বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ০২৯৫৮৮৫৩৪
E-mail: dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/ ১১৬২

তারিখঃ ২৬/০২/২০২০ খ্রিঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
০২। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি (Electronic Fund Transfer) এর মাধ্যমে প্রদানের সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ (ক) এসএফসি(নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং-এসএফসি(নৌ)/জি-৩/ iBAS++/৭৫৬/১৫ তারিখ ০৭/১১/২০১৯ খ্রিঃ।
(খ) এসএফসি(নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং-এসএফসি(নৌ)/পেনশন পুনঃভরণ/সাঃ যোঃ/ তারিখ ২২/০১/২০২০ খ্রিঃ।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌ) এর কার্যালয়ের ০৯ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-এসএফসি (নৌ)/পেনশন পুনঃভরণ/সাঃ যোঃ/০৪ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে সূত্রস্থ পত্রদ্বয়ে বর্ণিত পেনশন বই, পিপিও এবং ডিহাফ এর ফটোকপি প্রেরণ ও পেনশন চালু রাখার জন্য জারীকৃত বিষয়টি বাতিল করে সরকার কর্তৃক নৌবাহিনীর পেনশনারগণের পেনশন প্রদান সহজতর করার লক্ষ্যে ইএফটি এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। তারই ধারাবাহিকতায় নৌ বাহিনী এবং নৌ বাহিনীর আওতাধীন বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মার্চ, ২০১৯ হতে পেনশনে গমনকারী নতুন পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যমান পেনশনারগণের পেনশনও পুনঃভরনের পরিবর্তে ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের লক্ষ্যে ইএফটি সংশ্লিষ্ট পেনশনারের বিভিন্ন তথ্যাবলী সম্বলিত একটি তথ্য ফরম ইতিপূর্বে ব্যাংকের সকল শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০৩। ইএফটি কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণের লক্ষ্যে এখন হতে পেনশন গ্রহণ করতে আসা নৌবাহিনীর পেনশনারের প্রদেয় পেনশন পরিশোধ করতঃ পেনশনার দ্বারা তথ্য ফরমটি পূরণপূর্বক মূল পেনশন বই পেনশনারের নিকট হতে গ্রহণ ও বন্ধ (Close) করে পূরণকৃত তথ্য ফরম ও বন্ধ করা মূল পেনশন বইটি নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ সরাসরি নৌবাহিনীর সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌ) এর বরাবরে প্রেরণের জন্য উক্ত পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়েছে।

(ক) পেনশনার কর্তৃক পূরণকৃত তথ্য ফরম;
(খ) বন্ধকৃত মূল পেনশন বই;
(গ) সর্বশেষ পেনশন প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়ন;
(গ) মূল পিপিও/ডিহাফ;
(ঘ) MICR চেক বই এর খালি পাতার ফটোকপি (MICR চেক না থাকলে বিদ্যমান চেক বইয়ের পতায় শাখার কোডসহ মোট ১৩ ডিজিটের হিসাব নম্বর উল্লেখ করতে হবে; যেমন-৪১০১০৩১০০XXXX);
(ঙ) পেনশনার ও নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

(চলমান পাতা/০২)

০৪। এমতাবস্থায়, অত্র ব্যাংকের নৌবাহিনীর পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহকে উপরোল্লিখিত তথ্য/কাগজপত্রাদি জরুরী ভিত্তিতে সরাসরি নৌবাহিনীর সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক(নৌ) এর কার্যালয়, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬ এর বরাবরে প্রেরণ করে একটি অনুলিপি বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণের অনুরোধ করা হলো এবং অত্র বিভাগ থেকে জারীকৃত পত্র নং-৭৮৩ তারিখ ১৭/১২/২০১৯ এ উল্লিখিত পেনশন বই, পিপিও ও ডিহাফ এর ফটোকপি প্রেরণের বিষয়টি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রয়োজনে এতদ্বিষয়ে নিম্নেবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্যও পরামর্শ দেয়া হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাদের নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	কর্মস্থল
০১	জনাব রিপা রানী দাস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০১৭২৩৯৭৮৩৬০	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
০২	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মালেক	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০১৭২৭২৮৬৫৫১	ঐ
০৩	জনাব আঞ্জুমান আরা বেগম	কর্মকর্তা	০১৭১৫৯৩৪৭৩৯	ঐ
০৪	জনাব মাহফুজা ইয়াসমিন	কর্মকর্তা	০১৭২৮৩৪৮২৩৩	ঐ

সংযুক্তিঃ ৫(পাঁচ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,

26/02/2020

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৯-২০/ ১১৫২

তারিখঃ ২৬/০২/২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৪। উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক(নৌ) এর কার্যালয়, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্তপত্রটি বিকেবি'র, ওয়েব-সাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁদেরকে অঞ্চলাধীন নৌবাহিনীর পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহকে পত্রে বর্ণিত কাংখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ ব্যাংকিং), বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৮। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। নথি/মহানথি।

25/02/2020

(মোঃ আঃ আজিজ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক(নৌ) এর কার্যালয়
লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
www.sfcnavy.gov.bd

নং-এসএফসি (নৌ)/পেনশন পুন:ভরণ/ সাঃ যোঃ/ ৫৪

তারিখ : ২৬ মাঘ ১৪২৬ বঃ
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ

বরাবর

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কৃষি ব্যাংক ভবন
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

বিষয়ঃ পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি (Electric Fund Transfer) এর মাধ্যমে প্রদানের সরকারি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ।

সূত্রঃ (ক) এসএফসি (নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং- এসএফসি (নৌ) /জি-৩/ iBAS⁺⁺/৭৫৬/১৫ তারিখ ০৭/১১/২০১৯ খ্রিঃ ।
(খ) এসএফসি (নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং- এসএসফসি (নৌ)/পেনশন পুনঃভরণ/সাঃ যোঃ/ তারিখ ২২/০১/২০২০ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রদ্বয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। আপনারা ইতোমধ্যে অবগত হয়েছেন যে, সরকার কর্তৃক পেনশনারগণের পেনশন প্রদান সহজতর করার লক্ষ্যে ইএফটি (Electric Fund Transfer) এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে । তারই ধারাবাহিকতায় এ কার্যালয় কর্তৃক বাংলাদেশ নৌ বাহিনী এবং নৌ বাহিনীর আওতাধীন বেসামরিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের মার্চ ২০১৯ হতে পেনশনে গমনকারী নতুন পেনশনারগণের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে ।

বিদ্যমান পেনশনারগণের পেনশনও পুনঃভরণের পরিবর্তে EFT এর মাধ্যমে প্রদানের লক্ষ্যে EFT সংশ্লিষ্ট পেনশনারের বিভিন্ন তথ্যাবলী সম্বলিত একটি তথ্য ফরম ইতিপূর্বে আপনাদের মাধ্যমে ব্যাংকের সকল শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে । EFT কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে এখন হতে পেনশন গ্রহণ করতে আসা পেনশনারের প্রদেয় পেনশন পরিশোধ করতঃ পেনশনার দ্বারা তথ্য ফরমটি পূরণপূর্বক মূল পেনশন বই পেনশনারের নিকট হতে গ্রহণ ও বন্ধ (Close) করে পূরণকৃত তথ্য ফরম ও বন্ধ করা মূল পেনশন বইটি নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সহ সম্ভব হলে দৈনিক ভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত অধীনস্ত শাখাসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করতে অনুরোধ করা হল ।

১) সর্বশেষ পেনশন প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
২) মূল পিপিও ও ডিহাফ
৩) MICR চেক বইয়ের খালি পাতার ফটোকপি
৪) পেনশনার ও নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি

সূত্রস্থ পত্রদ্বয়ে উল্লিখিত পেনশন বই, পিপিও এবং ডি-হাফ এর ফটোকপি প্রেরণ ও পেনশন প্রদান চালু রাখার বিষয়টি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে আপনাদের সর্বাত্মক সহযোগিতা একান্ত ভাবে কাম্য।

এসএফসি মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ।

(মোঃ আবদুর রহমান)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোন: ৯৮০৩৬৬০

