



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637
dgmpd1@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/এস-৪৩৬৭/২০১৯-২০২০/ ৬২২

তারিখ : ১৬.০১.২০২০ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১৪.০১.২০২০ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৩১ মোতাবেক (কপি সংযুক্ত) ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব ছফরীন নাহার (এস-৪৩৬৭) কে ১৬.০১.২০২০ হতে ২৯.০২.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) উন্নত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেন :

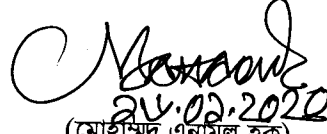
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে;
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণকালীন তার স্বামী জনাব মোহাম্মদ মোশারফ হোসেন সফরসঙ্গী হিসেবে থাকবেন; এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে প্রত্যাবর্তনের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব ছফরীন নাহার (এস-৪৩৬৭) এর ছুটিকালীন জনাব মোঃ আজিজুল হক (এ-৭৪১৪), উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব ছফরীন নাহার এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০১ (এক) টি।

জনাব ছফরীন নাহার (এস-৪৩৬৭)
মুখ্য কর্মকর্তা
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

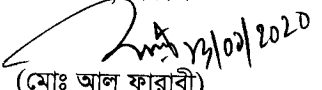

১৬.০১.২০২০
(মোঃ আনিসুল হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/মুঃকঃ/এস-৪৩৬৭/২০১৯-২০২০/ ৬২২

তারিখ : ১৬.০১.২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো :

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৮. জনাব মোঃ আজিজুল হক (এ-৭৪১৪), উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি।


১৬/০১/২০২০
(মোঃ আল ফারাবী)
উর্ধতন কর্মকর্তা

এইচ আর এম ডি-১
তারিখ: ১৬/০১/২০২০
সি.সি.এম.
ডাইরী নং: ১৩৮/১৯৯
ডি.জি.এম.

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

৩৪২০ ১৪/০১/২০২০
তারিখ: ১৪/০১/২০২০
ডায়েরী নং: ১৩৮/১৯৯
সি.সি.এম.
ডাইরী নং: ১৩৮/১৯৯
ডি.জি.এম.
তারিখ: ১৪/০১/২০২০
ডায়েরী নং: ১৩৮/১৯৯
সি.সি.এম.
ডাইরী নং: ১৩৮/১৯৯
ডি.জি.এম.

No. 53.00.0000.231.25.030.18-31

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং: ১৩৮/১৯৯, তারিখ: ১৪/০১/২০২০
উমব্য, এইচআরএমডি-১
উমব্য.
সি.সি.এম. (প্রশাসন)

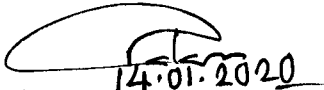
Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following officials to visit India for the stipulated period under the following terms and conditions:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Purpose of the visit and Name of the country	Period
1	2	3	4
01	Ms. Safrin Nahar, Principal Officer Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka, Bangladesh Accompanied by: Mr. Mohammad Mosharaf Hossain (Husband)	For better treatment India	45 (forty five) days starting from 16-01-2020 to 29-02-2020 or from the date of travelling (including travel time)
02	Mr. Mohammad Mosharaf Hossain Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank Local Principal Office, Dhaka, Bangladesh Accompanied by: Ms. Safrin Nahar (Wife)	For his wife's treatment India	30 (thirty) days starting from 16-01-2020 to 14-02-2020 or from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visits. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- They will draw their pay and allowances in local currency for the period of their visits;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


14.01.2020
Mohammed Shafiu Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Ms. Safrin Nahar, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Treasury Management Department, Head Office, Dhaka, Bangladesh
- Mr. Mohammad Mosharaf Hossain, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka, Bangladesh
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka /Land Port (all), Bangladesh