূহ।

বিষয়ঃ User ID Block ও Create করা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র ব্যাংকের Online banking সেবা প্রদানকারী যে কোন শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি লেনদেনের নিমিত্তে শাখা ব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে CBS(Core Banking Solution) এর User ID ব্যবহার করছেন, তার হদসী জমিত আদেশ কার্যকর হলে/অবসর গ্রহণ/চাকুরীচ্যুতি/সাময়িক বরখাস্ত হলে বা বেচেষ্টার চাকুরী হতে ইত্তফা দিলে ইত্যাদি কারণে User ID টি Online Banking এর নিরাপত্তার স্বার্থে সফটওয়্যার শাখা ব্যবস্থাপক ডাটাবেসিকজবে Block করবেন। এক্ষেত্রে কোন কার্যপত্রী সহায়তার প্রয়োজন হলে প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগে Software Support Team (১)। মোঃ আবু বক্বর সাইদুল্লাহমান, উঃ কঃ-01773447869 ২। মোঃ আজহারুল ইসলাম, উঃ কঃ-01754064999 ৩। মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান, উঃ কঃ-01911190967 কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। উল্লেখ্য, Online Transaction এর নিরাপত্তার স্বার্থে বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এ বিষয়ে ডাটাবেসিক ব্যবস্থা নেওয়ার নিমিত্তে Online সফটওয়্যার শাখা ব্যবস্থাপকগণকে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো। পাশাপাশি User ID টি Block করা সম্পন্ন হলে ডাটাবেসিকজবে সফটওয়্যার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবি ও User ID উল্লেখপূর্বক Email এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগকে অবহিত করার পরামর্শ দেওয়া হলো।

০৩। প্রসঙ্গত, অত্র ব্যাংকের Online Banking সেবা সফটওয়্যার যে কোন শাখার নতুন যোগাধানকৃত/কর্মরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী যিনি লেনদেনের নিমিত্তে শাখা ব্যবস্থাপকের অনুমোদনক্রমে CBS(Core Banking Solution) এর User ID ব্যবহার করবেন তার জন্য নতুন User ID Create করার প্রয়োজন হলে, BKB ICT Security Policy 2014 অনুসারে User Creation এর জন্য নির্ধারিত Form নং- ICTF-৪(ফপি সংস্কৃত) সফটওয়্যার শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক পূরণ পূর্বক ICT বিভাগে প্রেরণ করার পরামর্শ দেওয়া হলো। উল্লেখ্য, নিরাপত্তার স্বার্থে উক্ত নির্দিষ্ট Form পূরণ ব্যতীত ভবিষ্যতে নতুন কোন User ID Create করা হবেনা। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করা হলো।

০৪। বিষয়টি অতীব পুনঃ অতীব গুরুত্বপূর্ণ।

আপনার বিশ্বস্ত

প্যাজী মোঃ কামরুজ্জামান কবির

উপ-মহাব্যবস্থাপক

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

সদয় সন্মতর্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আদায়/অপারেশন/হিসাব) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, বিকা, বিকেবি, ঢাকা/হুলনা/চাঁদমাথ/কুমিল্লা/সিলেট/খরিশাল/ফরিদপুর/কুষ্টিয়া/ময়মনসিংহ।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সবি।

BANGLADESH KRISHI BANK

ICTF- 8

.....Office

USER CREATION FORM

(For the use of the user section of branch/department)

- 01. I. Name of the User :
- II. Designation :
- III. Address :
- IV. Date of Joining :
- V. Transfer from :
- 02. Name of the System/Software :
- 03. User Status : Administrator/Data Controller/Data processor/ Data Operator/ Teller .
- 04. User Rights Proposed : Module Name(s) :
(Read, Write, Delete, Copy, Change, Print)

	Recommended/Proposed by:	Approved By :
Users'	Signature :	Signature :
Signature:	Designation:	<i>(Manager/ Head of Department or Office).</i>

(For use of computer section of the branch/computer department/system owner department)

Accepted for implementation for the following rights:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

User Created :

- a) On:
- b) User ID:
- c) User Password Envelop No :

Signature :
Designation:
(Branch Manager/ Head of Department office-system owner)

Signature with seal
(In charge of System Administrator)