বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫
E-mail: dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/[redacted] ১১২০ তারিখঃ ২৩/০২/২০২০ খ্রিঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
০২। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর পেনশনারদের মূল পিপিও/ডিহাফ (এ্যাম্বুস সীলযুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৩/১২/২০১৯ তারিখের পত্র নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০২০/৭৫২ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৬/১১/২০১৯ তারিখের ১১৭৭ নম্বর পত্রের প্রেক্ষিতে পেনশনারগণের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়কে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডি-হাফ সহ পত্রে বর্ণিত সর্বশেষ অন্যান্য কাগজপত্রাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলেও কিছু সংখ্যক শাখা হতে মূল পিপিও এর পরিবর্তে ফটোকপি প্রেরণ করা হয়েছে এবং পে-ফিক্সেশন এর সময়ে যে এনআইডি কার্ড/নম্বর ব্যবহৃত হয়েছে তার ফটোকপি ও চেকের পাতার ফটোকপি প্রেরণ করা হয়নি বিধায় ইএফটি কার্যক্রম সম্পাদন করা সম্ভব হচ্ছে না মর্মে বিমান বাহিনীর উক্ত কার্যালয়ের ০৯/০২/২০২০ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-২০৪৩ এর মাধ্যমে গভীর দুঃখ প্রকাশ করা হয়েছে। বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের পেনশন স্থগিত করে কাংখিত কাগজপত্রাদি অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য উক্ত পত্রের মাধ্যমে পুনরায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহকে বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের পেনশন স্থগিত করে সর্বশেষ মাসিক প্রদেয় পেনশনের পরিশোধিত প্রত্যয়নপত্র (নীট পেনশন/উৎসব/রেশন), এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডিহাফ, ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতা ফটোকপি, পুরাতন এনআইডি কার্ডের ফটোকপি/নম্বর, সংযুক্ত ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ কাংখিত কাগজপত্রাদি ব্যবস্থাপক কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ একপ্রস্ত শাখায় রেখে অতিক্রত (৭টি কার্যদিবসের মধ্যে) সরাসরি বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়কে অনুলিপি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, নির্ধারিত সময়ের পর অত্র ব্যাংক কর্তৃক প্রদেয় বিমান বাহিনীর পেনশনারের প্রেরণযোগ্য আর কোন তথ্য নেই বলে গণ্য করা হবে।

সংযুক্তিঃ ৫(পাঁচ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

২৩/০২/২০২০
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/১১২০ তারিখঃ ২৩/০২/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩। উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি'র, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৫। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁদেরকে অধীনস্থ শাখাসমূহ কর্তৃক পত্রে বর্ণিত কাংখিত তথ্যাদি প্রেরণ করা না হয়ে থাকলে তা যথাসময়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ ব্যাংকিং), বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। নথি/মহানথি।

২৩/০২/২০২০
(এম এ আজিজ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫
E-mail: dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৭৫২ তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
০২। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর পেনশনারদের মূল পিপিও/ডিহাফ (এ্যাবুস সীলযুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকার ২৪/১১/২০১৯ তারিখের পত্র নং-বিকেবি/এলপিও/হিঃ-৩৯/ ২০১৯-২০২০/১৩০০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রাপ্ত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকার ০৬/১১/২০১৯ তারিখের এসএফসি(এয়ার)পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/১১৯৯ এর প্রেক্ষিতে পেনশনারগণের পেনশন ইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রেরণের লক্ষ্যে অত্র ব্যাংকের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধপূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাবুসকৃত মূল পিপিও/ডিহাফ এবং সংযুক্ত ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ প্রত্যয়ন, পেনশন বই, এনআইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ ০৭ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে(কপি সংযুক্ত)।

০৩। এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধানে বিমানবাহিনীর পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধপূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাবুসকৃত মূল পিপিও/ডিহাফ এবং এতদসংগে প্রেরিত ইএফটি ফরমটি পেনশনার কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষর করতঃ প্রত্যয়ন (কোন মাস পর্যন্ত তাকে মাসিক পেনশন প্রদান করা হয়েছে), পেনশন বই, এনআইডি কার্ড এর ফটোকপিসহ ব্যবস্থাপক কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ এক প্রস্ত শাখায় রেখে শাখাসমূহ প্রতিবেদনটি সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। অতঃপর মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ তাঁদের অঞ্চলাধীন সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহ থেকে প্রাপ্ত সকল তথ্যাদি সংকলনপূর্বক একটি সমন্বিত প্রতিবেদন পত্র প্রাপ্তির ৫(পাঁচ)টি কার্যদিবসের মধ্যে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ ৩(তিন) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

০৩/১২/২০১৯

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/৭৫২ তারিখঃ ০৩/১২/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী), গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। নথি/মহানথি।

৩/১২/১৯

(মোঃ আঃ আজিজ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
Email : sfcair@cgdf.gov.bd

নং- এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/৭১৯৭ তারিখঃ ৬/১১/২০১৯ খ্রিঃ।

বরাবর

মহা ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা।

বিষয়ঃ মূল পিপিও/ডি হাফ (এ্যাম্বুসসীল যুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) সিজিডিএফ/সিআরডি/১৩৯-১০/পার্ট-১/৬৮ তারিখঃ ০৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ।
খ) এসএফসি (এয়ার)/জি-৩য়/পেনশন-ইএফটি/৬৭০/১৫৫ তারিখঃ ১৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে।

প্রতিরক্ষা বিভাগের সামরিক ও বেসামরিক পেনশন কেন্দ্রীয় পেনশন ব্যবস্থাপনায় আনয়ন, সেবা প্রদান ও অধিকতর কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি (EFT) করার পরিকল্পনা করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, আপনাদের অধিনস্থ ঢাকা এবং ঢাকার বাহিরের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক পেনশন/উৎসব/রেশন/নববর্ষ ভাতা (যদি থাকে) পরিশোধ পূর্বক হালনাগাদ করে এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডি হাফ এবং এতদসংগে প্রেরিত ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ /প্রত্যায়ন (কোন মাস পর্যন্ত তাকে মাসিক পেনশন প্রদান করা হয়েছে), পেনশন বই, এন আই ডি কার্ড এর ফটোকপি সহ ০৭(সাত) দিনের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

এসএফসি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

সংযুক্তঃ (০১) ইএফটি ফরম ০১ টি।

(আবুল কালাম আজাদ)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী)
ফোনঃ ৯৮৮০১৯৩ / ০১৭১৫-[illegible]
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

নং- এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/ তারিখঃ /১১/২০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
ব্লক ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২। বিমান বাহিনী সদর দপ্তর
বিমান সচিব শাখা, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৩। বিমান বাহিনী সদর দপ্তর
অর্থ পরিদপ্তর,ঢাকা সেনানিবাস
৪। বিমান বাহিনী রেকর্ড অফিস
ঢাকা সেনানিবাস।

স্বাঃ
(আবুল কালাম আজাদ)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী)
ফোনঃ ৯৮৮০১৯৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।
Email : sfcair@cgdf.gov.bd

নং- এসএফসি(এয়ার)/পেন/ব্যাংক হতে পিপিও ফেরত/২৫৪৩   তারিখঃ ০৭/০২/২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক লিঃ
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০

বিষয়ঃ মূল পিপিও (এ্যাম্বুসসীল যুক্ত) এবং শেষ পরিশোধ সনদ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ক) সিজিডিএফ/সিআরডি/১৩৯-১০/পার্ট-১/৬৮   তারিখঃ ০৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ।
খ) এসএফসি (এয়ার)/জি-৩য়/পেনশন-ইএফটি/৬৭০/১৫৫   তারিখঃ ১৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ।
গ) এসএফসি(এয়ার)/পেনশন ইএফটি/ডিহাফ ফেরত/১৩২২   তারিখঃ৩১/১২/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রস্থ পত্রসমূহের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে ।

সূত্রস্থ পত্রসমূহের মাধ্যমে আপনার অধিনস্ত ঢাকা এবং ঢাকার বাহিরের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের সর্বশেষ মাসিক প্রদেয় পেনশনের পরিশোধিত প্রত্যয়নপত্র(নীট পেনশন /উৎসব/রেশন) , এ্যাম্বুসকৃত মূল পিপিও/ডি-হাফ ,ব্যাংক হিসাবের চেকের পাতা ফটোকপি,পুরাতন এনআইডি কার্ডের ফটোকপি/নম্বর, ইএফটি ফরম সংশ্লিষ্ট পেনশনারের সহায়তায় পূরণ করতঃ এই কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল।

