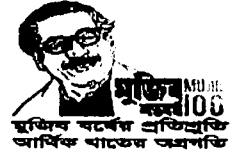




বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ



প্রকা/ক্রয়বিঃ/শাখা-১/৪(৩৪)/২০১৯-২০২০/১২৩৬(১২০০)

তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০

প্রজ্ঞাপন

নভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সৃষ্ট সংকট মোকাবেলার লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কৃষি, কৃষি ভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ও সিএমএসএমই খাতে বিভিন্ন প্রনোদনামূলক প্যাকেজ জারী করা হয়েছে। উক্ত প্যাকেজসমূহের মধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের এপিডি সার্কুলার নং-০১/২০২০ তারিখঃ ১৩/০৪/২০২০, এপিডি সার্কুলার নং ০২/২০২০ তারিখঃ ২৭/০৪/২০২০, বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৮/২০২০ তারিখঃ ১২/০৪/২০২০, বিআরপিডি সার্কুলার নং-১০/২০২০ তারিখঃ ২৩/০৪/২০২০, এসএমইপিডি সার্কুলার নং-০১/২০২০ তারিখঃ ১৩/০৪/২০২০, এসএমইপিডি সার্কুলার নং-০২/২০২০ তারিখঃ ২৬/০৪/২০২০ এবং এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২০ তারিখঃ ২০/০৪/২০২০ এ বর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রধান কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত নিবাহীগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো। উক্ত কমিটির কার্যক্রম ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সরাসরি তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হবে।

০২। কমিটির কাঠামো :

(ক)	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	সভাপতি
(খ)	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	সদস্য
(গ)	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	সদস্য
(ঘ)	মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ	সদস্য
(ঙ)	মহাব্যবস্থাপক, ঋণ আদায় মহাবিভাগ	সদস্য
(চ)	মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
(ছ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	সদস্য
(জ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ	সদস্য সচিব

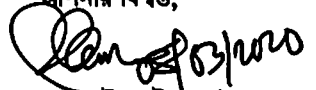
০৩। কমিটির কার্যপরিধি :

- (ক) বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং ০৮/২০২০ তারিখঃ ১২/০৪/২০২০ এর ৭ এর 'জ' অনুচ্ছেদ এ বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম;
- (খ) প্রনোদনা প্যাকেজ ভিত্তিক গঠিত কমিটি সমূহের এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহের এতদ্ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিদারণ।

০৪। সভাপতির অবর্তমানে/অনুপস্থিতিতে অপর জ্যেষ্ঠ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক কমিটির সভার সভাপতিত্ব করবেন। সভাপতি/অপর জ্যেষ্ঠ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকদের অবর্তমানে/অনুপস্থিতিতে কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত জ্যেষ্ঠ মহাব্যবস্থাপক কমিটির সভার সভাপতিত্ব করবেন।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)
ফোন : ৯৫৫০৪০৩
তারিখঃ ০৪/০৬/২০২০

নং-প্রকা/ক্রয়বিঃ/শাখা-১/৪(৩৪)/২০১৯-২০২০/১২৩৬(১২০০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সর্বমহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, সর্বমহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সর্বমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। সর্বমহাব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। সর্বমহাব্যবস্থাপক/নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ১০। সর্বমহাব্যবস্থাপক/নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ১১। সর্বমহাব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।


(মোঃ সাজিদুল করিম চৌধুরী)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক