



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ই-মেইলঃ dgmpd1@krishibank.org.bd

ওয়েবঃ www.krishibank.org.bd

টেলিফোন নম্বরঃ ৯৫৫৩৬৩৭

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এ-৭৫৯৮/২০১৯-২০২০/৭৭০৩

তারিখ : ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ০৫.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-১২৯(৬) মোতাবেক বিকেবি, বরমচাল শাখা, মৌলভীবাজার এর ব্যবস্থাপক (উর্ধতন কর্মকর্তা) জনাব মোঃ আলী হোসাইন (এ-৭৫৯৮) কে ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৭.০৩.২০২০ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) আজমীর শরীফ গমনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব মোঃ আলী হোসাইন (এ-৭৫৯৮) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ঘ. এ অনুমোদন, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকিলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট ছুটি ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- চ. ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্থায়ী কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন;
- ছ. আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না; এবং
- জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোঃ আলী হোসাইন (এ-৭৫৯৮), ব্যবস্থাপক (উর্ধতন কর্মকর্তা), বিকেবি, বরমচাল শাখা, মৌলভীবাজার এর ছুটিকালীন সময়ে বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার এর উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব শশাংক শেখর দেব (এস-৩৪১০) বিকল্প কর্মকর্তা হিসাবে জনাব মোঃ আলী হোসাইনের দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

০৫.০৩.২০২০
(মোহাম্মদ এনামুল হক)

জনাব মোঃ আলী হোসাইন (এ-৭৫৯৮)

ব্যবস্থাপক (উর্ধতন কর্মকর্তা)

বিকেবি, বরমচাল শাখা, মৌলভীবাজার।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এ-৭৫৯৮/২০১৯-২০২০/৭৭০৩(১৩)

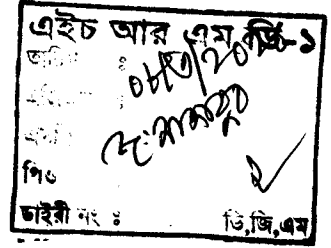
তারিখ : ০৮.০৩.২০২০ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে জনাব মোঃ আলী হোসাইনের অনুমতি পত্রটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, সিলেট।
৮. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার।
৯. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
১১. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
১২. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, বরমচাল শাখা, মৌলভীবাজার।
১৩. জনাব শশাংক শেখর দেব (এস-৩৪১০), উর্ধতন কর্মকর্তা, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মৌলভীবাজার।
১৪. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

০৫.০৩.২০২০
(মোঃ মাহাবুব আলম)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd



No. 53.00.0000.231.25.030.18- 129(6)

Dated: 05-03-2020

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

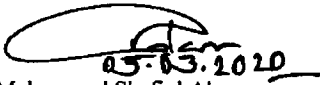
Subject: Administrative approval for going abroad

With the approval of competent authority the undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the Official	Md. Ali Hossain, Senior Officer Bangladesh Krishi Bank, Baramchal Branch, Moulvibazar, Bangladesh
Country to visit	India
Purpose	To visit Ajmer Sharif
Period	From the date 08-03-2020 to 17-03-2020 or 10 (ten) days from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- He will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- He will draw all pay and allowances in local currency;
- His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.


05-03-2020
Mohammed Shafiul Alam
Deputy Secretary
Phone: 9559205
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Mr. Md. Ali Hossain, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Baramchal Branch, Moulvibazar, Bangladesh
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh