



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮  
Email: gmisc@krishibank.org.bd  
dgmisc@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০২০/৫০০

তারিখঃ ০৯/০২/২০২০ ইং

- ১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২/ পরিপালন বিভাগ/ নিরীক্ষা বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

২০১৯-২০২০ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক প্রতি বিভাগ থেকে প্রশিক্ষণার্থীর স্তর অনুযায়ী ৪(চার) জন, প্রধান কার্যালয়ের এইচআরএমডি-২ থেকে ০১(এক) জন, পরিপালন বিভাগ থেকে ০১(এক) জন ও নিরীক্ষা বিভাগ থেকে ০১(এক) জন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
০১	শৃংখলাজনিত বিভাগীয় মামলা দায়ের, তদন্ত ও পরিচালনা পদ্ধতি	সমব্য/উমুক/মুক (মুখ্য কর্মকর্তা হিসেবে চাকুরী কাল ২ বছর পূর্ণ হয়েছে)	৩(তিন) দিন	১৮/০২/২০২০ থেকে ২০/০২/২০২০ পর্যন্ত

০২। ব্যাংকের বিধিমালা অনুযায়ী নির্বিল্ল, সুষ্ঠু ও আইন সম্মত তদন্ত কার্য সম্পাদনার বিষয় বিবেচনায় এনে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ হতে অর্জিত দক্ষতা সন্যবহারের প্রতি লক্ষ্য রেখে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ইতোপূর্বে যারা প্রশিক্ষণ পাননি তাদেরকে মনোনয়নের জন্য অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ১৬/০২/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে অবহিত করা জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপরোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরুর দিন ১৮/০২/২০২০ ইং তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)  
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (এসজিএম)

নং বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৯-২০২০/৫০০(৬)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২০ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।  
পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬. অফিস কপি/ মহানথি।

(মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন) ৯/২/২০২০  
অনুষদ সদস্য (এসপিও)  
মোবাইল-০১৭৫৪৮৮৯৭২৪