



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন নং : ৯৫৬৯৪৯১, ৯৫৫৩৫৩৫

Email : dgmc@krishibank.org.bd

Web : [www.krishibank.org.bd](http://www.krishibank.org.bd)

প্রকিউরমেন্ট এন্ড কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

স্মারক নং প্রকা/প্রকিউ-১০(৫)/অংশ-৪/২০১৯-২০২০/৭২৯

তারিখ: ০৬.০১.২০২০

সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ/  
উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান, প্রকা/  
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/  
সকল কর্পোরেট শাখা/  
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা/  
শাখা ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে "পরিচ্ছম গ্রাম- পরিচ্ছম শহর" কার্যক্রম সংক্রান্ত।

প্রধান কার্যালয়ের শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ০৪.১২.২০১৯ তারিখের পত্র নং ৭৫৫ (সংযুক্তি-০১) এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান (সংসদ, তথ্য ও সমৰ্পয় শাখা) কর্তৃক ০৫.১২.২০১৯ তারিখের পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৪৩.২৩.০০১.১৯-১৩৭ (সংযুক্তি-০২) মোতাবেক মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে "পরিচ্ছম গ্রাম-পরিচ্ছম শহর" কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে।

- ০১। মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছম বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক "পরিচ্ছম গ্রাম-পরিচ্ছম শহর" কার্যক্রমের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পরিষ্কার-পরিচ্ছম বিষয়ক নিয়োগী কমিটি গঠন করা হয়েছে।

ক্র.	নাম ও পদবী	কমিটিতে মর্যাদা
০১.	জনাব মোঃ মিমিনুল ইসলাম তালুকদার উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সভাপতি ও ফোকাল পার্সন
০২.	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী মহাব্যবস্থাপক, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৩.	জনাব সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৪.	জনাব মোঃ মস্তাক আহমেদ মুখ্য কর্মকর্তা, আইসিটি(অপারেশন) বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৫.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল সাকিব মুখ্য কর্মকর্তা, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৬.	জনাব রূপম কুমার রায় মুখ্য কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য সচিব

- ০৩। উল্লিখিত মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে উপরোক্ত কমিটির মনিটরিং এর আওতায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কর্যালয় ভবন ও বিকেবি স্টাফ কলেজ কমপ্লেক্স এর সামনে পিছনে, ছাদে, সিডি করিডোর প্রতিটি বিভাগ/দপ্তরের চেয়ার, টেবিল, কম্পিউটার, আলমগীর, কেবিনেটের উপর ও নিচসহ ব্যাংকের পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছম করার যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে এবং তা ভবিষ্যতেও অব্যাহত রাখতে হবে।

- ০৪। প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক বিভাগীয়/দপ্তর প্রধানগণ তাদের নিজ নিজ বিভাগ সংলগ্ন ফ্লোর/সিডি/ছাদ/কার্যালয়ের সামনে-পিছনের অংশ পরিষ্কার-পরিচ্ছম রাখার বিষয়টি মনিটরিং করতঃ উক্ত কমিটির নিকট সাধারিক প্রত্যয়ন প্রদান করবেন(বাস্তবায়নে বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয়/দপ্তর প্রধানগণ)।

২৪ R

চলমান পাতা-০২

০৫। উল্লেখ্য, মাঠ পর্যায়ের প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয় ও বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় ও আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের কোন দায়িত্বশীল কর্মকর্তাকে একইভাবে ফোকাল পার্সন করে উল্লিখিত নিজ নিজ কার্যালয় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার বিষয়টি মনিটরিং করার পাশাপাশি স্ব স্ব বিভাগ/অঞ্চলাধীন সকল শাখাসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি তদারকি করবে বোন্টবাইনে বিকেবির শাখাসমূহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগকে লিখিতভাবে এবিষয়ে অবহিত করতে হবে।

০৬। সর্বোপরি শাখাসমূহ মাসিক ভিত্তিতে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। বিভাগীয় কার্যালয় অঞ্চলভিত্তিক প্রতিবেদন একত্রিত করে নিয়মিতভাবে প্রধান কার্যালয়ের কমিটিকে প্রেরণ করতে হবে। পরবর্তীতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

  
০৬.০১.২০২০

(মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার)

উপমহাব্যবস্থাপক,

সভাপতি

ও ফোকাল পার্সন

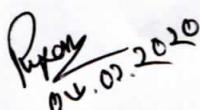
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পরিষ্কার-

পরিচ্ছন্ন বিষয়ক কমিটি

স্মারক নং প্রকা/প্রকিউ-১০(৫)/অংশ-৪/২০১৯-২০২০/৭২১(২২৮০)  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখঃ ০৬.০১.২০২০

- ০১। চীফ স্ট্যাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্ট্যাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, পর্যবেক্ষণ সচিবালয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বিষয়ক ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। নথি/মহানথি।

  
০৬.০১.২০২০

(রূপম কুমার রায়)

মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পরিষ্কার-  
পরিচ্ছন্ন বিষয়ক কমিটি

## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ প্রশাসন ও কল্যাণ শাখা ০৪/১১/২০১৯ তারিখের পত্র নং- ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০০৫.১৯-৭১৮ মোতাবেক মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রমের অংশ হিসেবে সকল দণ্ডর/সংস্থার সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ প্ররিকল্পনা প্রণয়ন করে স্থানীয় সরকার বিভাগকে প্রেরণ এবং সকল দণ্ডর/সংস্থার প্রাঙ্গণ হাজনের জন্য অত্র ব্যাংকের উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১ জনাব মোঃ আফজাল করিম এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে ২০/১১/২০১৯ তারিখে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত নির্বাচী/বিভাগীয় প্রধানগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঠনং	নাম	পদবী	বিভাগ
০১	জনাব মোঃ আজিজুল বারী	মহাব্যবস্থাপক	প্রশাসন মহাবিভাগ
০২	জবাব জহিরজ ইসলাম ভুইয়া	মহাব্যবস্থাপক	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
০৩	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
০৪	জনাব এম, এ ছান্তার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ
০৫	জনাব মোঃ মিমিনুল ইসলাম তালুকদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
০৬	জনাব সালাহ উদ্দীন রাজীব	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশন বিভাগ

২.০ সভায় মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে আগস্ট ১৭ ই মার্চ, ২০২০ হতে ১৭ মার্চ, ২০২১ পর্যন্ত সময়ে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদ্যাপন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসাবে নতুনভাবে পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কার্যক্রম গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অত্র ব্যাংকে নিম্নোক্ত কার্যক্রম পরিচালিত হবেঃ

২.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শততম জন্মবার্ষিকী উৎযাপন উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক নিম্নোক্ত পরিকল্পনা সমূহ গ্রহণ করা হয়েছেঃ

ক্রঠনং	কর্মসূচীর বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১	কৃষিক্ষেত্র ও গ্রামীন ঝগ বিতরণের জন্য হাস্কৃত সুদ হারে ১০০০০ কোটি দীর্ঘমেয়াদী ঝগ প্রস্তাব	ক্রেডিট-১/২ বিভাগ (অর্থমন্ত্রনালয় ও বৈদেশিক দাতা সংস্থার অর্থায়নে)
২	দারিদ্র বিমোচনে বিশেষ ঝগ প্রদান কর্মসূচী	ক্রেডিট-১/২ বিভাগ
৩	মুজিব বর্ষপঞ্জিকা প্রকাশ	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
৪	ভালো ঝগ গ্রহিতা এবং সেরা পারফরমেন্স অর্জনকারীদের বিশেষ পুরস্কার প্রদান	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
৫	বিশেষ আলোচনা সভার আয়োজন	ব্যাংকের প্রতিটি শাখা ও কার্যালয়

২.২ ইতোপূর্বে অত্র বিভাগের ১৮/০৬/২০১৯ তারিখের পত্র নং-১৮২৪ মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রদত্ত ছকে বর্ণিত কার্যক্রম/কর্মপরিকল্পনার তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-১)

২.৩ মন্ত্রণালয়ে সরবরাহকৃত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত কর্মসূচীসমূহ অত্র ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সংযুক্ত পরিকল্পনা ছকের মন্তব্য কলামে বাস্তবায়নকারী বিভাগের নাম উল্লেখ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

২.৪ অফিসের ভিতর ও বাইরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়, আঞ্চলিক এবং শাখা পর্যায়ে মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে “পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য কমিটি গঠন করতে হবে। বিকেবি, প্রধান কার্যালয় ও স্টাফ কলেজকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক জনাব মিমিনুল ইসলাম তালুকদারকে ফোকাল পার্সন হিসাবে নির্বাচন করে নিম্নে বর্ণিত ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

চলমান পাতা-০২

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে মর্যাদা
০১	জনাব মোঃ মহিনল ইসলাম তালুকদার উপ-ব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সভাপতি ও ফোকাল পার্সন
০২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম সহকারী মহাব্যবস্থাপক, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৩	জনাব মোঃ মন্তাক আহমেদ মুখ্য কর্মকর্তা, আইসিটি(অপারেশন) বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৪	জনাব মোহাম্মদ আবদুজ্জাল আল সাকিব মুখ্য কর্মকর্তা, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৫	জনাব সৈয়দ শাকিল আহমেদ আলমগীর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য
০৬	জনাব বৃপ্তম কুমার রায় মুখ্য কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট এন্ড কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা	সদস্য সচিব

২.৫ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে মুজিব বর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে উপরোক্ত কমিটির মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় ভবন ও বিকেবি স্টাফ কলেজ কমপ্লেক্স এর সামনে পিছনে, ছাদে, সিডিসহ প্রতিটি ফ্লের ব্যাংকের পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের মাধ্যমে পরিকার-পরিচ্ছন্ন করার যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিত করবে এবং পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ভবিষ্যতেও অব্যাহত রাখতে হবে।

২.৬ প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেক বিভাগীয় প্রধানগণ তার নিজ নিজ বিভাগ সংলগ্ন ফ্লোর/সিডি/ছাদ/কার্যালয়ের সামনে-পিছনসহ পরিকার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি বাস্তবায়নসহ মনিটরিং করতঃ উক্ত কমিটির নিকট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করবেন। (বাস্তবায়নে বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের বিভাগীয় প্রধানগণ)

২.৭ বিকেবি এর প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রধানগণ কমিটি গঠনপূর্বক একইভাবে কোন দায়িত্বশীল কর্মকর্তাকে ফোকাল পার্সন করে উল্লেখিত কমিটির ন্যায় নিজ নিজ কার্যালয়ের পরিকার-পরিচ্ছন্ন করার বিষয়টি মনিটরিং করবে এবং পাশাপাশি তাদের বিভাগ/অঞ্চলাধীন সকল শাখাসমূহ পরিকার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়টি তদারকীর মাধ্যমে যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন। (বাস্তবায়নে বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপকগণ)

২.৮ সর্বোপরি বিভাগীয় কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং শাখাসমূহ মাসিক ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিয়মিতভাবে প্রধান কার্যালয়ের কমিটিকে এবিষয়ে লিখিতভাবে অবহিত করবে। পরবর্তীতেও পরিকার-পরিচ্ছন্ন রাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

৩.০ অবশ্যে এ বিষয়ে ব্যাংকের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিশেষ গুরুত সহকারে উল্লেখিত কর্মসূচী যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নির্দেশ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

B  
০৪/১৮/২১  
(মোঃ আফজাল কারিম)  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের  
জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন কমিটি।  
টেলিফোনঃ ০২-৯৫৬০৭৩৬  
তারিখঃ ০৪-১২-২০১৯ইং

নং-একা/শান্তিয়উবি-১(১০২)এমসি-১৭/২০১৯-২০২০/৭৫৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যাবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সকল প্রমোটর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। লখি/মহানথি।

১২/১১/২১  
০৪/১২/২০২০  
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

*গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার*  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
সংসদ, তথ্য ও সমন্বয় শাখা  
[www.fid.gov.bd](http://www.fid.gov.bd)

*বিষয় : মুজিববর্ষকে (২০২০) সামনে রেখে গৃহীত 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্য আয়োজিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।*

সভাপতি

: জনাব এ.বি.এম বুহল আজাদ, অতিরিক্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ ও সময় : ০৮ ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখ বেলা ১২.০০ টায়

সভার স্থান

: সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নম্বর ২২৫),

উপস্থিতি তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি মুজিববর্ষ (২০২০) উপলক্ষ্যে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। অতঃপর তিনি 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির তৎপর্য তুলে ধরে এটি বাস্তবায়নের গুরুত্ব সম্পর্কে আলোচনা করেন। তিনি সভার আলোচ্যসূচি মোতাবেক আলোচনা উপস্থাপনের জন্য এ বিভাগের উপসচিব জনাব মোঃ সাঈদ কুতুবকে অনুরোধ করেন।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব জনাব মোঃ সাঈদ কুতুব 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচি বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা এবং সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ সভায় উপস্থিতি কর্মকর্তাগণকে অবহিত করেন। তিনি জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিন্ন ছকে একটি কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করতে হবে। তিনি স্থানীয় সরকার বিভাগ হতে প্রেরিত ছকটি সভায় উপস্থাপন করেন এবং ছকটি কিভাবে পূরণ করা হবে সে বিষয়ে আলোচনা করেন। সভায় উপস্থিতি দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ ছকটি পূরণের বিষয়ে তাদের মতামত প্রদান করেন।

৩। সভায় উপস্থিতি দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ আলোচনা করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

৩.১ 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কার্যক্রমের জন্য যে সকল দপ্তর/সংস্থা এখনও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মনোনয়ন প্রেরণ করেনি, সে সকল প্রতিষ্ঠানকে আগামী ০৮ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং একজন বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করে এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো;

৩.২ এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক অনুযায়ী একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে ০৮ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করবে; এবং

৩.৩ এ বিভাগসহ আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা তাদের নিজ নিজ দপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কর্মসূচি বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত আলোচনায় অন্তর্ভুক্ত করবে এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে এ কর্মসূচি অন্তর্ভুক্ত করবে।

৪। অতঃপর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

(এ.বি.এম রুহুল আজাদ)

অতিরিক্ত সচিব

নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.২৩৪.২৩.০০১.১৯-১৩৭

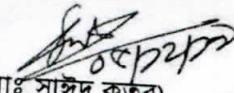
তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ-সদয় অবগতি ও কার্যাল্যে (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ১। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন, সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন, ই-৬/সি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, ৩৭, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৪। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোফিট রেগুলেটরী অথরিটি, ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী/জনতা/অগ্রণী/বিডিবিএল/বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বৃপ্তালী/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/আইসিবি/বিকেবি/বিএইচবিএফসি/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/রাকাব সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বিডি) লি., প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী/গাজীপুর।
- ৭। পরিচালক, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স একাডেমি, বাংলাদেশ ইনসুরেন্স ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী কর্ম সহায়ক ফাউন্ডেশন(পিকেএসএফ), ভবন নং- ই-৪/বি, আগারগাঁও/বাংলাদেশ মিউনিসিপ্যাল ডেভলপমেন্ট ফান্ড (বিএমডিএফ), গ্রামীণ ব্যাংক ভবন, মিরপুর-২/সোসাল ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এসডিএফ), ২২-২২, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা/বাংলাদেশ এনজিও ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমী ভবন, ৫৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১০। চীফ অপারেটিং অফিসার, স্বনির্ভর বাংলাদেশ, বাংলাদেশ, ৫/৫, ইউ-সি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭
- ১১। নির্বাহী প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ ইন্সিটিউট অব ক্যাপিটাল মার্কেট, বিজিআইসি টাওয়ার, ৩৪ তোপখানা রোড, ঢাকা।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, গ্রামীণ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মিরপুর-২/সোসি- বাংলা ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল কোম্পানি লি. (সাবিনকো)/দি ইউএই-বাংলাদেশ ইনডেস্ট্রিয়াল ইনডেস্ট্রিয়াল কোম্পানি লি. (ইউবিকা), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

  
(মোঃ সাঈদ কুতুব)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৫৯১০৯  
ds.service@fid.gov.bd

## সংশোধিত হক

**কর্মপরিকল্পনা**  
**মেয়াদ: সপ্ত/মাধ্য/দীর্ঘ**

হক:  
মতাগালয়/দণ্ডব্যসংস্থা:  
ফেনকাল পার্সনের নাম, ফোন নং ও ই-মেইল:

ক্রমিক	শব্দ/গোচ	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সমষ্টিয়ের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম,	সময়কাল	মতব্য
				কাঠামো	টেলিফোন, ই-মেইল		
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.		পরিষ্কার পারিষ্কারতা কার্যক্রম					
৩.		প্রচার-প্রচারণা/ডিম্বনি করণ কার্যক্রম:					
৪.		আইন/বিধি/নির্দেশনা জারি/সংশোধন এবং তার প্রয়োগের কার্যক্রম;					
৫.		জনগণকে সম্প্রস্তুকরণ কার্যক্রম:					
৬.		প্রগোদন/স্থীকৃতি প্রদান কার্যক্রম:					
৭.		মনিটরিং ও রিপোর্ট কার্যক্রম:					
৮.		অন্যান্য কার্যক্রম					