বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

<u>শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ</u>

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭)কেপিআই/২০১৫-২০১৬/৬৭৮(১২৫০) তারিখঃ ২৪-১২-২০১৫

১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক কর্পোরেট শাখাসমূহ
৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকর সাথে সম্পাদিত <u>APC(Annual Performance Contact) অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন প্রসংগে</u>।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ব্যাংকের পরিচালনাগত কার্যক্রমসহ যাবতীয় কর্মকান্ডে গতিশীলতা আণয়নপূর্বক কাংখিত পর্যায়ে ব্যবসায়িক পারফরমেন্স অর্জন করার লক্ষ্যে গত এপ্রিল/২০১৫ মাসে অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকর সাথে APC(Annual Performance Contact) সম্পাদিত হয়েছে। APC(Annual Performance Contact) এর শর্তানুযায়ী ১৮টি ইন্ডিকেটরের (Key Performance Indicator) বছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে। উল্লেখ্য, আলোচ্য Key Performance Indicator ফরমেট ইতোপূর্বে অত্র বিভাগের ২১-০৪-২০১৫ তারিখের অভিন্ন নথির পত্র নং-১৯০০ (১২৫০) এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে জারী করা হয়েছে। অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক KPI মোতাবেক ব্যাংকের পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা হবে বিধায় APC অনুযায়ী কর্ম সম্পাদনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য ১৪-১২-২০১৫ তারিখে ব্যাংকর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্যাংকের বোর্ড রুমে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর প্রতিটি Indicator প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক অর্জন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। এমতাবস্থায়, KPI এ উল্লেখিত অত্র বিভাগ সংশ্লিষ্ট নিম্নে বর্ণিত ইন্ডিকেটরসমূহের পারফরমেন্স প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক অর্জন নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, KPI এর পারফরমেন্সের ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স মূল্যায়ন করা হবে।

(১) <u>ঋণ বিতরণঃ</u> কৃষি ঋণ, দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণীসম্পদ, চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ডিসেম্বর/২০১৫ এর মধ্যে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রার কমপক্ষে ৬০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। ভূমিহীন বর্গাচাষীদের ঋণ বিতরণ ডিসেম্বর/২০১৫ এর মধ্যে প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রার (মোট ঋণ বিতরণের ৬%) কমপক্ষে ৫০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। মোট ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার কমপক্ষে ৫০% ডিসেম্বর/২০১৫ এর মধ্যে অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(২) <u>মোট আমানতের বিপরীতে স্বল্পব্যয়ী আমানতের হারঃ</u> আমানত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে সুদবিহীন ও স্বল্প সুদবাহী আমানত ন্যূনপক্ষে ৪০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। সুদবিহীন ও স্বল্প সুদবাহী আমানত সংগ্রহের মাধ্যমে কষ্ট অব ফান্ড সহনীয় পর্যায়ে (৯%-১০%) নামিয়ে আনতে হবে।

(৩) <u>শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা অনুশীলনঃ</u> ব্যাংকের সর্বস্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা অনুশীলনপূর্বক নিজেদেরকে ব্যাংকের আদর্শ কর্মী হিসেবে নিয়োজিত করে অত্র ব্যাংকটিকে একটি মডেল ব্যাংক হিসেবে সুপ্রতিষ্ঠিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের উদ্ভাবিত শ্লোগান- 'Better me Better BKB' এর থিম যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে। এ প্রসংগে অত্র বিভাগ হতে ইতোপূর্বে প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(৪) <u>গ্রাহক সেবা কার্যক্রম সহজীকরণঃ</u> ব্যাংকের ভাবমূর্তি উন্নয়নের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার মোতাবেক সম্মানিত গ্রাহকদের প্রত্যাশিত সেবা সহজ ও সাবলীলভাবে প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। Key Performance Indicator এ উল্লেখিত Indicator সমূহের অর্জন প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক নিশ্চিতকরণপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে ইতোপূর্বে প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে প্রতি মাসের ০২(দুই) তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৪/১২/১৫

(এ, আর, এম আনিস উজজামান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫
তারিখঃ ২৪-১২-২০১৫

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭)কেপিআই/২০১৫-২০১৬/৬৭৮(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।
৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬। সকল উপ-মহব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৮। নথি/মহানথি।

২৪/১২/১৫

(মোঃ শাহ্জাহান)
সহকারী-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৮৭২৩৬

Shajahan-agm-bcbd-A4/M-2