



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোন-৯৫৫০৪০৩, ই-মেইল dgmpdd@krishibank.org.bd



নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)রুমাবি-৩২২(ঘরেফেরা গৃহায়ন)/২০১৯-২০২০/ ১২৭৩

তারিখঃ ০৮/০৬/২০২০

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : গৃহায়ন তহবিলের ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী এনজিও ও সুবিধাভোগী ঋণ গ্রহীতাদের পরিশোধযোগ্য ঋণের কিস্তি সুদসহ আদায় স্থগিত এবং ঋণ শ্রেণীকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, গৃহায়ন তহবিল (ফান্ড ম্যানেজমেন্ট ইউনিট), বাংলাদেশ ব্যাংকের ২০-০৫-২০২০ ইং তারিখের গৃঃতঃ/ফাঃম্যাঃইঃ/অঃপ্রঃ-১২(৩৭)/ঘরে ফেরা/২০২০-১৫১৩ নং পত্র এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পত্রে করোনা ভাইরাসের (COVID-19) কারণে গৃহায়ন তহবিলের ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী এনজিও ও সুবিধাভোগী ঋণ গ্রহীতাদের পরিশোধযোগ্য ঋণের কিস্তি সুদসহ আদায় ০১ এপ্রিল ২০২০ তারিখ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত স্থগিত রাখার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে। তবে, কোন ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা যথাযথ নিয়মে শ্রেণীকরণ করা যাবে মর্মে উল্লেখ করা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত পত্র অনুযায়ী নভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর প্রাদুর্ভাবের কারণে গৃহায়ন তহবিলের ঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকারী এনজিও ও সুবিধাভোগী ঋণ গ্রহীতাদের পরিশোধযোগ্য ঋণের কিস্তি সুদসহ আদায় ০১ এপ্রিল ২০২০ তারিখ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ পর্যন্ত স্থগিত রাখা এবং উক্ত সময়কালে পরিপত্রে উল্লেখিত নিয়মে শ্রেণীমান প্রদর্শন করার নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

(বিভাগীয় দায়িত্বে)

ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)রুমাবি-৩২২(ঘরেফেরা গৃহায়ন)/২০১৯-২০২০/ ১২৭৩ (১২০০)

তারিখঃ ০৮/০৬/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ মঈনুল ক্বিম চৌধুরী)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