নং-এসএফসি (নৌ)/পেনশন পুন:ভরণ/ সাঃ যোঃ

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৬ বঃ
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২। কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ইউসেপ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৩। জেএফসি (নৌ), এসএফসি (নৌ) এর কার্যালয়।
৪। পিএ টু এসএফসি (নৌ)
৫। গার্ড ফাইল/অতিরিক্ত কপি

(মোঃ আবদুর রহমান)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোন: ৯৮০৩৩৬৬০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌবাহিনী) এর কার্যালয়
লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬
www.sfcnavy.gov.bd

নং-এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS ''/৭৫৬/১৭

তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঃ
০৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

বরাবর

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
কৃষি ব্যাংক ভবন
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

বিষয়ঃ পুরাতন পেনশনারগণের অবসর ভাতা ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদানের নিমিত্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ এসএফসি (নৌ) কার্যালয়ের পত্র নং- এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS ''/৭৫৬/২৬২ তারিখঃ ২৪/০৪/২০১৯ খ্রিঃ (কপি সংযুক্ত)

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ কার্যালয় কর্তৃক মার্চ/২০১৯ খ্রিঃ হতে পেনশনে গমণকারীদের পেনশন ইএফটি এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যমান পেনশনারগণের পেনশন প্রদানের প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে পুনঃভরণের পরিবর্তে ইএফটি এর মাধ্যমে পেনশন প্রদান করা হবে। এজন্য বাংলাদেশ নৌ বাহিনীর সামরিক/বেসামরিক পেনশনভোগীগণের বিভিন্ন তথ্য প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে একটি পেনশনার তথ্য ফরম সরবরাহ করা হয়েছিল (কপি সংযুক্ত)। উক্ত সরবরাহকৃত তথ্য ফরম আপনার অধীনস্থ সকল শাখায় প্রেরণ করে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে যে সমস্ত পেনশনার পেনশন গ্রহণ করেন তাদের কর্তৃক পূরণ করতঃ ব্যাংকের দায়িত্বশীল কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু এতদ্বিষয়ে এ পর্যন্ত আশানুরূপ ফল পাওয়া যায়নি। বিষয়টি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে উক্ত তথ্য ফরমটি এই সাথে পুনঃ প্রেরণ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য যে, বিদ্যমান পেনশনারগণ কর্তৃক পূরণকৃত তথ্য ফরম প্রাপ্তি সাপেক্ষে মাস্টার ডাটা এন্ট্রি করতঃ ইএফটি এর মাধ্যমে তাদের পেনশন প্রদানের প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। এমতাবস্থায়, নিম্নলিখিত কাগজপত্রসমূহ অবিলম্বে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো ঃ

১) পূরণকৃত তথ্য ফরম
২) পেনশন কার্ড/বই এর ফটোকপি
৩) পিপিও/ডিহাফ এর ফটোকপি
৪) MICR চেক বইয়ের খালি পাতা এর ফটোকপি
৫) পেনশনারের জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি
৬) নমিনীর জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি

উল্লেখ্য, আপাততঃ পেনশনারগণের মূল পিপিও/ডিহাফ এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে না এবং পেনশনারগণের পেনশন প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। এখানে আরও উল্লেখ্য যে, তথ্য ফরম প্রাপ্তির পর মাস্টার ডাটা এন্ট্রি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট পেনশনারগণের পেনশন বন্ধের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে পরবর্তীতে নির্দেশনা প্রদান করা হবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মতে

(সেলিনা খন্দকার)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ৯৮৩২৭৬৯

নং-এসএফসি (নৌ)/জি-৩/ iBAS ''/৭৫৬/১৭

তারিখ : ২২ কার্তিক ১৪২৬ বঃ
০৭ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
২। কর্মসূচি পরিচালক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ইউসেপ চেইনী টাওয়ার (৩য় তলা), ২৫, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
৩। জেএফসি (নৌ), এসএফসি (নৌ) এর কার্যালয়।
৪। পেনশন শাখা (স্থানীয়)
৫। পিএ টু এসএফসি (নৌ)
৬। গার্ড ফাইল/অতিরিক্ত কপি

-স্বাঃ
(সেলিনা খন্দকার)
উপ অর্থ নিয়ন্ত্রক
ফোনঃ ৯৮৩২৭৬৯

নং	বিবরণ	
	ব্যক্তিগত তথ্য	
)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:	
)	পেনশনারের নাম (বাংলায়)	
)	পেনশনারের নাম (ইংরেজীতে)	
)	লিঙ্গ	
)	জন্ম তারিখ	
)	পিতার নাম (বাংলায়)	
)	পিতার নাম (ইংরেজিতে)	
)	মাতার নাম (বাংলায়)	
)	মাতার নাম (ইংরেজিতে)	
)	ধর্ম	
)	বৈবাহিক অবস্থা	
)	মোবাইল নম্বর	
)	ই-মেইল (যদি থাকে)	
)	বর্তমান ঠিকানা	
ণ)	স্থায়ী ঠিকানা	
২.	শেষ কর্মস্থলের তথ্যাবলী	
(ক)	সর্বশেষ কর্মস্থল	
	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	
	অধিদপ্তর	
	ফিল্ড অফিস	
(খ)	সর্বশেষ পদবী	

৩.	পেনশন সংক্রান্ত তথ্য				
(ক)	অবসর গ্রহণের তারিখ				
(খ)	পিপিও নং				
(গ)	পিপিও ইস্যুর তারিখ				
ঘ.	পিপিও ইস্যুকারী [illegible]				
(ঙ)	[illegible]				
(চ)	অবসর গ্রহণের সময় মূল বেতন (টাকা)				
(ছ)	অবসর গ্রহণের তারিখে নেট পেনশন (টাকা)				
(জ)	গ্রাচ্যুইটি/কম্যুটেশন (টাকা)				
(ঝ)	মাসিক পেনশন (বর্তমান) (টাকা)				
(ঞ)	অন্যান্য ভাতা (টাকা)	মেডিক্যাল			
		উৎসব			
		নববর্ষ			
		রেশন			
		অন্যান্য (যদি থাকে)			
(ট)	পেনশনের ধরন (✓)	(a) সাধারণ	(b) পারিবারিক	(c) অক্ষমতা	(d) সমর্পন (১০০%)
৪.	ব্যাংক হিসাবের তথ্য				
(ক)	হিসাব ধারীর নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)				
(খ)	ব্যাংকের নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে এজেন্টের নাম যেমন বিকাশ, রকেট ইত্যাদি লিখুন)				
(গ)	শাখার নাম (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)				
(ঘ)	রাউটিং নম্বর (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)				
(ঙ)	ব্যাংক হিসাব নম্বর (মোবাইল ব্যাংকিং এর ক্ষেত্রে মোবাইল নম্বর লিখুন)				
(চ)	ব্যাংক হিসবের ধরন (✓)	সেভিংস	কারেন্ট	মোবাইল ব্যাংকিং	
৫.	নমিনির তথ্য				
(ক)	নাম (বাংলায়)				
(খ)	নাম (ইংরেজীতে)				

(গ)	বয়স	
(ঘ)	সম্পর্ক (পেনশনারের সাথে)	
(ঙ)	পেশা	
(চ)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (যদি থাকে)	

৬.	প্রতিবন্ধী সন্তানের বিবরণ (যদি থাকে) (✓)	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য

(ক)	নাম, বাংলায়	
(খ)	নাম (ইংরেজীতে)	
(গ)	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর	
(ঘ)	বয়স	
(ঙ)	ধর্ম	
(চ)	অক্ষমতার ধরন	

সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে :

১. প্রতিবন্ধী সনদ (যদি থাকে)।
২. নাম ও হিসাব নম্বর যুক্ত চেক বইয়ের একটি পাতা।
৩. পিপিও এর মূল কপি ফটোকপি ।
৪. পেনশন বই এর ফটোকপি (প্রযোজ্য)

পেনশনারের স্বাক্ষর ও তারিখ

ব্যাংক কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল
তারিখ :