কিন্তু অত্যন্ত দুঃখের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, কিছু সংখ্যক ব্যাংকের শাখা হতে মূল পিপিও এর পরিবর্তে ফটোকপি প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া পে ফিক্সেশন এর সময়ে যে এনআইডি কার্ড /নম্বর ব্যবহৃত হয়েছে তার ফটোকপি এবং চেকের পাতার ফটোকপি প্রেরণ করা হচ্ছে না বিধায় ইএফটি কার্যক্রম সম্পাদন করা সম্ভব হচ্ছে না

এমতাবস্থায়, আপনার অধিনস্থ ঢাকা এবং ঢাকার বাহিরের সকল শাখায় বাংলাদেশ বিমান বাহিনীর সকল পেনশনারগণের পেনশন স্থগিত করে উপরোল্লেখিত কাগজ পত্রাদি এ কার্যালয়ে অতিদ্রুত (০৭ দিনের মধ্যে) প্রেরণ করার নির্দেশ প্রদানের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (এয়ার ফোর্স) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

7/2/2020
(আবুল কালাম আজাদ)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী)

সংযুক্তঃ (০১) ইএফটি ফরম ০১ টি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (বিমান বাহিনী) এর কার্যালয়
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬।

বিঃদ্রঃ নিম্নোক্ত তথ্য সমূহ পেনশনার স্পষ্ট অক্ষরে অথবা কম্পিউটার কম্পোজ করে জমা দিতে হবে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পেনশনার কর্তৃক পূরণকৃত	মন্তব্য
১.	পেনশনারের নাম		
২.	টিএস নম্বর		
৩.	এন আই ডি নম্বর (জন্ম সন সহ মোট ১৭ সংখ্যার অর্থাৎ পুরাতন এনই ডি নম্বর) ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।		
৪.	পেনশনারের পিতার নাম (বাংলায়)		
৫.	পেনশনারের পিতার নাম (ইংরেজিতে)		
৬.	পেনশনারের মাতার নাম (বাংলায়)		
৭.	পেনশনারের মাতার নাম (ইংরেজিতে)		
৮.	মোবাইল নম্বর		
৯.	বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজিতে)		
১০.	স্থায়ী ঠিকানা (ইংরেজিতে)		
১১.	শেষ কর্মস্থল		
১২.	পেনশনে যাওয়ার সময় পদবী		
১৩.	পেনশনে যাওয়ার সময় গ্রেড		
১৪.	অবসর গ্রহনের তারিখ		
১৫.	অবসরের তারিখে মূল বেতন		
১৬.	অবসরের তারিখে মাসিক (নিট পেনশন)		
১৭.	গৃহীত আনুতোষিক		
১৮.	বর্তমান মাসিক পেনশন		

১৯.	উৎসব ভাতা		
২০.	বর্তমান চিকিৎসা ভাতা		
২১.	রেশন ভাতা		
২২.	ব্যাাংক হিসাবের ধরন (চলতি/সঞ্চয়ী)		
২৩.	ব্যাংক হিসাবের নাম (ব্যাংক হিসাব খোলার সময় ব্যক্তির নাম যেভাবে লেখা হয়)		
২৪.	ব্যাংক একাউন্ট নম্বর (MIRC)		
২৫.	ব্যাংকের নাম		
২৬.	ব্যাংকের শাখার নাম		
২৭.	রাউটিং নম্বর		
২৮.	নমিনির নাম (বাংলায়)		
২৯.	নমিনির নাম (ইংরেজিতে)		
৩০.	নমিনির বয়স		
৩১.	নমিনির সাথে সম্পর্ক		
৩২.	নমিনির (এন আই ডি যদি থাকে) প্রতিবন্ধি সন্তান যদি থাকে		
৩৩.	প্রতিবন্ধি সন্তানের নাম (বংলায়)		
৩৪.	প্রতিবন্ধি সন্তানের নাম (ইংরেজিতে)		
৩৫.	প্রতিবন্ধি সন্তানের (এন আই ডি যদি থাকে)		
৩৬.	প্রতিবন্ধি সন্তানের বয়স		
৩৭.	কি ধরনের প্রতিবন্ধি		
৩৮.	পিপি বই (পেনশন বই/ফটোকপি সঙ্গে আনতে হবে)		
৩৯.	নাম ও হিসাব নম্বর যুক্ত চেক বই (MIRC চেক) এর পাতা। (ফটোকপি সঙ্গে আনতে হবে)		

তারিখ ঃ

পেনশনারের স্বাক্ষর