



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637
dgmpl@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/এম-৩৭৯৪/২০১৯-২০২০/৬২১৩

তারিখ : ১৬.০১.২০২০ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১৪.০১.২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৩১ মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন (এম-৩৭৯৪) কে ১৬.০১.২০২০ খ্রিঃ হতে ১৪.০২.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) স্ত্রীর উন্নত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেন :

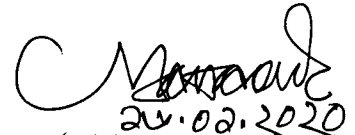
- (ক) প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- (গ) সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- (ঘ) বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- (ঙ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- (চ) আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- (ছ) ভ্রমণকালীন তার স্ত্রী জনাব হুফরীন নাহার (উন্নত চিকিৎসার জন্য) সফরসঙ্গী হিসেবে থাকবেন; এবং
- (জ) বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে প্রত্যাবর্তনের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন (এম-৩৭৯৪) এর ছুটিকালীন জনাব তানভীর মিথুন (টি-৫০১), মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০১ (এক) টি।

জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন (এম-৩৭৯৪)
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

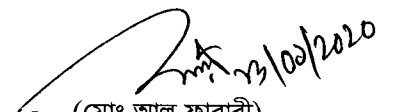

২৩.০১.২০২০
(মোহাম্মদ এনামুল হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/এম-৩৭৯৪/২০১৯-২০২০/৬২১৩ (৭)

তারিখ : ১৬.০১.২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো :

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / ল্যান্ড কাস্টমস্, বাংলাদেশ।
৮. জনাব তানভীর মিথুন (টি-৫০১), মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ আল ফারাবী)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

এইচ আর এম
তারিখ: ১৪/০১/২০২০
স্বাক্ষর: সফরিন নাহার
পদ: প্রিন্সিপাল অফিসার
ডায়েরী নং: ১৪০১/২০২০

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

০৪২০ ১৪/০১/২০
স্বাক্ষর: সফরিন নাহার
তারিখ: ১৪/০১/২০
Date: 14-01-2020
স্বাক্ষর: সফরিন নাহার
তারিখ: ১৪/০১/২০

No. 53.00.0000.231.25.030.18-31

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং: ১৪০১/২০২০ তারিখ: ১৪/০১/২০
উম্বা, এইচআরএমডি-১
স্বাক্ষর: সফরিন নাহার


Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following officials to visit India for the stipulated period under the following terms and conditions:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Purpose of the visit and Name of the country	Period
1	2	3	4
01	Ms. Safrin Nahar, Principal Officer Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh Accompanied by: Mr. Mohammad Mosharaf Hossain (Husband)	For better treatment India	45 (forty five) days starting from 16-01-2020 to 29-02-2020 or from the date of travelling (including travel time)
02	Mr. Mohammad Mosharaf Hossain Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank Local Principal Office, Dhaka, Bangladesh Accompanied by: Ms. Safrin Nahar (Wife)	For his wife's treatment India	30 (thirty) days starting from 16-01-2020 to 14-02-2020 or from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visits. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- They will draw their pay and allowances in local currency for the period of their visits;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


14.01.2020
Mohammed Shafiul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Ms. Safrin Nahar, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Treasury Management Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
- Mr. Mohammad Mosharaf Hossain, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka, Bangladesh
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka /Land Port (all), Bangladesh