## বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ই-মেইলঃ dgmpd1@krishibank.org.bd ওয়েবঃ <u>www.krishibank.org.bd</u> টেলিফোন নম্বরঃ ৯৫৫৩৬৩৭





হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১
নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/ডি-৪৪৫/২০১৯-২০২০/৭৭০৫

তারিখ ঃ ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ

### কর্মী সংক্রাম্ভ ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ০৫.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-১৩১(৬) মোতাবেক বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা হতে পিআরএল ভোগরত উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব দীপক চন্দ্র দাস (ডি-৪৪৫) কে ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৫.০৬.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যস্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৯০ (নক্বই) দিন (যাতায়াত সময়সহ) তীর্থ ভ্রমণের জন্য নিম্মবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে ঃ

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব দীপক চন্দ্র দাস (ডি-৪৪৫) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লোষ থাকবে না;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকাল'কে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ঘ. এ অনুমোদন, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকিলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- ঙ্জু আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না;
- চ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব দীপক চন্দ্র দাস (ডি-৪৪৫) উর্ধতন কর্মকর্তা (পিআরএল ভোগরত) বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(মোহাম্মদ এনামূল হক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/ডি-৪৪৫/২০১৯-২০২০/৭৭০৫(১১)

তারিখ ঃ ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

- ০১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে জনাব দীপক চন্দ্র দাসের অনুমতি পত্রটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৮. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৯, মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ১০. পরিচালক, হ্যরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
- ১১. ইমিশ্রেশন অফিসার, হ্যরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম /
  ল্যান্ড কাস্ট্রমস, বাংলাদেশ।
- ১২.ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

्रिक्रिक्टि है 2000 (स्माः मारावृत जानम)

মুখ্য কর্মকর্তা

#### Government of the People's Republic of Bangladesh Ministry of Finance Financial Institutions Division **Training Branch** www.fid.gov.bd

67 পিও **ा**र्देही नः ह

Dated: 05-03-2020

No. 53.00.0000.231.25.030.18- 131(6)

Managing Director Bangladesh Krishi Bank Head Office, Dhaka

Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the	Dipak Chandra Das, Senior Officer (PRL)
Official	Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Office, Cumilla, Bangladesh
Country to visit	India
Purpose	To visit religious places
Period	From the date 08-03-2020 to 05-06-2020 or 90 (ninety) days from the date of travelling (including travel time)

#### Terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- (b) He will draw all pay and allowances in local currency;(c) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- (d) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

15.03.2 Mohammed Shafiul Alam Deputy Secretary

Phone: 9559205 training@fid.gov.bd

# Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- 1. Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- 2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- 3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
   Mr. Dipak Chandra Das, Senior Officer (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Office, Cumilla, Bangladesh
- 6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh