



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়  
কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি  
আর্থিক বাস্তব আশ্রয়

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(৩৪)কোভিড-১৯/২০১৯-২০২০/ ১২৮৫

তারিখঃ ১৩-০৪-২০২০ ইং

- ০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
- ০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
- ০৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
- ০৫। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
- ০৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয় : ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগে প্রেরিতব্য বিবরণীসমূহ (Regulatory Reporting) দাখিলকরণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

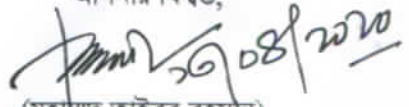
উপর্যুক্ত বিষয়ে ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতিবিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২৮ চৈত্র, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ/ ১১ এপ্রিল, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে জারীকৃত বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৬ এ বর্ণিত নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি তথা যথাযথ অনুসরণ ও পরিপালনের জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো :

০২। উপরোক্ত পত্র মোতাবেক করোনাভাইরাস সংক্রমণ রোধকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ঘোষিত সাধারণ ছুটি চলাকালীন সীমিত আকারে ব্যাংকিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ সময়ে ব্যাংকগুলো সীমিত আকারে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। বিদ্যমান প্রেক্ষাপটে এ মর্মে সিদ্ধান্ত গহণ করা হয়েছে যে, ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগে তফসিলি ব্যাংকসমূহ কর্তৃক প্রেরিতব্য ঋণ শ্রেণীকরণ ও প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত বিবরণীসহ সকল বিবরণী সরকার কর্তৃক ঘোষিত সাধারণ ছুটি শেষ হওয়ার পর স্বাভাবিক ব্যাংকিং কার্যক্রম শুরু হওয়ার পরবর্তী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে দাখিল করা যাবে।

০৩। বিষয়টি জরুরী ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০১(এক) পাতা।

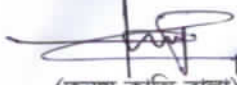
আপনার বিশ্বস্ত,  
  
(মুহাম্মদ তাইবুর রহমান)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
ফোন : ৯৫৭৪০২৫

নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-১(৩৪)কোভিড-১৯/২০১৯-২০২০/ ১২৮৫

তারিখঃ ১৩-০৪-২০২০ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবির ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। নথি/মহানথি।

  
(তন্ময় কান্তি বাল্য)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
13-04-2020

২. ৩২৭/১৮  
১৯/০৪/২০২০

ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ  
বাংলাদেশ ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

website: www.bb.org.bd

বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-১৬

১১ এপ্রিল ২০২০  
তারিখঃ-----  
২৮ চৈত্র ১৪২৬

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী  
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলি ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

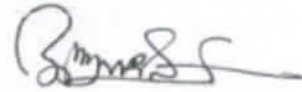
**ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগে প্রেরিতব্য বিবরণীসমূহ (Regulatory Reporting) দাখিলকরণ প্রসঙ্গে।**

করোনাভাইরাস সংক্রমণ রোধকল্পে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ঘোষিত সাধারণ ছুটি চলাকালীন সীমিত আকারে ব্যাংকিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংক এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ সময়ে ব্যাংকগুলো সীমিত আকারে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করছে। বিদ্যমান প্রেক্ষাপটে এ মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে যে, ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগে তফসিলি ব্যাংকসমূহ কর্তৃক প্রেরিতব্য ঋণ শ্রেণীকরণ ও প্রতিশনিং সংক্রান্ত বিবরণীসহ সকল বিবরণী সরকার কর্তৃক ঘোষিত সাধারণ ছুটি শেষ হওয়ার পর স্বাভাবিক ব্যাংকিং কার্যক্রম শুরু হওয়ার পরবর্তী ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে দাখিল করা যাবে।

ব্যাংক কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ৪৫ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এ নির্দেশনা জারি করা হলো।

এ নির্দেশনা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,



(মোঃ মকবুল হোসেন)  
মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্বে)  
ফোনঃ ৯৫৩০২৬৮