



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০



মুখ্যমন্ত্রী
অধিবর্তী
অধিবক্তৃতি

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৪)কেভিড-১৯/২০১৯-২০২০/ ১৩০৩

তারিখঃ ২৭-০৮-২০২০ ঈ

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
- ০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বিকেবি মাসিক ক্ষীমতসমূহের বকেয়া কিছি প্রদান প্রসঙ্গে।

শ্রিয় মহোদয়,

করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধকল্পে সীমিত আকারে ব্যাকিং কার্যবলী পরিচালনার উদ্দেশ্যে ব্যাকিং প্রবিধি ও নীতিবিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ০৮ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ/ ২২ মার্চ, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে জারীকৃত বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-০৫ এ বর্ণিত নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ ও পরিপালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছিল।

০২। উপরোক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক করোনাভাইরাস সংক্রমণ রোধকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার সীমিত আকারে ব্যাকিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য প্রাহকদের ব্যাংকে ব্যাপক আকারে সমাগম নিরুৎসাহিত করা হয়েছিল। করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন নির্দেশনা প্রদান করায় ব্যাংকের প্রাহক/সেবা গ্রহীতাগণ এপ্রিল/২০২০ মাসের মাসিক ক্ষীমতসমূহের ক্ষেত্রে যথাসময়ে জমা প্রদানে অসমর্থ হওয়ায় অতি ব্যাংকের প্রচলিত সকল মাসিক জমা ভিত্তিক ক্ষীমতসমূহ জমার নীতিমালা শিথিল করে বিনা জরিমানায় মে/২০২০ মাসে পূর্বের বকেয়া কিছিসহ চলাতি মাসের ক্ষেত্রে জমা প্রদান করা যাবে। এক্ষেত্রে সোস্যাল ডিস্ট্যাঞ্চিং সংক্রান্ত WHO গাইডলাইনস যথাযথ পরিপালন ও রোল্টারিং এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োজিত করে এতদসংক্রান্ত কার্যবলী সম্পন্ন করতে হবে।

০৩। বিষয়টি জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বাস,

29/08/2020
(মুহাম্মদ মনিলগ্ন ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৪)কেভিড-১৯/২০১৯-২০২০/ ১৩০৩

তারিখঃ ২৭-০৮-২০২০ ঈ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ৪-

- ০১। চীফ টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেম্স, কার্ড ও মোবাইল ব্যাকিং বিভাগকে উপরোক্ত প্রতিটি বিকেবির ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। নথি/মহালথি।

(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক